



# รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



# สารบัญ

	หน้า
<b>สิ่งแวดล้อม</b>	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	3
การจัดการน้ำ	8
การจัดการขยะและของเสีย	12
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	16
<b>สังคม</b>	
สิทธิมนุษยชน	20
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	27
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	37
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	41
<b>บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ</b>	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	45
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	63
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	83
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	106
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	115
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	129
การพัฒนานวัตกรรม	132

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : GLOBAL  
Market : SET      กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ      หมวดธุรกิจ : พาณิชยกรรม

## การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจและการเติบโตควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม แม้ว่าการดำเนินงานของบริษัทอาจไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือ ก่อให้เกิดมลภาวะเหมือนกับโรงงานอุตสาหกรรม แต่บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท โดยได้จัดทำ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/24/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs  
ปฏิบัติ

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการ  
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ ก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบ  
ก.)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

#### การบริหารจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน พิจารณาถึงการป้องกันการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ โดยจะหลีกเลี่ยงการขยายสาขาใหม่บนพื้นที่อนุรักษ์ประเภทต่าง ๆ เช่น พื้นที่มรดกโลกอ้างอิงตามประกาศของ UNESCO World Heritage พื้นที่คุ้มครองอ้างอิงตามประกาศของ IUCN และพื้นที่คุ้มครองตามกฎหมายท้องถิ่นหรือกฎหมายจำเพาะกับพื้นที่ดำเนินการนั้นกำหนด

กรณีการขยายสาขาที่ส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทได้กำหนดกลไกเฝ้าระวัง โดยการประยุกต์ใช้แนวทาง การบรรเทาผลกระทบตามลำดับขั้น ประกอบด้วยการหลีกเลี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง (Avoid) การลดผลกระทบ (Minimize) โดยปรับปรุงการดำเนินการให้ดีขึ้น การฟื้นฟู (Restore) และการชดเชยการสูญเสียที่เกิดขึ้น (Offset) รวมถึงการพิจารณาศึกษาหาแนวทางยกระดับการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทาง Net-Positive-Impact ทั้งนี้บริษัทยังได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Impact Assessment: EIA) ของโครงการยื่นเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## การจัดการพลังงาน

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นส่วนสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร (Internal Energy Audit Working Group) เพื่อรับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานขององค์กร และจัดทำรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทวนสอบข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกโดยผู้ทวนอบจากองค์กรอิสระซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลต่าง ๆ มีความน่าเชื่อถือตามเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับ

#### แนวทางการบริหารจัดการ

1. การดำเนินการภายในข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานระดับสากล
2. ตั้งแต่ปี 2559 ได้มีนโยบายติดตั้งระบบการเก็บสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System : ASRS) ซึ่งเป็นระบบปิดไม่ต้องใช้แสงสว่างในการทำงาน สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ นอกจากนี้จะช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าแล้ว ระบบ ASRS ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้าของบริษัทฯ ให้ดีขึ้น
3. ในปี 2560 มีแผนการดำเนินการเปลี่ยนระบบปรับอากาศจากพัดลมไอน้ำมาเป็นระบบเครื่องปรับอากาศ (Air Condition) และปรับปรุงแสงสว่างภายในร้าน ซึ่งต้องใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบายติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารร้านค้าทุกสาขา (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นการประหยัดพลังงานระยะยาว และทำการติดตั้งครบทุกสาขาแล้วในปี 2562 ทำให้บริษัทฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ อีกทั้งในปี 2563 บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรมควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศ ทำให้ลดการใช้พลังงานได้เพิ่มขึ้นอีก

#### การบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy Management Program)

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นส่วนสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร (Internal Energy Audit Working Group) เพื่อรับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานขององค์กร และจัดทำรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทวนสอบข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกโดยผู้ทวนอบจากองค์กรอิสระซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลต่าง ๆ มีความน่าเชื่อถือตามเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	-	2570 : เพิ่ม 63%

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

#### 1. การใช้พลังงานทดแทน (พลังงานแสงอาทิตย์ Solar roof top)

ตั้งแต่ปี 2560 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะใช้พลังงานทดแทน จึงเริ่มโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารร้านค้าทุกสาขา (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเป็นพลังงานสะอาด อีกทั้งสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ มีหลังคาโซลาร์เซลล์ที่ผลิตไฟฟ้าได้ครบทุกสาขาแล้ว รวม 96 สาขา

นอกจากนี้บริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนภายในร้านเป็น modern trade store จึงมีการติดตั้งและใช้ระบบปรับอากาศ ซึ่งมีการใช้ไฟประมาณ 60-70% ของการใช้ไฟในอาคารทั้งหมด โดยธรรมชาติของระบบปรับอากาศทั่วไป จะใช้พลังงานสูงสุดในช่วงเปิดเครื่องปรับอากาศ และใช้พลังงานลดลงหลังจากทำงานได้ 2-3 ชั่วโมง และจะใช้พลังงานมากอีกครั้งในช่วงบายโม่งไปจนถึงบายสามโม่ง และเริ่มลดลงจนกระทั่งปิดการทำงาน แต่พลังงานจากโซลาร์เซลล์เริ่มผลิตพลังงานเป็นปริมาณน้อยในช่วงเช้า และจะผลิตสูงสุดในช่วง 11.00 - 13.00 น. ซึ่งการทำงานของระบบปรับอากาศและพลังงานจากโซลาร์ข้างต้นเกิดการสูญเสียพลังงานที่โซลาร์เซลล์ผลิตได้ มีได้นำไปใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทางสยามโกลบอลเฮาส์ เป็นบริษัทแรกที่นำแนวคิดการใช้ระบบควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศให้สอดคล้องกับพลังงานโซลาร์เซลล์ ซึ่งสามารถนำพลังงานที่สูญเสียไปมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถลดการใช้พลังงานจากการไฟฟ้าประมาณ 15-20%

### ผลการดำเนินงาน

#### ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าจากสายส่ง

ปี	จำนวนสาขา	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ (kWh/ตารางเมตร)
2566	83	74,017,211.48	41.16
2567	90	93,910,127.92	56.86
2568	96	101,675,467.47	59.49

#### ข้อมูลการใช้พลังงานหมุนเวียน

ปี	จำนวนสาขาที่ติดตั้ง (Solar cell)	ปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียน (kWh/year)	ปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO <sub>2</sub> e/year)
2566	83	83,037,916.04	47,265.18
2567	90	82,863,304.64	47,165.79
2568	96	85,250,324.83	48,524.48

#### 2. โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย Thailand Voluntary Emission Reduction Program:T-VER

บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ภายใต้ชื่อ โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV rooftop project by GLOBAL HOUSE) โดยบริษัทได้มีโครงการที่ได้รับการขึ้นทะเบียน T-VER แล้ว

- ปี 2566 ดำเนินการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ เฟส แรก จำนวน 29 สาขา ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่คาดว่าจะลด/กักเก็บได้ 16,760 tCO<sub>2</sub>e/year โดยมีระยะเวลาเครดิตของโครงการตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึง 30 เมษายน 2572
- ปี 2567 ดำเนินการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ เฟส 2 เพิ่มอีก 12 สาขา โดยมีปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่คาดว่าจะลด/กักเก็บได้ 6,311 tCO<sub>2</sub>e/year โดยมีระยะเวลาเครดิตของโครงการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2574

### 3. โครงการเปลี่ยนระบบไฟภายในและภายนอกอาคาร

บริษัทฯ มีแผนดำเนินการปรับปรุงระบบแสงสว่างทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งทำให้บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานได้ถึง 109,911 kWh/year โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการ	จำนวนสาขา	ปริมาณพลังงานที่ลดลง (kWh/Year)	ปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO <sub>2</sub> e/year)
เปลี่ยนไฟถนนรอบอาคาร จากเดิม Street Light 120 Watt มาใช้ระบบโซลาร์เซลล์	6	46,675	26.18
เปลี่ยนไฟโรงจอดรถลูกค้า จากเดิม LED 20 Watt มาใช้ระบบโซลาร์เซลล์	6	3,064	1.72
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในลาดแสดงสินค้า จากเดิม LED 14 Watt เป็น LED 10 Watt	6	39,168	21.97
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในช่องทางเดินระหว่างชั้นวางสินค้า จากเดิม TLD 36 Watt 13 ชุด เป็น LED 48 Watt 4 ชุด	6	15,994	8.97
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในช่องแร้วางสินค้า จากเดิม TLD 20 Watt เป็น LED 18 Watt	6	5,010	2.81

### 4. การติดตั้งระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System: ASRS)

ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทฯ มีนโยบายติดตั้งระบบการจัดเก็บสินค้าคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System : ASRS) ที่ควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว แม่นยำ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้าของบริษัทฯ ให้ดีขึ้น นอกจากนี้ระบบการจัดเก็บสินค้าคลังอัตโนมัติเป็นระบบปิด ไม่ต้องใช้แสงสว่างในการทำงาน ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งแล้ว 58 สาขา

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	157,055,127.52	176,773,432.56	186,925,792.30
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	74,017,211.48	93,910,127.92	101,675,467.47

	2566	2567	2568
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	83,037,916.04	82,863,304.64	85,250,324.83
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	14,297.24	15,326.29	15,145.50

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	41.16000000	56.86000000	59.49000000

### ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	431,000,548.99	474,555,714.81	499,691,618.33
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	1.46	1.58	1.67
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	1.31	1.44	1.54
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	39,235.37	41,144.07	40,487.09

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(\*\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

#### ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (\*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	N/A	N/A

	2566	2567	2568
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup>	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

### ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	160,755,603.12	181,873,432.56	186,925,792.30

### ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	4.86935270	5.50881792	5.76929183
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	41.16000000	56.86000000	59.49000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการน้ำ

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

#### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ จะใช้น้ำจากการประปา น้ำบาดาลและน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัด (Recycle) เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของน้ำและเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรและใช้ให้เกิดคุณค่าสูงสุด

#### แนวทางการบริหารจัดการ

การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีการจัดการการใช้น้ำ โดยการใช้ น้ำส่วนใหญ่ภายในอาคารสาขา และร้านอาหารพนักงาน เพื่อชำระล้าง ทั้งนี้บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการใช้น้ำ จึงได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินปริมาณการใช้น้ำจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการน้ำให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดในระยะยาว บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการด้านการจัดการน้ำ โดยกำหนดให้ฝ่ายเทคนิคทำการตรวจสอบท่อประปา อุปกรณ์ชำระล้างและมาตรวัดน้ำอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน สำหรับการขยายสาขาใหม่และการปรับปรุงสาขาเดิม ได้กำหนดให้ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ก๊อกน้ำอัตโนมัติและระบบสุขาภิบาลที่ใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำความสะอาดและบำรุงรักษาให้ใช้น้ำน้อยลง พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดน้ำและการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากการลดปริมาณการใช้น้ำแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้ง การปล่อยน้ำเสียออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยน้ำทิ้งจะต้องผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสียและผ่านการตรวจสอบคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกรมควบคุมมลพิษก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกองค์กร

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2563	2570 : ลด 7%

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายการใช้น้ำภายในบริษัทไม่เกิน 200,000 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งในการดำเนินงานปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการดึงน้ำทั้งหมดจำนวน 522,112 ลูกบาศก์เมตร แบ่งเป็นน้ำจากการประปาจำนวน 410,714 ลูกบาศก์เมตร น้ำจากบาดาลจำนวน 111,398 ลูกบาศก์เมตร และมีปริมาณการใช้น้ำจำนวน 104,422 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อสาขาจำนวน 1,088 ลูกบาศก์เมตร

ในส่วนน้ำที่จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสียและการตรวจสอบคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกรมควบคุมมลพิษก่อนปล่อยสู่ออกนอกบริษัทฯ คิดเป็นปริมาณ 417,690 ลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ 100 ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด

### การบริหารจัดการพื้นที่ที่มีความเครียดด้านน้ำ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างรอบคอบ บริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการขาดแคลนน้ำ ทั้งจากแหล่งน้ำประปาและแหล่งน้ำบาดาล ส่งเสริมการดำรงอยู่ของระบบนิเวศ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการประเมินความเครียดน้ำ (Water Stress Assessment) ในพื้นที่ที่มีการก่อตั้งสาขา เพื่อประเมินสถานะของแหล่งน้ำและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบนิเวศ รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้นำผลการประเมินความเครียดน้ำ มาวางแผนบริหารจัดการน้ำ โดยพื้นที่ที่มีความเครียดด้านน้ำ บริษัทฯ ได้ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ป้องกันผลกระทบ และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการขาดแคลนน้ำในอนาคต

จากการประเมินความเครียดน้ำเพื่อวิเคราะห์สัดส่วนปริมาณการดึงน้ำ (Water Withdrawal) และการใช้น้ำ (Water Consumption) ของบริษัทฯ ในพื้นที่ที่มีความเครียดด้านน้ำ (Water Stress) จากการประเมินความเสี่ยงความเครียดน้ำของบริษัทฯ พบว่าร้อยละ 48 ของปริมาณการดึงน้ำทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ อยู่ในพื้นที่ความเครียดน้ำที่มีความเสี่ยงระดับสูงมากจำนวน 55 สาขา จากทั้งหมด 96 สาขา

ข้อมูลการดึงน้ำและใช้น้ำสำหรับพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำระดับสูงมาก	2568
<b>ปริมาณการดึงน้ำ<sup>1</sup> (ลบ.ม./ปี)</b>	<b>248,620</b>
● น้ำประปา (ลบ.ม./ปี)	197,317
● น้ำบาดาล (ลบ.ม./ปี)	51,303
<b>ปริมาณน้ำทิ้ง<sup>2</sup> (ลบ.ม./ปี)</b>	<b>199,256</b>
● น้ำประปา (ลบ.ม./ปี)	157,854
● น้ำบาดาล (ลบ.ม./ปี)	41,402
<b>ปริมาณการใช้น้ำ<sup>3</sup> (ลบ.ม./ปี)</b>	<b>49,364</b>
● น้ำประปา (ลบ.ม./ปี)	39,463
● น้ำบาดาล (ลบ.ม./ปี)	9,901

#### หมายเหตุ:

1. ปริมาณการดึงน้ำทั้งหมดของบริษัทฯ มาจากแหล่งน้ำจืดทั้งหมด โดยแบ่งเป็นน้ำจากการประปา (Third-party Water) และน้ำจากบาดาล
2. ปริมาณน้ำทิ้ง (Water Discharge) คิดเป็นร้อยละ 80 ของปริมาณการดึงน้ำ (Water Withdrawal) อ้างอิงตามคู่มือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน ฉบับ พ.ศ. 2560ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. ปริมาณการใช้น้ำ (Water Consumption) = ปริมาณการดึงน้ำ (Water Withdrawal) - ปริมาณน้ำทิ้ง (Water Discharge)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

**ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ**

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	427,680.00	440,421.00	522,112.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	329,504.00	323,092.00	410,714.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	98,176.00	117,329.00	111,398.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	38.93	38.18	42.30
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.01	0.01	0.02

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย**

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	342,144.00	352,337.00	417,690.00

**ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	85,536.00	88,084.00	104,422.00

**ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	170,778.00	198,683.00	306,691.00

**ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท**

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.00259092	0.00266800	0.00322289
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / สาขา)	1,031.00000000	979.00000000	1,088.00000000
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	7.79000000	7.64000000	8.46000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	9,106,520.85	9,579,921.22	9,755,558.55
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	9,106,520.85	9,579,921.22	9,755,558.55
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.03	0.03	0.03
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.03	0.03	0.03
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	829.00	830.58	790.44

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการขยะและของเสีย

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

#### การบริหารจัดการขยะ ของเสีย วัสดุเหลือใช้

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง และการจัดการขยะตามประเภทที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้าย

ตั้งแต่ปี 2565 บริษัทได้จัดกิจกรรมรณรงค์และอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องในเรื่องการคัดแยกขยะ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและจิตสำนึกด้านการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการขยะ โดยพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับรวบรวมและติดตามข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละสาขา รวมถึงรูปแบบการจัดการขยะ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุงกระบวนการ และสนับสนุนการตัดสินใจด้านการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการคัดแยกขยะ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- ขยะรีไซเคิล ได้แก่ ขวดน้ำ ขวดแก้ว ฯลฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อในท้องถิ่น และกำหนดให้มีการประกวดราคาเป็นประจำทุกปี
- ขยะทั่วไป ได้แก่ ถุงพลาสติก แก้วพลาสติก หลอด และกล่องโฟม บริษัทฯ จัดให้มีการคัดแยกและมีพื้นที่จัดเก็บอย่างเหมาะสม ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานเทศบาลในพื้นที่นำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาลและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ขยะเปียก(ขยะอินทรีย์) ได้แก่ เศษอาหารของร้านอาหารพนักงาน โดยจะทำการคัดแยกและให้พนักงานที่ตรงการนำไปเลี้ยงสัตว์ หรือทำปุ๋ยชีวภาพ

#### การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ส่งเสริมนโยบายการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมุ่งเน้นการพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน โดยการร่วมมือกับผู้จำหน่ายและผู้ผลิตตามแนวคิดการลดขยะ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อสนับสนุนการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการผ่านการกำหนดมาตรฐานด้านบรรจุภัณฑ์ การประเมินและคัดเลือกวัสดุอย่างเหมาะสม การร่วมมือกับผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในการพัฒนาโซลูชันที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการด้านการจัดการบรรจุภัณฑ์ ดังนี้

##### 1. การยกเลิกการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว

โครงการ **Lets Say Goodbye to Single-Use Plastic** เพื่อยุติและลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวในกระบวนการดำเนินงานและการให้บริการ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกค้าและพนักงานในการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อันเป็นการลดปริมาณขยะบรรจุภัณฑ์และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

##### 2. การเพิ่มการบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล

โครงการรีไซเคิลแบบระบบปิดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยนำพลาสติกที่ใช้แล้วภายในร้านกลับมาแปรรูปเป็นถุงพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านนวัตกรรมเม็ดพลาสติกรีไซเคิลคุณภาพสูงจาก **SCGC Green Polymer** ซึ่งช่วยเพิ่มการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน ลดการใช้วัตถุดิบใหม่ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

##### 3. การวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นการเลือกใช้วัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ การออกแบบให้ใช้วัสดุน้อยลง โดยยังคงความแข็งแรงและประสิทธิภาพการใช้งาน ตลอดจนการปรับปรุงขนาดและรูปแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อลดการใช้ทรัพยากรตลอดวงจรชีวิต

ผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับผู้ผลิตสินค้าใน โครงการ Verno ทั่วโลก เพื่อสนับสนุนการลดของเสีย ลดมลพิษ และลดการใช้พลังงาน และทรัพยากรจากกระบวนการผลิตในภาคอุตสาหกรรม

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/24/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	-	2573 : เพิ่ม 0.00 ต้น	• การฝังกลบ

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี  
ของบริษัท

### โครงการแยกแล้วดี

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางและมีการจัดการที่ถูกต้องจนถึงปลายทาง จึงได้จัดโครงการ แยกแล้วดี เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะ การลดขยะรวมถึงการนำขยะไปสู่กระบวนการรีไซเคิล เพื่อนำขยะเข้าสู่กระบวนการจัดการให้เกิดประโยชน์อีกครั้ง

### โครงการ Verno ทั่วโลก

Verno คือ ตราสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ (House Brand) ที่พัฒนาขึ้นเพื่อตอบโจทย์ลูกค้าในด้านคุณภาพและความคุ้มค่า โดยคัดสรรวัสดุและเทคโนโลยีการผลิตที่ได้มาตรฐาน ควบคู่กับความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์การใช้งานที่ดีและมั่นใจในคุณภาพทุกครั้ง

จากความตั้งใจดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้ร่วมมือกับผู้ผลิตในการปรับปรุงและลดขนาดบรรจุภัณฑ์ ภายใต้ โครงการ Verno ทั่วโลก โดยมุ่งเน้นการ **ลดการใช้พลาสติกในบรรจุภัณฑ์ (Packaging)** ลดปริมาณขยะ ลดมลพิษ ลดการใช้พลังงาน และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการลดขนาดและปรับรูปแบบบรรจุภัณฑ์สินค้า Verno จำนวน 3 รายการ ได้แก่ สายผักบัว สแตนเลส 304 ขนาด 1.2 เมตร สายผักบัวสแตนเลส 304 ขนาด 1.5 เมตร และ พลาสติกวาล์วโพลีเอทิลีนแบบกด ผลลัพธ์จากความร่วมมือดังกล่าว มีดังนี้

- สินค้าทั้ง 3 รายการ มียอดจำหน่ายรวม 5,594 ชิ้น ในปี 2568 คิดเป็นการลดการใช้บรรจุภัณฑ์รวมทั้งสิ้น 19.72 กิโลกรัม (โดยเฉพาะพลาสติกที่ใช้ในการห่อหุ้มและป้องกันสินค้า)
- สามารถลดต้นทุนบรรจุภัณฑ์ได้ประมาณ 10%50% ต่อรายการ
- เพิ่มจำนวนสินค้าที่สามารถขนส่งได้ต่อเที่ยว ส่งผลให้ลดต้นทุนการขนส่งได้ประมาณ 11%13% ต่อเที่ยว

### โครงการรีไซเคิลแบบระบบปิดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Closed Loop Collaboration For Circularity)

บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ SCGC เดินหน้าขับเคลื่อนโครงการรีไซเคิลแบบระบบปิดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ที่เปลี่ยนพลาสติกใช้แล้วภายในร้านให้กลายเป็นถุงพลาสติกรีไซเคิล ด้วยนวัตกรรมเม็ดพลาสติกรีไซเคิลคุณภาพสูง (High Quality PCR) จาก SCGC GREEN POLYMER™ นำพลาสติกใช้แล้วกลับสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างสมบูรณ์ ไม่เกิดการหลุดรอดสู่ภายนอก ตอกย้ำการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน หรือ Circular Economy

### โครงการ Let's Say Goodbye to single-use plastic

บริษัทฯ มุ่งมั่นลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว จึงดำเนินโครงการ **Let's Say Goodbye to Single-Use Plastic** ณ ร้าน **La Mayon Coffee** ทุกสาขา ซึ่งเป็นร้านค้าภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อรณรงค์ให้ลูกค้าและพนักงานมีส่วนร่วมในการลดขยะบรรจุภัณฑ์ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

โครงการดังกล่าวสนับสนุนการนำแก้วส่วนตัวมาใช้ซ้ำในการสั่งซื้อเครื่องดื่มทุกประเภท พร้อมมอบส่วนลดทันที 5 บาท เป็นแรงจูงใจเพื่อกระตุ้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภค นอกจากนี้จะช่วยลดปริมาณแก้วพลาสติกที่ต้องทิ้งหลังการใช้งานแล้ว แต่ยังคงสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการดูแลสิ่งแวดล้อมร่วมกัน

ในปี 2568 โครงการสามารถลดการใช้แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวได้จำนวน **75,610 ใบ** ช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้าย และสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างเป็นรูปธรรม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท (\*)

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)</b>	447.00	445.00	562.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	447.00	445.00	562.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	184.00	272.00	365.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม) <sup>(1)</sup>	263.00	173.00	197.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> ขยะเศษอาหาร

#### ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	4,450.00	72.00	79.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	4,450.00	72.00	79.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	4,450.00	72.00	79.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	995.53	16.18	14.06
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	995.53	16.18	14.06

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

## การจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีกก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้าน มีการดำเนินกิจกรรมที่ต้องใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้บริการลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมที่ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ จึงมุ่งเน้นการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (Scope1) และทางอ้อม (Scope2) โดยใช้นโยบายการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ เป็นประเภทไฟฟ้าแทนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และนโยบายการใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากสายส่ง รวมถึงมาตรการอนุรักษ์พลังงาน โดยลดการใช้ไฟฟ้าซึ่งเป็นแหล่งที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงสุดคือ 58% ของกิจกรรมทั้งหมด

#### คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการดำเนินธุรกิจ และตระหนักถึงบทบาทขององค์กรในการมีส่วนร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปี พ.ศ. 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) เพื่อวัดและติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมหลักขององค์กร เช่น การใช้พลังงาน การจัดการของเสีย และการขนส่ง โดยรายงานผลในหน่วยตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Ton CO<sub>2e</sub>) การประเมินดังกล่าวครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง ขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3 ตามแนวทางที่เกี่ยวข้อง และได้รับการทวนสอบโดย บริษัท วีกรีน เคยู จำกัด (V GREEN) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ ปี พ.ศ. 2565 เป็นปีฐาน สำหรับใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการตั้งเป้าหมาย วางแผน และติดตามผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/107/%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%A2%E0%B8%B8%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B9%8C%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%AA%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%A0%E0%B8%B9%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%AD%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

## การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 48,323.00 tCO <sub>2</sub> e	2573 : ลด 20% หรือ 1.36 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 20% หรือ 1.36 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

#### กิจกรรมส่งเสริมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

##### 1. การใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift) และรถยกไฟฟ้า (Electric Stacker)

เนื่องจากกิจกรรมดำเนินงานของสาขาในแต่ละวัน ต้องมีการเคลื่อนย้ายสินค้า การจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้า ซึ่งจำเป็นต้องใช้งานรถโฟล์คลิฟท์เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดแรงงาน โดยพื้นที่บริเวณขายสินค้าประเภทตกแต่งบ้าน บริษัทฯ กำหนดให้ใช้รถยกไฟฟ้า และพื้นที่ขายสินค้าประเภทก่อสร้างกำหนดให้ใช้รถโฟล์คลิฟท์ในการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา บริษัทฯ มีนโยบายเปลี่ยนอุปกรณ์ขนย้ายจากระบบเชื้อเพลิงเป็นระบบไฟฟ้า โดยใช้ในสาขาเปิดใหม่ทั้งหมด และทยอยทดแทนอุปกรณ์ของสาขาเดิมเมื่อครบอายุการใช้งาน เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดมลพิษทางอากาศ และยกระดับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายภายในปี 2573 จะเปลี่ยนอุปกรณ์ขนย้ายทั้งหมดเป็นระบบไฟฟ้า 100% เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ มีการใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้าจำนวน 117 คัน และรถยกไฟฟ้า จำนวน 274 คัน รวมอุปกรณ์ขนย้ายระบบไฟฟ้าทั้งสิ้น 391 คัน

##### 2. โครงการติดตั้งสถานีชาร์จประจุมอเตอร์ไฟฟ้า (EV Charger Station)

บริษัทฯ ได้ติดตั้งสถานีชาร์จประจุมอเตอร์ไฟฟ้า ในบริเวณพื้นที่ให้บริการของสาขา เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท โดยสิ้นปี 2568 มีจำนวนสถานีชาร์จประจุมอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมด 13 สาขา

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO<sub>2</sub>e)</b>	57,454.00	74,087.00	74,907.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	11,142.00	14,131.00	16,058.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	36,998.00	48,209.00	48,250.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	9,314.00	11,747.00	10,599.00

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.001740	0.002244	0.002312
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	5.23	6.42	6.07
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้รวม)	0.00000015	0.00000019	0.00000020

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

- การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
- รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท วี กรีน เคยู จำกัด
- ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://esgmedia-setlink.setgroup.or.th/report/0991/2025/1772416142615.pdf>

### ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

#### ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO<sub>2</sub>e)</b>	16,760.00	6,311.00	0.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	N/A
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	N/A
<b>โครงการอื่น ๆ รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO<sub>2</sub>e)</b>	16,760.00	6,311.00	0.00
โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	16,760.00	6,311.00	0.00
โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	16,760.00	6,311.00	0.00
โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	16,760.00	6,311.00	0.00

**ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท**

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO<sub>2</sub>e)</b>	0.00	0.00	0.00

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : GLOBAL

Market : SET      กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ      หมวดธุรกิจ : พาณิชยกรรม

## สิทธิมนุษยชน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบสำคัญและมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ซึ่งสอดคล้องกับหลักกฎหมายภายในประเทศและมาตรฐานสากล อาทิ หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ทั้งองค์กร โดยถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติ โดยบริษัทมุ่งหวังและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น ผู้รับเหมาและพันธมิตรทางธุรกิจ ให้การสนับสนุนและปฏิบัติตาม ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่ นโยบายไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/27/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัทฯ) ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเคารพ สนับสนุน และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของผู้มี

ส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานที่สอดคล้องกับหลักกฎหมายภายในประเทศ หลักสิทธิมนุษยชนสากล ตลอดจนกฎหมายแรงงานของประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ โดยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

## ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

### การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

#### การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท

##### Assessment of Actual and Potential Human Rights Impacts of Company Activities and Relationship

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Risk Assessment) และการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Impact Assessment : HRIA)

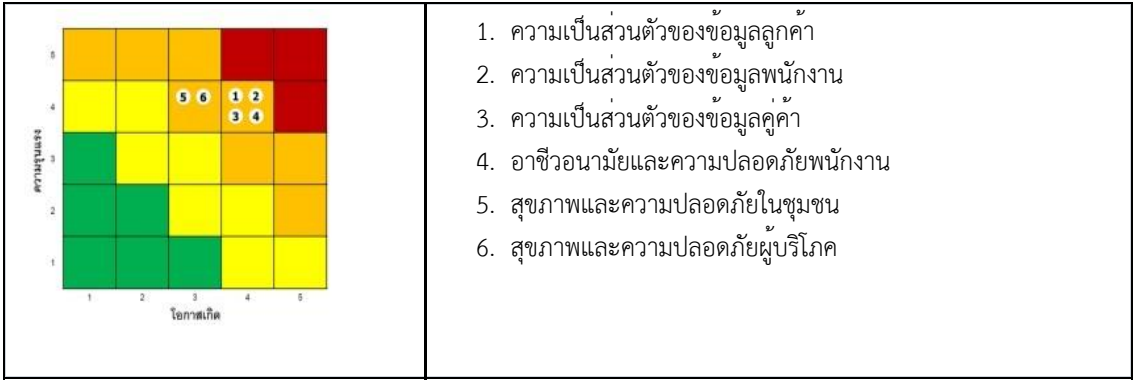
โดยการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมเฉพาะการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การปฏิบัติงานด้านสินค้า การปฏิบัติงานด้านการบริการ การปฏิบัติงานด้านการกระจายสินค้า การปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานของสาขาและสำนักงาน และพิจารณาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้ถือหุ้น และชุมชน เป็นต้น

#### การระบุขอบเขตประเด็นสิทธิมนุษยชน

สิทธิแรงงาน	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม	สิทธิผู้บริโภค
<ul style="list-style-type: none"> <li>สภาพการทำงาน</li> <li>สภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>เสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง</li> <li>แรงงานบังคับ</li> <li>ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต</li> <li>ความปลอดภัยในชุมชน</li> <li>การเข้าถึงแหล่งน้ำ</li> <li>การได้มาซึ่งที่ดิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค</li> <li>ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า</li> </ul>

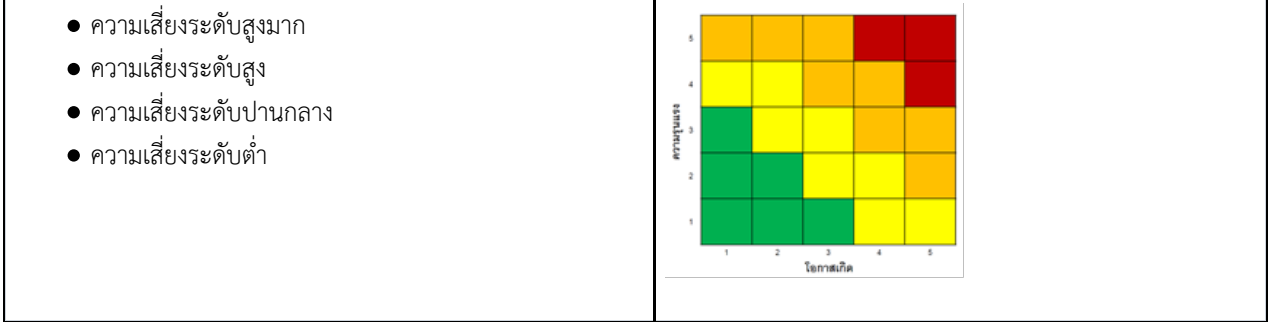
### การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสิทธิมนุษยชน

บริษัทจัดลำดับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบรุนแรงที่สุดผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และความสัมพันธ์ทางธุรกิจอื่นๆของบริษัท โดยปี 2568 บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญและมีความเสี่ยงสูง จำนวน 6 ประเด็น ซึ่งเป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม



**กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน**

บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนโดยใช้เมทริกซ์ 5x5 เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงของประเด็นสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจาก 2 มิติ ได้แก่ ความรุนแรง และโอกาสการเกิด โดยแบ่งความเสี่ยงของประเด็นสิทธิมนุษยชนออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่



**มาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของประเด็นที่เสี่ยงสูง**

ประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง	มาตรการป้องกัน ลดผลกระทบ	การบูรณาการมาตรการ
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> </ul>
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเพื่อดำเนินการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลและคุ้มครองข้อมูลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> </ul>
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์และการขอความยินยอม</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขทันทีต่อข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> </ul>
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>การวิเคราะห์ด้านความปลอดภัย (JSA) และกำหนดมาตรการป้องกัน</li> <li>คู่มือความปลอดภัย และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)</li> <li>คณะกรรมการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยฯ (คปอ.)</li> <li>การอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> <li>เป้าหมายการดำเนินการด้านความปลอดภัย</li> <li>มาตรฐานการทำงานของแต่ละส่วนงาน</li> </ul>
สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามมาตรฐานของบริษัทด้านความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะ</li> <li>การตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ ยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> <li>มาตรฐานการทำงานของบริษัท</li> </ul>
สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบการดำเนินงานคัดเลือกและตรวจสอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดและมีการทวนสอบเป็นประจำ</li> <li>การกักตันสินค้า เปลี่ยน-คืนภายใน 30 วัน (ตามเงื่อนไขที่กำหนด)</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้บริโภค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> <li>มาตรฐานการทำงานของบริษัท</li> </ul>

B8%B0%E0%B8%9A%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99

## รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD

ความมุ่งมั่น	การประเมินผล	การบูรณาการ	การติดตามและรายงาน	การเยียวยาและรับข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การระบุขอบเขตประเด็นสิทธิมนุษยชน</li> <li>การประเมินระดับความเสี่ยง</li> <li>การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงแผนจัดการเพื่อรับมือกับผลกระทบและดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ติดตามและประเมินผลมาตรการบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น</li> <li>เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนต่อสาธารณชนเป็นประจำทุกปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบหากเกิดกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน</li> <li>การจัดตั้งหน่วยงานผ่านกลไกรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

#### กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม (CSR)

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมมาโดยตลอด ไม่ว่าจะในรูปแบบของการบริจาคเงินช่วยเหลือ สิ่งของ หรือการให้ความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ผ่านทางหน่วยงาน 96 สาขา โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรม คิดเป็นจำนวนเงิน 35,352,433.42 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### การศึกษาและเยาวชน

บริษัทฯ ได้มีการมอบสินค้าเพื่อใช้เป็นอุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่สถาบันการเรียนการสอนต่าง ๆ รวมถึงสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้และการศึกษาที่มีคุณภาพ



## กิจกรรมบริจาคโลหิต

บริษัทฯ ส่งเสริมพนักงานให้มีการดูแลสุขภาพ และสร้างภูมิคุ้มกัน โดยร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทยเป็นประจำทุกปี



### กิจกรรมทางศาสนา

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาอยู่เสมอ โดยการจัดกิจกรรมทอดผ้าป่ากฐินสามัคคี การทำบุญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ การบริจาคเงินและมอบสินค้า เพื่อเป็นวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างและบูรณะโบสถ์ กุฏิ รวมถึงศาลาปฏิบัติธรรม เป็นต้น



### มอบน้ำดื่มตรา LAMAYON

เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของภาครัฐและเอกชนผ่านหน่วยงานสาขา



### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภคร (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ (1) อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	N/A	0	0

หมายเหตุ: (1) การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน

## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านบุคลากรตั้งแต่การสรรหาพนักงาน การพัฒนาพนักงาน และการรักษาพนักงานพร้อมกับสนับสนุนให้พนักงานได้รับโอกาสเติบโต มีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ และศาสนา มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้และความสามารถ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีจิตอาสา ทำประโยชน์เพื่อสังคมและส่วนรวม ตามนโยบายการบริหารบุคคลของบริษัทฯ GBH Smart People



## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ พนักงานและแรงงานหรือไม่	: มี
---	------

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-----------	-------	------------

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> </ul>	จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด (ชั่วโมงต่อคน)	-	2568: ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด (ชั่วโมงต่อคน) ไม่นต่ำกว่า 8.5
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> </ul>	อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อสาขา	-	2568: อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อสาขา <1.0

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี  
แรงงาน

### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้พนักงานสามารถรักษาสมดุลในการทำงานและชีวิตส่วนตัว สอดคล้องกับความต้องการที่แตกต่าง จึงได้กำหนดให้มีรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น ช่วยให้พนักงานสามารถปรับตารางการทำงานให้เข้ากับความต้องการส่วนตัว โดยพนักงานสามารถเลือกเวลาการทำงานให้สอดคล้องกับรูปแบบการใช้ชีวิต ตามช่วงเวลาที่บริษัทกำหนด และสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานได้ทุก ๆ 15 วัน โดยมีรายละเอียดช่วงเวลาดำเนินงานแบ่งเป็น 6 ช่วงเวลา ดังนี้ 07.30-16.30 น. 08.30-17.30 น. 08.00-17.00 น. 10.00-19.00 น. 11.00-20.00 น.

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการเคารพสิทธิแรงงานของพนักงาน และการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ให้เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงาน เช่น การจ้างงาน ค่าจ้าง ชั่วโมงทำงาน วันหยุดและสวัสดิการ รวมถึงสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดสวัสดิการสำหรับพนักงาน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

สวัสดิการ	สิทธิตามกฎหมาย	สิทธิที่บริษัทมอบให้พนักงาน
จำนวนวันลาคลอดเลี้ยงดูบุตรสำหรับพนักงานหญิง	120 วัน	120 วัน
วันลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร กรณีบุตรมีอาการเจ็บป่วย (สำหรับพนักงานหญิง)	ไม่เกิน 15 วัน	ไม่เกิน 15 วัน
วันลาเพื่อช่วยเหลือคู่สมรสซึ่งคลอดบุตร (สำหรับพนักงานชาย)	ไม่เกิน 15 วัน	ไม่เกิน 15 วัน
วันหยุดตามประเพณี	ไม่น้อยกว่าปีละ 13 วัน	14 วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี	ไม่น้อยกว่าปีละ 6 วัน	6-15 วัน
วันลา กิจ	3 วัน	12 วัน

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้จัดสรรสวัสดิการที่หลากหลายให้กับพนักงาน เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีระหว่างการทำงานร่วมกับบริษัท เช่น สวัสดิการเงินกู้ พื้นที่คลายเครียด มุมให้นมบุตร เป็นต้น ตลอดจนสวัสดิการด้านความมั่นคงของชีวิต เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

### จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
<b>การจ้างงานรวม (คน)</b>	10985	11534	12342
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
<b>พนักงานรวม (คน)</b>	10985	11534	12342
พนักงานชาย (คน)	6248	6579	7058
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	56.88	57.04	57.19
พนักงานหญิง (คน)	4737	4955	5284
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	43.12	42.96	42.81

### จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	4464	4673	4869
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	40.64	40.51	39.45
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	5863	6139	6790
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	53.37	53.23	55.02
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	658	722	683
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	5.99	6.26	5.53

### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	2516	2672	2832
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	40.27	40.61	40.12
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	3319	3464	3812
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	53.12	52.65	54.01

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	413	443	414
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	6.61	6.73	5.87

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	1948	2001	2037
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	41.12	40.38	38.55
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	2544	2675	2978
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	53.70	53.99	56.36
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	245	279	269
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	5.17	5.63	5.09

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	8690	9079	9823
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	79.11	78.72	79.59
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	2282	2442	2504
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	20.77	21.17	20.29
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	13	13	15
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.12	0.11	0.12

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	4845	5100	5563

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	77.54	77.52	78.82
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	1393	1469	1485
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	22.30	22.33	21.04
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	10	10	10
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.16	0.15	0.14

### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	3845	3979	4260
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	81.17	80.30	80.62
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	889	973	1019
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	18.77	19.64	19.28
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	5
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.06	0.06	0.09

### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ใช่  
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นมา เนื่องจากบริษัทฯ มีการขยายสาขาเพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนสาขา	83	90	96
จำนวนพนักงาน	10,985	11,534	12,342

### จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	6248	6579	7058

**จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย**

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	4737	4955	5284

**จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ**

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	180	283	262

**การจ้างงานผู้พิการ**

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	102	107	113
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.93	0.93	0.92
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	79	85	85
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	39	54	54
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	40	31	31
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.72	0.74	0.69
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	23	22	28
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน**

**ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ**

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	1,993,634,283.00	2,045,018,901.00	2,188,142,936.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	1,144,398,901.00	1,128,433,149.00	1,209,188,456.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	57.40	55.18	55.26
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	849,235,382.00	916,585,752.00	978,954,480.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	42.60	44.82	44.74
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	181,486.96	177,303.53	177,292.41
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	183,162.44	171,520.47	171,321.69
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	179,277.05	184,981.99	185,267.69
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.98	1.08	1.08

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงานบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานมีเงินออมเพื่อใช้ในยามเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงาน สำหรับการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถเลือกอัตราสะสมได้ ในอัตราร้อยละ 3-15 ของค่าจ้าง รวมถึงสามารถเลือกนโยบายในการลงทุนได้ตามความเหมาะสม ส่วนบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ตามช่วงอายุงานของพนักงานในอัตราร้อยละ 3-7 ของค่าจ้าง

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงานบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานมีเงินออมเพื่อใช้ในยามเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงาน สำหรับการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถเลือกอัตราสะสมได้ ในอัตราร้อยละ 3-15 ของค่าจ้าง รวมถึงสามารถเลือกนโยบายในการลงทุนได้ตามความเหมาะสม ส่วนบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ตามช่วงอายุงานของพนักงานในอัตราร้อยละ 3-7 ของค่าจ้าง ดังนี้

อายุงาน (ปี)	อัตราเงินสมทบของบริษัทฯ (ร้อยละของค่าจ้าง)
น้อยกว่า 5 ปี	3
ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี	4
ตั้งแต่ 10 ปี แต่ไม่ถึง 15 ปี	5
ตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป	7

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : มี  
 หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มา  
 ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

**การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)**

**รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)**

**จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD**

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	9724	10365	10942
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	9724	10365	10942
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	88.52	89.86	88.66
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	100.00	100.00	100.00

**จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	54,439,901.00	61,386,392.00	66,549,712.00

**รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา**

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	มี	12,342	10,942	10,942	88.66	100.00

**ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน**

**การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	8.59	9.45	8.87
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,799,219.50	3,267,964.31	3,232,648.10
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.000061	0.000109	0.000108
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.000054	0.000099	0.000100

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	106	77	82
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

<sup>(\*\*)</sup> บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	2104	N/A	2202
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	1330
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	872
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	19.15	19.81	17.84
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	N/A	N/A	60.40
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	N/A	N/A	39.60

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

#### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี  
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/59/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%9B%E0%B9%87%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%95%E0%B8%B1%E0%B8%A7%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%A5%E0%B8%B9%E0%B8%81%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%B2>

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/60/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%94%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%82%E0%B8%86%E0%B8%A9%E0%B8%93%E0%B8%B2>
- เลขหน้าของลิงก์ :

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของ : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และ

สินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

บิดเบือน, การตีตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเด็กหรือเยาวชนที่อายุต่ำกว่า 12 ปี, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

: <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/60/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%94%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%82%E0%B8%86%E0%B8%A9%E0%B8%93%E0%B8%B2>

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

### ความมุ่งมั่น

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยให้ความสำคัญกับลูกค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าอย่างยั่งยืน ผ่านการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการตลาดและการให้บริการให้เป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้พนักงานทุกระดับให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ ไม่ปกปิดหรือบิดเบือนข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และส่งผลกระทบต่อความตั้งใจของลูกค้า รวมถึงให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่เป็นธรรมและเคารพสิทธิของลูกค้าในทุกขั้นตอนการให้บริการ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจ ความผูกพัน และความสัมพันธ์อันดีระยะยาวกับลูกค้า ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### แนวทางบริหารจัดการ

1. กำกับดูแลการให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม คู่ครองสิทธิผู้บริโภค
2. ยกระดับคุณภาพสินค้าและมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า
3. รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาและขยายช่องทางการขายและบริการดิจิทัล เพื่อเพิ่มความสะดวกและการเข้าถึงของลูกค้า
5. ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้า	-	2568: ความพึงพอใจของลูกค้า = ร้อยละ 95

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

#### การดำเนินงาน

##### ความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า

##### บริการก่อนการขาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการก่อนการขายภายใต้หลักการตลาดที่เป็นธรรม และการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค โดยการดำเนินการดังนี้

- ให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และตรวจสอบได้ เพื่อให้ลูกค้าใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างเหมาะสม
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับคุณสมบัติ การใช้งาน ข้อจำกัด และข้อควรระวังของสินค้า รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งาน พร้อมแนวทางการป้องกันอันตราย
- ส่งเสริมให้พนักงานให้คำปรึกษาโดยคำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในสินค้าและบริการหลังการขาย

##### บริการหลังการขาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับการบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว โดยมีกรดำเนินงานดังนี้

- ให้บริการจัดส่งสินค้าและบริการติดตั้ง (Installation Service) สำหรับสินค้าหลากหลายประเภท ตามมาตรฐานและเงื่อนไขบริษัทฯ กำหนด พร้อมการรับประกันหลังการติดตั้ง
- ให้บริการซ่อมสินค้า โดยสำหรับสินค้าในกลุ่ม House Brand บริษัทฯ จะดำเนินการซ่อมตามเงื่อนไขที่กำหนด และสินค้าที่อยู่ภายใต้การรับประกันของผู้ผลิต บริษัทฯ จะเป็นผู้ประสานงานและติดตามกระบวนการซ่อมจนแล้วเสร็จ
- กำหนดนโยบายการรับคืนสินค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจและลดความกังวลของลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้า โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ลูกค้าซื้อสินค้า
- จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพสินค้าและการบริการอย่างต่อเนื่อง

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

### ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 1160  
โทรสาร : -  
อีเมล : secretary@globalhouse.co.th  
เว็บไซต์บริษัท : <https://globalhousenews.com/whistleblower-with-com>  
ที่อยู่ : 232 หมู่ 19 ต.รอบเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

#### นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

- นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี
- ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/23/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99>

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทของการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับสังคม มุ่งหวังที่จะพัฒนาระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้ดีขึ้น และเสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้แข็งแกร่ง ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยอยู่บนพื้นฐานของการสร้างคุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล

#### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจ ในการสร้างคุณค่าที่หลากหลายให้กับสังคมและชุมชนผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การสร้างรายได้ให้ผู้ประกอบการรายย่อย การส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มเกษตรกร และการเสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ให้กับนักศึกษา ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัครร่วมกับชุมชน

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-----------	-------	------------

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	จำนวนช่างในโครงการช่างดี (ราย)	-	2572: 4,200 ราย

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

#### โครงการเสริมสร้างโอกาสและพัฒนาชุมชน

##### 1. การส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กลุ่มเกษตรกรผ่าน โครงการปันสุขสร้างรอยยิ้ม และ Platform เกษตรดี

ด้วยสถานการณ์ สภาวะทางเศรษฐกิจ ส่งผลกระทบต่อเกษตรกร เนื่องจากจำหน่ายผลผลิตได้น้อยลง ไม่มีพื้นที่จัดวางจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร และบางพื้นที่มีผลผลิตทางการเกษตรล้นตลาด โครงการปันสุขสร้างรอยยิ้ม จึงถือกำเนิดขึ้นมา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมบรรเทาปัญหาของเกษตรกร บริษัทฯ ได้รับซื้อผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา อาทิ ข้าวโพดหวาน มันหวาน กล้วยหอม ถั่วลิสง และเผือก เป็นต้น และกระจายผลผลิตไปยัง พื้นที่ปันสุข ของแต่ละสาขาทั่วประเทศ ซึ่งจากเดิมกระจายไม่กัสาขา เพื่อให้ผู้บริโภคในพื้นที่ต่าง ๆ ได้มีโอกาสเข้าถึงสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค ราคาถูกกว่าท้องตลาดและพร้อมกันนี้ยังช่วยให้พนักงานของเราแต่ละสาขา 10,000 กว่าคนได้บริโภคสินค้า นอกจากนี้ได้สนับสนุนผู้ประกอบการขนส่งรายย่อยที่ลงทะเบียนผ่าน Platform ขนส่งของบริษัทฯ 1,000 กว่าคนในการจัดส่งผลผลิตไปยังสาขาต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี ซึ่งทางบริษัท ตั้งใจพัฒนา Platform เกษตรดี เป็นอีกหนึ่งช่องทางเพื่อส่งเสริมและต่อยอดช่องทางการจำหน่าย อำนวยความสะดวกให้เกษตรกรหรือผู้ประกอบการรายย่อยที่สนใจได้มีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถนำเสนอผลผลิตทางการเกษตรให้กับบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพจากโครงการดังกล่าวบริษัทฯ ได้สนับสนุนและกระจายผลผลิตการเกษตร ผ่าน Platform เกษตรดี



##### 2. โครงการส่งเสริมการจำหน่ายข้าวหอมมะลิ สหกรณ์การเกษตรเกษตรวิสัย จำกัด

ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้ ถือเป็นข้าวหอมมะลิชั้นยอดและเป็น Product Champion ของจังหวัดร้อยเอ็ดมาอย่างยาวนาน แต่ต้องประสบกับปัญหาราคาข้าวตกต่ำ และไม่สามารถส่งออกไปต่างประเทศได้ ส่งผลให้ข้าวในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ดค้างสต็อก เพื่อร่วมบรรเทาปัญหาข้าวค้างสต็อกและช่วยเหลือเกษตรกร บริษัทฯ ได้รับซื้อข้าวหอมมะลิ ขนาดบรรจุถุง 5 กิโลกรัม จากสหกรณ์การเกษตรวิสัย จำกัด จำนวน 36,047 ถุง หรือ 180 ตัน และกระจายข้าวหอมมะลิไปยัง พื้นที่ปันสุข ทุกสาขาทั่วประเทศ 95 สาขา ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี



### 3. การสร้างรายได้ให้ผู้ประกอบการรายย่อย โครงการช่างดี

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งหวังที่จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนายกระดับคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคม และชุมชนที่บริษัทฯ ได้เปิดดำเนินการธุรกิจกว่า 96 สาขาทั่วประเทศ จึงได้มีการจัดตั้ง โครงการช่างดี ขึ้นมาเพื่อเปิดโอกาสให้ช่างหรือผู้ประกอบการรายย่อย ภายในท้องถิ่นมาร่วมงานกับบริษัทฯ และตลอดระยะเวลาที่เราได้เปิดโอกาสให้ช่างหรือผู้ประกอบการรายย่อยที่ประกอบกิจการงานติดตั้ง โดยกระจายงานบริการติดตั้งกว่า 70 รายการ เช่น ติดตั้ง เครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า สุขภัณฑ์ บิ๊มน้ำ โซล่าเซลล์ รางน้ำฝน กลอนประตูดีจิทล ระบบประตูอัตโนมัติ โรงจอดรถ เครื่องครัว ฯลฯ ให้กับช่างและผู้ประกอบการรายย่อย และทางบริษัทฯ ได้มีการร่วมมือกับพันธมิตรกับทางธุรกิจ (Business Partner) CHIQ Mitsubishi Samsung Haier Midea C Hi-Tech SCG ฯลฯ

ปัจจุบันมีช่างสนใจเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ทั้งสิ้น 2,150 ทีม รวม 95 สาขา ครอบคลุมพื้นที่กว่า 77 จังหวัด โดยในปี 2568 ช่างสามารถสร้างรายได้จากการติดตั้งมากกว่า 64,000 รายการ ซึ่งแต่ละปีทีมช่างจะมีการพัฒนาและเข้าอบรมจากการพัฒนาฝีมือแรงงานทุกปี และจะมีการจัดอบรมจากแบรนด์พันธมิตรอยู่เสมอเพื่อเพิ่มทักษะให้กับช่างติดตั้ง โดยเราได้มีการเพิ่มช่างติดตั้งในทุก ๆ ปี เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า



ยอดจ่ายช่างทั้งหมด  
**117** ล้านบาท



E-Withholding Tax 1%  
**1,090,000** บาท



Transaction  
**64,000+** Cases



จำนวนช่างทั้งหมด  
**2,150** ทีม  
**3,970** ราย



พื้นที่บริการ  
**77** จังหวัด

**ช่างดีบริการครบ จบเรื่องบ้าน**

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
มูลค่าการซื้อสินค้าและ/หรือบริการของชุมชน (บาท)	1,100,000.00	8,000,000.00	15,000,000.00
จำนวนเงินที่จ่ายให้กับทีมช่าง (บาท)	93,000,000.00	112,000,000.00	117,000,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
การจ้างงานพนักงานในชุมชน (คน)	3,650.00	3,790.00	3,970.00

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : GLOBAL  
Market : SET      กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ      หมวดธุรกิจ : พาณิชยกรรม

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเล็งเห็นว่าปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ อันนำไปสู่การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และระบบสื่อสารภายในองค์กร (Intranet)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/58/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B>

#### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัท ย่อยและบริษัทรวม

#### การสรรหากรรมการ

##### การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการสรรหากรรมการบริษัท ประกอบด้วย คุณสมบัติของกรรมการอิสระที่อ้างอิงจากนิยามกรรมการอิสระของบริษัท โดยใช้เกณฑ์เทียบเท่าข้อกำหนดที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้

##### การสรรหากรรมการบริษัท

##### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ในการสรรหา พิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหา ให้มีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะ กรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจโดยไม่มีข้อจำกัดทางอายุ เพศและศาสนาหรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึงบริษัทได้พิจารณาจากความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่

ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่นและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับ ตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอรายชื่อได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และการลงมติเลือกตั้งกรรมการจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งเป็น รายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกหลายคน เป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึง เลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึง เลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/90/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%95%E0%B8%B1%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9C%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

#### นโยบายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรม เดียวกัน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท จะทำ หน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ส่วนฝ่ายบริหารจะทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม นโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงไม่ใช่บุคคลคนเดียว

#### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการได้กำหนดแนวทางการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ท่าน โดยมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการอบรมและการสัมมนาต่าง ๆ
2. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงโครงสร้างและธุรกิจของบริษัท โดยมอบเอกสารข้อบังคับบริษัท คู่มือการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการส่งกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ เป็นครั้งแรก
3. คณะกรรมการจะกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาระดับแผนกและสืบทอดงาน ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงจะมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
4. คณะกรรมการจะจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ดำเนินงานไปในระหว่างปี และพิจารณาควบคู่กันไป เมื่อพิจารณาแผนสืบทอดงาน

บริษัทฯ มีกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และแสวงหาความรู้ความเข้าใจในหน้าที่กรรมการอยู่เสมอ และกรรมการทุกคนได้ผ่านการอบรม โดยเข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงการเข้าร่วมอบรม สัมมนาและการเยี่ยมชมกิจการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน โดยในปี 2568 มีกรรมการและเลขานุการบริษัท ที่เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่เข้าอบรม	
นายไพโรจน์	เจ้าประทุม	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบฯ	งานสัมมนา SET Sustainability Forum ครั้งที่ 1/2568Strengthening Market Confidence Through Audit Excellence ยกระดับ ความเชื่อมั่นตลาดทุน ไทยด้วยมาตรฐานการ ตรวจสอบใหม่ระดับ สากลจดทะเบียนไทย	13 ก.พ. 68
ดร.บุญชัย	พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการกำกับ ดูแลความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบฯ	งานสัมมนา SET Sustainability Forum ครั้งที่ 1/2568Strengthening Market Confidence Through Audit Excellence ยกระดับ ความเชื่อมั่นตลาดทุน ไทยด้วยมาตรฐานการ ตรวจสอบใหม่ระดับ สากลจดทะเบียนไทย	13 ก.พ. 68
			Road to Join with CAC & SME Briefing	14 ก.ค. 68
			สัมมนา In The Winds of Change.	3 ต.ค. 68
น.ส.สิริวรรณ	ณ นาน	เลขานุการบริษัท	สัมมนา ASEAN CG Scorecard Coaching 2025	3 ธ.ค. 68

## การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

### การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี โดยทำการประเมินใน 3 รูปแบบ คือ แบบประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และรายบุคคล โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและสรุปผลการประเมินก่อนส่งผลการประเมินให้ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ ครอบคลุม 6หมวดหลัก ได้แก่
  - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  - การประชุมคณะกรรมการ
  - การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
  - ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
  - การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ครอบคลุม 3 หมวดหลัก ได้แก่
  - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
  - การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
  - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (การประเมินตนเอง ครอบคลุม 3หมวดหลัก ได้แก่
  - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - การประชุมคณะกรรมการ
  - บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### วิธีการให้คะแนนคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

ร้อยละ 90 ขึ้นไป	= ดีเยี่ยม
ร้อยละ 81-89	= ดีมาก
ร้อยละ 66-80	= ดี
ร้อยละ 50-65	= พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 50	= ควรปรับปรุง

### ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2568 สรุปได้ดังนี้

	แบบประเมินรายคณะ		แบบประเมินรายบุคคล	
	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)	เกณฑ์	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)	เกณฑ์
คณะกรรมการบริษัท	95.42	ดีเยี่ยม	95.54	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	96.00	ดีเยี่ยม	96.97	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	96.05	ดีเยี่ยม	93.93	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	97.22	ดีเยี่ยม	94.69	ดีเยี่ยม

สรุปโดยรวมจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม ทั้ง 2 รูปแบบ คือ แบบประเมินรายคณะและแบบประเมินรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินดังกล่าวเพื่อนำไปเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

#### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในกิจการที่มีลักษณะเดียวกัน หรือเกี่ยวเนื่องกันกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ข้อกำหนดและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและผลประโยชน์ในระยะยาว ซึ่งในการพิจารณาการลงทุน บริษัทฯจะวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสม และประมาณการผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนตัดสินใจลงทุน โดยการลงทุนจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯสามารถกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทรวม จึงได้กำหนดมาตรการติดตามการบริหารงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะเป็นแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ในธุรกิจ ไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว โดยจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นตัวแทนในการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลของบริษัท
2. กำหนดให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อย ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลผลประกอบการ และผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ เป็นระยะๆ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถจัดทำงบการเงินได้ทันต่อเวลา
3. กำหนดให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อย ดูแลรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การป้องกันการทุจริต อย่างเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท กฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4. กำหนดให้มีการตรวจสอบระบบงานในบริษัทย่อย โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบระบบงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติงานตามระบบที่กำหนดไว้

### นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่ดี การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/58/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

## พนักงาน

บริษัทฯ จะสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ได้แก่ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เช่น การจัดแข่งขันกีฬาประจำปี การจัดกิจกรรมปีใหม่ เพื่อให้พนักงานได้ทำกิจกรรมร่วมกัน การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมถึงได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ตามที่ได้กำหนดไว้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/77/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99%E0%B9%8C>

## ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่ดีที่สุดและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ทำการค้ากับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม การให้บริการก่อนและหลังการขาย ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง และสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว

### แนวปฏิบัติต่อลูกค้า

- บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกันด้วยความซื่อสัตย์ และเป็นธรรม
- บริษัทฯ ต้องจัดหาสินค้าที่ดีและมีบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องมีความรู้และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องแก่ลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าโดยละเอียดก่อนเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้องรวมทั้งต้องสนใจไฝหาข้อมูลความรู้อยู่เสมอ และสั่งสมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพอใจให้กับลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่อ่อนน้อม สุภาพต่อลูกค้าอยู่เสมอ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติอย่างเต็มที่ อันส่งผลให้งานบริการมีคุณค่า และมีประสิทธิภาพอันนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า
- บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงาน ระบบ หรือกระบวนการปฏิบัติงานในการรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับตัวสินค้าหรือการบริการอื่น ๆ โดยบริษัทฯ จะนำเรื่องราวดังกล่าวไปพิจารณาปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็วในเวลาที่เหมาะสม

### คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีจรรยาบรรณ ตามการแข่งขันที่ดี โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้วยวิธีที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทากับคู่แข่งทางการค้า

## คู่ค้า



ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษา ข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษา ความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการ สิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ จะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### แนวปฏิบัติ

- กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการเกี่ยวข้องของตนใน รายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ
- คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ
- บริษัทฯจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆกับ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกและส่งรายงานตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยกำหนด
- ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ต้องไม่ดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมใดๆที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็น ว่าเป็นธุรกิจ กิจกรรมใดๆที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว หรือบุคคลอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีความตั้งใจที่จะให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อ ส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนิน ธุรกิจในบริษัทต่อไป

### แนวปฏิบัติ

1. บริษัทฯมีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังนี้
  - บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและต้องไม่กระทำหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันไม่ว่าโดยตรงหรือ ทางอ้อม และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
  - ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัท และบุคคลที่เป็นตัวแทนทางธุรกิจของบริษัท ไม่ให้เรียกร้อง ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ตนเอง หรือผู้อื่น (เช่น ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก) ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจ ในทุกประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ทำการใดๆที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงบริษัท
  - บุคลากรของบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ ผ่านช่องทางต่างๆที่บริษัทกำหนด และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
  - บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาค เอกชน
  - บริษัทฯจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรของบริษัทที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือ แจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดย ใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนโยบายการกำกับดูแล กิจการ เรื่องการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ
  - บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือ อาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
  - บริษัทฯจะได้กำหนดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยให้หน่วยงานสำนักงานตรวจสอบ รับผิดชอบ ในการติดตามและสรุปผลการปฏิบัติตามนโยบายเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินการตาม นโยบายดังกล่าวเป็นไปโดยได้รับการตอบสนองจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และมีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านกระบวนการ การเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมทั้งให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
  - บริษัทจะสนับสนุนให้ลูกค้า คู่สัญญา บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัทรับทราบถึงหลักการตามนโยบายฉบับนี้
2. บริษัทได้สื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและถือปฏิบัติโดยรายละเอียดปรากฏบน website ของบริษัท
  3. หากพบการกระทำทุจริตคอร์รัปชันในบริษัท โดยบริษัทได้จัดช่องทางการติดต่อ และร้องเรียนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในเรื่อง ที่อาจเกิดปัญหากับบริษัท โดยตรงกับคณะกรรมการบริษัท (Whistle Blowing) ผ่านทาง Web Site ของบริษัท

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ จึงเห็นควรให้มั่นนโยบาย การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องเรียน เพื่อเป็นช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่พบเห็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การฉ้อโกง การประพฤติมิชอบของบุคคลในบริษัท ตลอดจนการกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งเบาะแส ผู้ที่ให้ ข้อมูลและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

### กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส

1. การรับแจ้งและรวบรวมข้อเท็จจริง

เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน ให้ผู้รับแจ้งตามช่องทางต่างๆ แจ้งการรับเรื่องดังกล่าวไปยัง ผู้แจ้งเบาะแส (กรณีผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตนเอง) พร้อมทั้งรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและส่งเรื่องดังกล่าวไปยังคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวน โดยจะใช้ระยะเวลาดำเนินการภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

2. การตรวจสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการต่อผู้ถูกร้องเรียน

คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ประมวลผลและกั้นกรองข้อมูลที่ได้รับ เพื่อพิจารณาผลกระทบ ตลอดจนขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง และจะต้องรายงานผลการตรวจสอบการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็น โดยจะต้องพิจารณาสอบสวนและสรุปข้อเท็จจริงระยะเวลาภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่รับข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาบทลงโทษ

ทั้งนี้ การดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ได้กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด รวมถึงกำหนดมาตรการที่จำเป็นเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งอาจได้รับผลกระทบ

3. การสรุปและรายงานผล

คณะกรรมการสอบสวนรายงานผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (กรณีที่ไม่เปิดเผยตนเอง) รับทราบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่สรุปผล

### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

1. ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าอาจกระทบต่อหน้าที่การงาน หรือเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย กรณีที่เปิดเผยชื่อให้กับบริษัท บริษัทจะรายงานความลับและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ผู้แจ้งเบาะแสทราบ
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ คำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และ / หรือ ผู้ให้ข้อมูล และ / หรือ ผู้ที่มีความร่วมมือ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ชมเชย ควบคุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/35/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%9C%E0>

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการรักษาความลับและการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

### แนวปฏิบัติ

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล(รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ใช้อข้อมูลภายในซึ่งยังมีได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 30 วัน ในช่วงระยะเวลาก่อนการนำส่งงบการเงินประจำงวดต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน
- กำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นหน่วยงานเดียวที่ทำหน้าที่ในการส่งงบการเงินและรายงานทางการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. โดยผ่านกระบวนการพิจารณาสอบทานความถูกต้อง จากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลภายในของบริษัทจะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกก่อนเวลาอันควร
- ให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
- ผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลภายในไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง ดักฟัง บันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิดอันนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้
- ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลภายในให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด
- ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯต่อผู้ที่ไม่มีความรู้หรือรับรู้ตามระเบียบข้อบังคับหรือข้อตกลงทางธุรกิจ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจดำเนินการและหน่วยงานรับผิดชอบ

## การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใด ใช้นิติบริษัทเป็นช่องทางหรือเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

### แนวปฏิบัติ

- บริษัทฯ จะประกอบธุรกิจกับคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีประวัติปฏิบัติที่อาจเข้าข่ายเป็นการฟอกเงิน โดยบุคลากรของบริษัทต้องใช้ความระมัดระวังในการคัดเลือกคู่ค้า และตรวจสอบประวัติของคู่ค้าอย่างรอบคอบ
- บุคลากรของบริษัทต้องป้องกันและสอดส่องดูแล ไม่ให้มีการโอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่เป็นที่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายที่ผิดปกติ รวมถึงหากพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- บริษัทฯ จะส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการฟอกเงิน

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใกล้ชิด ไม่พึงรับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ บริษัทฯ หากการรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่าผู้รับมีใจเอียง หรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯได้

### แนวปฏิบัติ

- ผู้บริหาร พนักงาน และญาติหรือผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับร่วมกิจกรรมสังคม กิจกรรมกีฬา การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ ของกำนัล ของขวัญ หรือสินน้ำใจ เพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่น จากบุคคลที่ร่วมธุรกิจด้วย
- หากเป็นกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้บริหาร และพนักงานอาจรับผลประโยชน์หรือของขวัญ เพื่อการโฆษณาทางธุรกิจหรือตามขนบธรรมเนียมประเพณีนิยมได้ หากผลประโยชน์ หรือของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกินกว่า 3,000 (สามพันบาท) ในกรณีที่ของขวัญนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 (สามพันบาท) ผู้บริหารและพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นส่งให้บริษัทฯ
- กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปร่วมงานเลี้ยงของคู่ค้า หรือเดินทางไปอบรม ดูงานนอกสถานที่ และได้รับผลประโยชน์หรือของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 (สามพันบาท) ไม่ว่าจะได้มาจากการชิงโชค จับฉลาก หรือรับของที่ระลึก ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีข้างต้น

- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรอง / การบริการต้อนรับทางธุรกิจ อาทิการเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า สามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับกฎหมาย โดยกฎเกณฑ์การรับรองให้เป็นไปตามประกาศที่บริษัทฯ กำหนด

#### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

#### แนวปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียง ขัดขืน หรือเพิกเฉย ต่อบริษัท ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของบริษัทฯ รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและขอด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ผลิต หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง ไม่ว่าจะเพื่อการใช้เอง เพื่อการจำหน่าย หรือเพื่อบุคคลอื่นใด

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/58/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B>

เลขหน้าของลิงก์ : 27

#### การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

ผู้บริหารและพนักงาน พึงมีหน้าที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ต่อกิจการของบริษัทฯ เท่านั้น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

#### แนวปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำเอาไปใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของ บริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใดก็ตาม
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เจตนาทำให้เสียหาย ก่อวินาศกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของบริษัทฯ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือกิจการภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- ผู้บริหารและพนักงานต้องช่วยหรือพยายามเพื่อให้ได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือปกป้องเครื่องหมายการค้าที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/58/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81>

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย คำนึงถึงหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ประโยชน์ของลูกค้าและคู่ค้า รวมถึงความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น จึงกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทำความเข้าใจและถือปฏิบัติ

### แนวปฏิบัติ

- การกำหนดราคาสินค้า หรือ บริการของบริษัท จะต้องแน่ใจว่าราคาที่กำหนดนั้นไม่ต่ำกว่าราคาตลาดจนเกิน สมควรหรือ ต่ำกว่าต้นทุนของบริษัทจนเข้าข่ายเป็นการกำหนดราคาเพื่อกำจัดคู่แข่งรายอื่นออกจากตลาด
- หลีกเลี่ยงการทำความตกลงร่วมกันกับคู่แข่ง หรือ ผู้ประกอบธุรกิจอื่น ในลักษณะที่เป็นการผูกขาด จำกัด หรือ ลดการแข่งขันในตลาด
- การร่วมลงทุน ควบรวมกิจการ หรือเข้าซื้อกิจการ จะต้องพิจารณาว่าไม่เป็นการผูกขาดในตลาด หรือสร้างความไม่เป็นธรรมในการแข่งขัน
- หลีกเลี่ยงการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม หรือ พฤติกรรมการใช้อำนาจต่อรองทางการค้า เพื่อกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการจำกัดโอกาส หรือทางเลือกของคู่ค้า หรือพฤติกรรมการใช้อำนาจเหนือตลาด
- หลีกเลี่ยงการทำความตกลง หรือสัญญากับผู้ประกอบธุรกิจในต่างประเทศ ในลักษณะที่เป็นการผูกขาดในตลาด หรือ จำกัดโอกาสในการเลือกซื้อสินค้า หรือ บริการของผู้บริโภคภายในประเทศ

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/58/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B>

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ จัดให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดให้พนักงานของบริษัทใช้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจะต้องได้รับการดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิ

### แนวปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในระบบ เพื่อประโยชน์ของบริษัท และหลีกเลี่ยงการใช้ระบบฯ ที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของผู้อื่นในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรือ กระทบกระเทือนกับประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ
- ผู้บริหารและพนักงาน ห้ามใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรม ผิดกฎหมาย เกี่ยวข้องกับการพนัน ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ หรือเป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่น ก่อให้เกิดความแตกแยก ความเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหายต่อผู้อื่น ทำลายขวัญกำลังใจ หรือทำลายความสัมพันธ์ในสถานที่ทำงาน
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ การใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และอีเมลต้องเป็นไปด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด ห้ามนำไปใช้ในเรื่องส่วนตัวที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่คัดลอกโปรแกรมผู้อื่นที่มีลิขสิทธิ์ ห้ามติดตั้ง หรือใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้อง รวมถึงการติดตั้งโปรแกรมต่าง ๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบ ที่อาจมีผลต่อความปลอดภัย หากประสบปัญหาหรือพบเห็นการใช้งานที่ผิดปกติในการใช้งานให้ติดต่อกับผู้ดูแลด้าน IT (Information Technology) ฝ่าย Innovation & System Development เท่านั้น
- ผู้บริหารและพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา และการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่เคยใช้งานกับคอมพิวเตอร์ที่น่าสงสัยว่าอาจมีไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือ มีซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตรายอื่น ๆ
- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องเข้าใช้งานระบบให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่าน (Password) ตนเองสำหรับเข้าใช้งานระบบ รวมถึงต้องเปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อเห็นสมควร หรือรหัสผ่านใกล้หมดอายุ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/58/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B>

**การจัดการสิ่งแวดล้อม**

1. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยรอบที่ตั้งสำนักงานของบริษัท รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี หรือไม่เกิดความเสียหายต่อสังคม
2. ผู้บริหาร และพนักงานพึงมีส่วนร่วม หรือจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาและบริการสังคม
3. ผู้บริหาร และพนักงานต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพยายามให้บริษัทฯ สามารถหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตราย หรือมลภาวะต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์ที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานคุณภาพ คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงาน รวมถึงการส่งเสริมการจ้างงานให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/58/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B>

**สิทธิมนุษยชน**

บริษัทสนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชน และมุ่งมั่นที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของบริษัท มีแนวปฏิบัติดังนี้

#### แนวปฏิบัติ

- บริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชน ด้วยการปฏิบัติต่อบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใดๆ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งความแตกต่างทางกายภาพ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สถานะทางสังคม หรือทัศนคติทางการเมือง
- บริษัทจะไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใดๆ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันได้แก่ การล่วงละเมิดทางกาย วาจา การข่มเหง การข่มขู่ คุกคาม การทำให้เกิดความอับอาย การล่วงละเมิดทางเพศ การเหยียดหยาม เป็นต้น
- บริษัทจะไม่ใช้ และไม่สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทมีการใช้แรงงานผิดกฎหมายทุกประเภท ซึ่งหมายความรวมถึงแรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมายอื่นๆ
- บริษัทจัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่นโยบาย และแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้ร่วมกันดำเนินธุรกิจอย่างมีมนุษยธรรม ด้วยการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ตามนโยบายของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ไม่ละเลย เพิกเฉย หากมีการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน พนักงานมีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และบริษัทจัดให้มีกระบวนการคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับพฤติกรรมละเมิดมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนตามที่บริษัทกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการในการประเมิน และสามารถระบุความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน และผลกระทบเพื่อให้บริษัทสามารถวางแผนและกำหนดแนวทางในการแก้ไขและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้
- บริษัทมีวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนที่พนักงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความสุข และยอมรับซึ่งกันและกัน นอกจากนี้พนักงานต้องปฏิบัติงานด้านการบริการด้วยมาตรฐานที่เท่าเทียมกันแก่ลูกค้าทุกเพศ ทุกวัย ทุกเชื้อชาติ ทุกศาสนาด้วยความเสมอภาค

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/58/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B>

#### **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อบุคลากรของบริษัททุกคน ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน มีสุขอนามัยที่ดี และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงาน จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

#### แนวปฏิบัติ

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรทุกคน โดยจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับต่างๆ และคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- บริษัทฯ จัดให้มีการอบรม และเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบอินทราเน็ต(Global Share) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของบริษัทเกี่ยวกับกฎระเบียบ มาตรฐานการทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องและขอความร่วมมือต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

- บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานต่างๆ และจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายทั้งส่วนบุคคลและส่วนรวม ตลอดจนทำการปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์ และ/หรือ อาคารสถานที่ของบริษัทให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและเหมาะสมแก่การทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะเกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน

- บริษัทฯ จัดเก็บข้อมูลหรือสถิติของการเกิดอุบัติเหตุ และนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/58/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B>

### จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้หากบริษัทพบการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทจะดำเนินการอย่างรวดเร็วตามขั้นตอนต่างๆที่เหมาะสม เพื่อยุติหรือหยุดการเข้าถึงสิ่งที่ถูกกล่าวหาว่ามีการละเมิด

#### แนวปฏิบัติ

- บริษัทมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
- ดูแลการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าประเภทสินค้า House Brand เพื่อรักษาผลประโยชน์ และป้องกันการละเมิดจากบุคคลอื่น
- พนักงานของบริษัทต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/58/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B>

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี  
จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ภายใต้คำนิยามองค์กร เพื่อเป็นแบบแผน ขอบเขต มาตรฐาน ความประพฤติ และพฤติกรรมที่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในทุกหน่วยงานพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ อันเป็นการสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัท ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการสื่อสารภายใน Share Point

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ ใส่ส่วนของจรรยาบรรณว่าด้วยการใช้การใช้จ่ายและดูแลรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจรรยาบรรณว่าด้วยการป้องกันการฟอกเงิน เพื่อให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา ไม่พบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

**การสื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างความตระหนัก**

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่สนับสนุนหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ อันเป็นการสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัท บริษัทฯ ได้พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ที่เน้นการให้ความรู้เชิงรุกแก่พนักงานทุกระดับของบริษัท โดยจัดให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้กับผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในด้านธรรมาภิบาล อาทิ

- การทบทวนความรู้และสอบประเมินความรู้หัวข้อจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้กับพนักงานทุกระดับ
- วิดีโอสื่อสารและอบรม จรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันสำหรับพนักงานที่เข้ามาใหม่
- ข้อมูลประชาสัมพันธ์ทาง Share point
- ข้อมูลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ E-Learning และ SkillHub

ในปี 2568 บริษัทจัดอบรมเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานจำนวน 12,342 ราย พร้อมกับประเมินความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจและการต่อต้านคอร์รัปชันของพนักงานทุกระดับ ทั้งก่อนและหลังการอบรม

**รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ**



**การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน**

- เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
- ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
- เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์
- สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
- เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : สัญลักษณ์CAC.jpeg

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งสรุปรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 อนุมัติทบทวน แก้ไขนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุม ชัดเจนและเห็นผล
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568
- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 อนุมัติทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมมากขึ้น
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน
- ทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติของคู่ค้า

## การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยเห็นควรให้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับหลักการใหม่ และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม CG Code ดังกล่าว ยกเว้นเรื่องดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ มีความซับซ้อนจึงต้องการผู้นำที่มีความสามารถประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารธุรกิจและค้าปลีกอย่างยาวนาน ถึงแม้ประธานกรรมการบริษัท ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ประธานกรรมการได้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และบริษัทฯ ได้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีกลไกในการดำเนินการถ่วงดุลอำนาจและโปร่งใส ตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด
2. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ 1 ท่าน คือ ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ เนื่องจากกรรมการอิสระท่านนี้เป็นผู้มีความรู้และความสามารถด้านการกำกับดูแลกิจการ การตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และธุรกิจค้าปลีก โดยที่ผ่านมาได้ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ ทั้งในฐานะกรรมการอิสระ และแนวทางในการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทฯ มีการทบทวนและดำเนินการเพื่อยกระดับและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศและในระดับสากล ได้แก่ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัท

จดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัทฯ ได้รับผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

1. บริษัทได้รับเกียรติคัดเลือกให้เป็นสมาชิกใน S&P Global Sustainability Yearbook 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในกลุ่มอุตสาหกรรมค้าปลีก จากการประเมินโดย S&P Global องค์กรผู้ให้บริการด้านการจัดอันดับที่มีความน่าเชื่อถือในระดับโลก เป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทได้รับรางวัล ASEAN Asset Class PLCs จากการประเมิน ASEAN Corporate Governance Scorecard ประจำปี 2567 เป็นครั้งแรก ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในภูมิภาคอาเซียน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งของบริษัทและตลอดห่วงโซ่อุปทาน
3. บริษัทได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ในระดับสูงสุด AAA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการจัดอันดับเป็นหุ้นยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 5
4. บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ในระดับ ดีเลิศ (5 ดาว) และจัดอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาด 30,001-100,000 ล้านบาท ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
5. บริษัทได้รับคะแนนการประเมิน AGM Checklist ประจำปี 2568 เต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ) ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 7 ในโครงการประเมินคุณภาพการจัประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งดำเนินการโดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
6. บริษัทได้รับรางวัล Thailand's Best Managed Companies ซึ่งมอบให้กับบริษัทที่มีความโดดเด่นในอุตสาหกรรม มีการบริหารจัดการที่ยอดเยี่ยม และสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน
7. บริษัทได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC: Thai Private Sector Collective Action against Corruption)
8. บริษัทได้รับรางวัล Thailand Digital Excellence Awards ในสาขา End-to-End Customer Experience รางวัลที่สะท้อนถึงความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าอย่างครบวงจร ครอบคลุมทุกจุดสัมผัสการให้บริการ
9. บริษัทได้รับรางวัล Best Payments and Collections Solution จากความสำเร็จในการพัฒนา Digital QR Solutions ร่วมกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา เพื่อยกระดับมาตรฐานระบบการชำระเงินทั้งที่ช่องทางจำหน่ายสินค้าต่างๆ ทั่วประเทศและช่องทางออนไลน์



องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	10		10		10	
	10	0	10	0	10	0
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2		2		2	
	2	0	2	0	2	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8		8		8	
	8	0	8	0	8	0
กรรมการอิสระ	4		4		4	
	4	0	4	0	4	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	4		4		4	
	4	0	4	0	4	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	20.00		20.00		20.00	
	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	80.00		80.00		80.00	
	80.00	0.00	80.00	0.00	80.00	0.00
กรรมการอิสระ	40.00		40.00		40.00	
	40.00	0.00	40.00	0.00	40.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	40.00		40.00		40.00	
	40.00	0.00	40.00	0.00	40.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	62		63		64	
	62	0	63	0	64	0

### ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย อภิสสิทธิ์ รุจิเกียรติกิจาร เพศ: ชาย อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรมศาสตร์ Civil Engineering Lamar University, สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>26 ก.พ. 2551</p>	<p>วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วัสดุก่อสร้าง</p>
<p>2. นาย นิธิ ภัทรโชค เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>23 พ.ย. 2555</p>	<p>วัสดุก่อสร้าง, การเงิน, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. ดร. วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์  เพศ: ชาย  อายุ : 74 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : การเมืองการปกครอง  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>10 พ.ค. 2559</p>	<p>กฎหมาย, การจัดการความ  เสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์,  เศรษฐศาสตร์</p>
<p>4. นาย วิฑูร สุริยวานากุล  เพศ: ชาย  อายุ : 67 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญา  กิตติมศักดิ์  สาขา : เศรษฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>10 พ.ค. 2560</p>	<p>วัสดุก่อสร้าง, เทคโนโลยี  สารสนเทศและการสื่อสาร, การ  จัดการองค์กร, การจัดการ  กลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ประเมศวร์ นิสากรเสน เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>9 พ.ย. 2561</p>	<p>การเงิน, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, วิศวกรรม, การ จัดการความเสี่ยง, การจัดการ กลยุทธ์</p>
<p>6. นาย ไพโรจน์ เจือประทุม เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>23 เม.ย. 2562</p>	<p>กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, การ จัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. ดร. บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>23 เม.ย. 2562</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การ จัดการความเสี่ยง, การตรวจ สอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล</p>
<p>8. พล.ต.อ. กวี สุภานันท์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>23 เม.ย. 2562</p>	<p>กฎหมาย, การจัดการความ เสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย เกรียงไกร สุริยวานกุล เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Logistics &amp; Supply Chain สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	30 ต.ค. 2564	ขนส่งและโลจิสติกส์, จัดซื้อ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, วัสดุก่อสร้าง
<p>10. นาย วิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 พ.ย. 2565	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการศึกษาจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว  
 (\*\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

### รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

#### รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย อภิสิตธิ์ รุจิเกียรติ์กัจจกร	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย นิธิ ภัทรโชค	กรรมการ		✓		✓	
3. ดร. วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พานิชย์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย วิฑูร สุริยวนากุล	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ประเมศวร์ นิสากรเสน	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย ไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการ		✓	✓		
7. ดร. บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการ		✓	✓		
8. พล.ต.อ. กวี สุภานันท์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย เกรียงไกร สุริยวนากุล	กรรมการ	✓				✓
10. นาย วิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการ		✓		✓	
<b>รวม (คน)</b>		<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
-------------------	------------	------------

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	20.00
2. วัสดุก่อสร้าง	4	40.00
3. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	10.00
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	20.00
5. กฎหมาย	3	30.00
6. บัญชี	1	10.00
7. การเงิน	4	40.00
8. จัดซื้อ	1	10.00
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	10.00
10. การจัดการองค์กร	1	10.00
11. วิศวกรรม	3	30.00
12. การจัดการกลยุทธ์	6	60.00
13. การจัดการความเสี่ยง	10	100.00
14. การตรวจสอบ	1	10.00
15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	20.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ<sup>(\*)(\*\*)</sup>

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่

	2566	2567	2568
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\* ) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(\*\*) หากมีการระบุนโยบายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนการกำกับดูแลบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/95/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97>

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาค่าตอบแทน

- อื่น ๆ
- การสรรหากรรมการ

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

### ด้านการสรรหา

1. พิจารณาเสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ
2. พิจารณากำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในด้านความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและเป็นประโยชน์กับบริษัท เพื่อเสนอให้กรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะของบริษัท และมีความเป็นอิสระตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
4. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ แก่กรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งจัดทำแบบความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) เพื่อพิจารณาความหลากหลายของกรรมการให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. กำกับดูแลให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รวมถึงส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ
6. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

### ด้านพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เช่น ค่าตอบแทนประจำ โบนัส เบี้ยประชุม และค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอ สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้ โดยเปรียบเทียบกับกรจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
  2. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เพียงพอและเป็นธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนแก่บริษัทและสามารถรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถให้อยู่กับบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
  3. พิจารณากำหนดหัวข้อและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดอัตราค่าตอบแทนในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรมก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- ด้านอื่น ๆ
1. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
  2. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามความจำเป็นและเหมาะสม

## ลิงก์กฎบัตร

<https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/93/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99>

## คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

## บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านกำกับดูแลความยั่งยืน

1. พิจารณาและกำหนดเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนดำเนินการด้านพัฒนาความยั่งยืนที่สอดคล้องกับดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
2. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนดำเนินการด้านพัฒนาความยั่งยืน ผ่านคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย
3. กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียในแบบ 56-1 One Report และรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Report)
4. ร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการประเมินการบริหารจัดการและบรรเทาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืน รวมถึงการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Maps)
5. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามมาตรฐานสากล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ
6. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ด้านบรรษัทภิบาล

1. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ในลักษณะที่สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานดังกล่าว

2. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว

ด้านอื่น ๆ

1. ดำเนินการอื่นๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การพัฒนาความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## ลิงก์กฏบัตร

<https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/94/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B>

## ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ไพโรจน์ เจือประทุม <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	23 เม.ย. 2562	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง
2. ดร. วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเมืองการปกครอง สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	10 พ.ค. 2559	กฎหมาย, การจัดการความ เสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, เศรษฐศาสตร์
3. ดร. บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	23 เม.ย. 2562	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การ จัดการความเสี่ยง, การตรวจ สอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทางงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

## ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

#### รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

#### รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิฑูร สุริยวนากุล เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	10 พ.ค. 2560	วัสดุก่อสร้าง, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการองค์กร, การจัดการ กลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
2. นาง วารุณี สุริยวนากุล เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญา ตรี สาขา : มัธยมศึกษา สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	26 ก.พ. 2551	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. นางสาว ชุตติกาญจน์ ศรี แสงจันทร์(*) เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายบัญชีและการเงิน	23 พ.ย. 2555	พาณิชย์, บัญชี, การเงิน, การ จัดการกองทุน, การวิเคราะห์ ข้อมูล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย เกรียงไกร สุริยวนากุล เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Logistics &amp; Supply Chain สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	30 ต.ค. 2564	ขนส่งและโลจิสติกส์, จัดซื้อ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, วัสดุก่อสร้าง
<p>5. นาย อนวัช สุริยวนากุล เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : - สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายบริหารสินค้าและการตลาด	26 ก.พ. 2551	พาณิชย์, การตลาดดิจิทัล
<p>6. นาย ยุทธนา สุริยวนากุล เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์	23 พ.ย. 2555	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ
<p>7. นาย ภิกพ วาสนาอาชาสกุล เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : มนุษยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	11 ธ.ค. 2560	การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย เข้มชาติ สังฆะคาม เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่าย Innovation & System Development	11 ธ.ค. 2560	วิศวกรรม
9. นาย อิศรา รุจิเกียรติกิจาร เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : MBA สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4 ต.ค. 2561	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

## แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

## รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเป็นธรรม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยเปรียบเทียบอ้างอิงข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ ตลอดจน มีการวัดผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากปัจจัย ดังนี้

- ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดประสิทธิภาพที่กำหนดไว้
- การเปรียบเทียบผลประกอบการของบริษัทกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ และการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

โดยบริษัทมีกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนระยะสั้นประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และสิทธิประโยชน์อื่น ส่วนค่าตอบแทนระยะยาวประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน : มี

มีความเห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร  
หรือไม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เป็นธรรม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยเปรียบเทียบอ้างอิงข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษา ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ ตลอดจน มีการวัดผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

#### ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	75,016,800.00	75,153,100.00	76,639,384.50

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,550,630.00	1,705,198.00	2,010,507.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00  
ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง สุพัฒน์ สุทธิ	supat@globalhouse.co.th	0898619696

**รายชื่อเลขานุการบริษัท**

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สิริวรรณ ณ น่าน	siriwan.n@globalhouse.co.th	-

**รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก**

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สิริวรรณ ณ น่าน	siriwan.n@globalhouse.co.th	-

**รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)**

**หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์**

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

**รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์**

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ยุทธนา สุริยวานกุล	IR@globalhouse.co.th	-

**ผู้สอบบัญชีของบริษัท**

**รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท**

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอต จำกัด เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนน เจริญกรุง แขวงบางรัก เขต บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2630 7500	4,400,000.00	-	1. นางสาว มันทนา สุภานุรักษ์ อีเมล: Muntana@mrassociates.co. th โทรศัพท์: +66 2630 7500 เลขที่ใบอนุญาต: 4151  2. นาย อัครเดช เปลี้นสกุล อีเมล: methee@mrassociates.co. th โทรศัพท์: +66 2630 7500 เลขที่ใบอนุญาต: 5389  3. นางสาว กรทิพย์ วาณิชวิเศษ กุล อีเมล: methee@mrassociates.co. th โทรศัพท์: +66 2630 7500 เลขที่ใบอนุญาต: 6947

**บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ**

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี  
หรือไม่

**รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย**

## ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหลักการปฏิบัติงาน ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยให้ถือเป็นนโยบายความซื่อสัตย์ที่ใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้
3. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ทำการพิจารณาวิสัยทัศน์และพันธกิจเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 ได้พิจารณา ทบทวนแล้วเห็นสมควรไว้คงตามเดิม
4. คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานและได้ทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในขณะ นั้น โดยฝ่ายจัดการเป็นผู้นำไปปฏิบัติและรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

#### การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

#### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการ	23 เม.ย. 2562	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง
ดร. บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการ	23 เม.ย. 2562	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
พล.ต.อ. กวี สุภานันท์	กรรมการ	23 เม.ย. 2562	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง

#### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

#### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

#### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

## การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการสรรหากรรมการบริษัท ประกอบด้วย คุณสมบัติของกรรมการอิสระที่อ้างอิงจากนิยามกรรมการอิสระของบริษัท โดยใช้เกณฑ์เทียบเท่าข้อกำหนดที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ให้รวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 2 ปีก่อนหน้า ผอนปรนในกรณีที่พ้นจากการเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม ไม่ถึง 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนกฎหมายกับกรรมการหรือผู้บริหาร
4. ไม่เคยทำธุรกรรมหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของนิติบุคคลที่ทำธุรกรรมกับบริษัทโดยมีมูลค่ารายการมากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (NTA) แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหุ้นส่วนของนิติบุคคลที่ให้บริการที่มีการบริการเกิน 2 ล้านบาท ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า \*กรณีบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 4 และข้อ 6 จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการบริษัทแสดงได้ว่าได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 ว่าไม่มีผลกระทบต่อการทำหน้าที่และให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
7. ไม่เป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว
9. ไม่เป็นลักษณะอื่นที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระเป็นกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่มได้แต่กรรมการตรวจสอบห้ามเป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
11. ภายหลังได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระดังกล่าวอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินงานกิจการของบริษัท ของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทพี่น้อง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมได้ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective decision) แต่กรรมการตรวจสอบห้ามมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงาน

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี  
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

## จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2  
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1. การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอรายชื่อได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และการลงมติเลือกตั้งกรรมการจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - a. ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
  - b. ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - c. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด (Cumulative voting)

## การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

## รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
----------------------------------	--------------------------------

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
<p>บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ในการสรรหาพิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่</p> <p>ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยไม่มีข้อจำกัดทางอายุ เพศและศาสนาหรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึงบริษัทได้พิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่นและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>พาณิชย์, กฎหมาย, บัญชี, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง</p>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
----------------	-----------------------------------	------------------------

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย อภิสสิทธิ์ รุจิเกียรติกิจกร (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2555: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2547: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2554: The Role of Chairman Program</li> <li>• 2551: Audit Committee Program</li> <li>• 2549: Understanding the Fundamental of Financial Statements Program (UFS)</li> <li>• 2548: Finance for Non-Finance Director</li> </ul>
2. นาย นิธิ ภัทรโชค (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2560: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>
3. ดร. วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2560: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>
4. นาย วิฑูร สุริยวนากุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2551: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>
5. นาย ปรมศร์ นิสากรเสน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2561: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>
6. นาย ไพโรจน์ เจือประทุม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2562: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. ดร. บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  • 2558: Financial Statements for Directors (FSD)  • 2555: Advanced Audit Committee Program (AACP)  • 2555: Director Certification Program (DCP)  อื่น ๆ  • 2557: Chartered Director Class
8. พล.ต.อ. กวี สุภานันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาย เกรียงไกร สุริยวงษา กุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
10. นาย วิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  • 2565: Director Certification Program (DCP)  • 2565: Ethical Leadership Program (ELP)  • 2562: Director Accreditation Program (DAP)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี โดยทำ การประเมินใน 3 รูปแบบ คือ แบบประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และรายบุคคล โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและสรุปผลการประเมินก่อนส่งผลการประเมินให้ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ ครอบคลุม 6หมวดหลัก ได้แก่
  - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  - การประชุมคณะกรรมการ
  - การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
  - การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ครอบคลุม 3 หมวดหลัก ได้แก่
- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
  - การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
  - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
    - แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (การประเมินตนเอง ครอบคลุม 3 หมวดหลัก ได้แก่
    - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
    - การประชุมคณะกรรมการ
    - บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปโดยรวมจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม ทั้ง 2 รูปแบบ คือ แบบประเมินรายคณะและแบบประเมินรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินดังกล่าวเพื่อนำไปเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

### รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ร้อยละ 95.42	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ร้อยละ 95.54	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	ร้อยละ 96.05	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ร้อยละ 93.93	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	การประเมินแบบรายคณะ	ร้อยละ 97.22	ร้อยละ 100

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ร้อยละ 94.69	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี  
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจในแต่ละปี ประกอบกับสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ครอบคลุม 3 หมวดหลัก ดังนี้

1. ความคืบหน้าของแผนงาน
2. การวัดผลการปฏิบัติงาน
3. การพัฒนา CEO

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม ทั้งนี้ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6  
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 08 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย อภิสสิทธิ์ รุจิเกียรติ กัจจกร (ประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
2. นาย นิธิ ภัทรโชค (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
3. ดร. วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พานิชย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
4. นาย วิฑูร สุริยวานากุล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
5. นาย ประเมศวร์ นิสากรเสน (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
6. นาย ไพโรจน์ เจือประทุม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
7. ดร. บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
8. พล.ต.อ. กวี สุภานันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
9. นาย เกรียงไกร สุริยวานากุล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
10. นาย วิโรจน์ รัตนชัย สิทธิ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	

**รายละเอียดสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท**

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย อภิสสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร (ประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย นิธิ ภัทรโชค (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. ดร. วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย วิฑูร สุริยวนากุล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ประเมศวร์ นิสากรเสน (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ไพโรจน์ เจือประทุม (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. ดร. บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. พล.ต.อ. กวี สุภานันท์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย เกรียงไกร สุริยวนากุล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
10. นาย วิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### นโยบายคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับคำตอบแทนกรรมการของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### 1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนกรรมการ คือคำตอบแทนการให้คำแนะนำด้านต่าง ๆ แก่คณะทำงานของบริษัทและค่าเบี้ยประชุมในการประชุมแต่ละครั้ง สำหรับเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนใช้เกณฑ์เดียวกับการจ่ายคำตอบแทนกรรมการของบริษัทที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกัน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 ที่ประชุมได้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 24,000,000 บาท โดยคำตอบแทนกรรมการ ได้แก่ คำตอบแทนรายเดือนเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ ค่าเบี้ยประชุมของกรรมการทุกคณะ และเงินโบนัสในอัตราร้อยละ 0.70 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดของการจ่ายคำตอบแทนกรรมการในปี 2568 ดังนี้

คำตอบแทนรายเดือน	
ประธานกรรมการ	70,000 บาท/คน/เดือน
กรรมการ/กรรมการที่ไม่ใช่พนักงาน	35,000 บาท/คน/เดือน
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	
ประธานกรรมการ	40,000 บาท/คน/ครั้ง
กรรมการ	35,000 บาท/คน/ครั้ง
ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ*	
ประธานกรรมการ	30,000 บาท/คน/ครั้ง
กรรมการ	25,000 บาท/คน/ครั้ง

หมายเหตุ: \*คณะอนุกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

## 1. 2.ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

กรรมการจะได้รับสวัสดิการในการตรวจสุขภาพประจำปีและการรักษาพยาบาลในอัตราไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปี ซึ่งค่าตอบแทนอื่นได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย อภิลิทธิ์ รุจิกเกียรติ กัจจร (ประธานกรรมการ)</b>			<b>280,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	280,000.00	N/A	280,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย นิธิ ภัทรโชค (กรรมการ)</b>			<b>210,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	N/A	210,000.00	ไม่มี	
<b>3. ดร. วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์ พานิชย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>385,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	N/A	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	125,000.00	N/A	125,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	N/A	50,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย วิฑูร สุริยวานกุล (กรรมการ)</b>			<b>260,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	N/A	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	N/A	50,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>5. นาย ประเมศวร์ นิสากรเสน (กรรมการ)</b>			210,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	N/A	210,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาย ไพโรจน์ เจือประทุม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			360,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	N/A	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	150,000.00	N/A	150,000.00	ไม่มี	
<b>7. ดร. บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			365,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	N/A	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	125,000.00	N/A	125,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	N/A	30,000.00	ไม่มี	
<b>8. พล.ต.อ. กวี สุภานันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			295,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	N/A	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	N/A	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	25,000.00	N/A	25,000.00	ไม่มี	
<b>9. นาย เกรียงไกร สุริยวานา กุล (กรรมการ)</b>			<b>235,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	N/A	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	25,000.00	N/A	25,000.00	ไม่มี	
<b>10. นาย วิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์ (กรรมการ)</b>			<b>210,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	N/A	210,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
-------------------	---------------------	------------------------------	-----------

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	2,170,000.00	0.00	2,170,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	400,000.00	0.00	400,000.00
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	160,000.00	0.00	160,000.00
4. คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	80,000.00	0.00	80,000.00

#### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	2,810,000.00	2,815,000.00	2,810,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	12,084,000.00	10,780,000.00	0.00
รวม (บาท)	14,894,000.00	13,595,000.00	2,810,000.00

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน รอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

##### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

##### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในกิจการที่มีลักษณะเดียวกัน หรือเกี่ยวเนื่องกันกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ข้อกำหนดและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและผลประโยชน์ที่ดีและมั่นคงในระยะยาว ซึ่งในการพิจารณาการลงทุน บริษัทฯ จะวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสม และประมาณการผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนตัดสินใจลงทุน โดยการลงทุนจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงได้กำหนดมาตรการติดตามการบริหารงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะเป็นแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ในธุรกิจ ไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว โดยจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นตัวแทนในการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลของบริษัท
2. กำหนดให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อย ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลผลประกอบการ และผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ เป็นระยะๆ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถจัดทำงบการเงินได้ทันต่อเวลา
3. กำหนดให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อย ดูแลรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การป้องกันการทุจริต อย่างเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท กฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4. กำหนดให้มีการตรวจสอบระบบงานในบริษัทย่อย โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบระบบงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติงานตามระบบที่กำหนดไว้

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders agreement)

ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี  
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการทำการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้นและควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. กำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ
2. คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ
3. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกและส่งรายงานตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
4. ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ต้องไม่ดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าธุรกิจ กิจกรรมใด ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม

5. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดดำเนินการธุรกิจหรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ในปี 2568 บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้จัดทำสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในรูปแบบ E-Learning โดย มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติว่าด้วยการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีกรกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการดำเนินงานที่ขัดต่อนโยบาย ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการทำการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้นและควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ
- คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ
- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกและส่งรายงานตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ต้องไม่ดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าธุรกิจ กิจกรรมใด ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดดำเนินการธุรกิจหรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ในปี 2568 บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้จัดทำสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในรูปแบบ E-Learning โดย มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติว่าด้วยการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีกรกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการดำเนินงานที่ขัดต่อนโยบาย ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

**การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

**การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี  
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งยึดมั่นในหลักคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้จัดทำ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้ยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และสามารถพัฒนาองค์กรให้เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกประเภทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน คอร์รัปชันเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชันสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้ประกาศใช้และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบและยึดถือถือกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (The Private Sector Collective Action Against Corruption-CAC) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี  
มาหรือไม่

บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการกับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีขั้นตอนการทำงานการดังนี้

1. เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน ให้ผู้รับแจ้งตามช่องทางต่าง ๆ แจ้งการรับเรื่องดังกล่าวไปยังผู้แจ้งเบาะแส (กรณีผู้แจ้งเปิดเผยตนเอง) พร้อมทั้งรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและส่งเรื่องดังกล่าวไปยังคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวน
2. คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ประมวลผลและกลับกรองข้อมูลที่ได้รับ เพื่อพิจารณาผลกระทบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/หรือคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็น ทั้งนี้หากพบว่าการกระทำผิดเกิดขึ้นจริง จะดำเนินการพิจารณาและลงโทษผู้กระทำผิดตามมาตรการที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาบทลงโทษ
3. กรณีผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตนเอง คณะกรรมการสอบสวนจะรายงานผลการพิจารณาให้รับทราบภายใน 7 วัน นับทำการตั้งแต่วันที่สรุปผล

#### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าอาจกระทบต่อหน้าที่การงาน หรือเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย กรณีที่เปิดเผยชื่อให้กับบริษัท บริษัทจะรายงานความลับหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ผู้แจ้งเบาะแสทราบ
- บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ คำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และ / หรือ ผู้ให้ข้อมูล และ / หรือ ผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ชมชู้ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ไพโรจน์ เจือประทุม (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 ดร. วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 ดร. บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและเป็นอิสระ โดยจัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง และมีผู้บริหารด้านบัญชีและการเงิน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการประชุมและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

#### การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวม ร่วมกับผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเปิดเผยข้อมูลสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง โดยผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทแบบไม่มีเงื่อนไข

#### การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหาร ตามแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีรายงานข้อมูลอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับคุณภาพของข้อมูล ความร่วมมือจากฝ่ายบริหารประเด็นที่ควรปรับปรุง เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit matters: KAM) ตลอดจนขอบเขต แนวทาง และแผนการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้จัดประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารรวม 4 ครั้ง

#### การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบกำกับดูแลกิจการ รวมถึงมาตรการป้องกันการทุจริตและการคอร์รัปชัน โดยพิจารณาจากรายงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน หน่วยวิเคราะห์กระบวนการ และผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และไม่พบการทุจริตคอร์รัปชัน

#### การติดตามการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณากรอบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติการ การเงิน กฎหมายและกฎเกณฑ์ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) รวมถึงความเสี่ยงเกิดใหม่ พร้อมทั้งทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ และได้พิจารณาเห็นชอบปัจจัยเสี่ยงและแนวทางบริหารความเสี่ยงซึ่งเปิดเผยไว้ในแบบรายงาน 56-1 One Report ประจำปี 2568 แล้ว

### **การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยเห็นว่ารายการดังกล่าวในปี 2568 เป็นธุรกรรมทางการค้าปกติ มีเงื่อนไขที่สมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

### **การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ**

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(Code of Conduct) โดยมอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงไม่พบรายงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน หรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ

### **การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแล ขอบเขตการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน ผลักดันให้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งได้ประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยพื้นฐาน (Risk Base Audit) สอดคล้องกับกลยุทธ์และความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งได้พิจารณาประเด็นจากการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนติดตามผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

### **กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและการประเมินตนเอง**

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการ โดยเฉพาะในส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับมาตรฐาน CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) รวมทั้งได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับคณะและรายบุคคลประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

### **การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2568**

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากคุณภาพผลงาน ขอบเขตการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีมติเห็นชอบเสนอคณะกรรมการบริษัทขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นางสาวมณฑนา สุภานุรักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4151 และ/หรือ นายอัศวเดช เปลียนสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5389 และ/หรือนางสาวกรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6497 จากบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมค่าสอบบัญชีจำนวน 4,400,000 บาท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น) ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติตามที่เสนอ

### **การพัฒนาความรู้ของกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง**

ในปี 2568 กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจำนวน 2 ท่าน ได้เข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตร SET Sustainability Forum ครั้งที่ 1/2568: Strengthening Market Confidence Through Audit Excellence ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านมาตรฐานการตรวจสอบใหม่ระดับสากล บทบาทความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารสูงสุด และหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลข้อมูล เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอย่างครบถ้วน ด้วยความรู้และความเป็นอิสระ และมีความเห็นว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพเพียงพอ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ การรายงานข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งมีการกำกับให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง

## **ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ**

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

## นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

#### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการตามกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social and Governance Framework: ESG Framework) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามหลักการของความยั่งยืนในทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/23/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99>

#### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความ ยั่งยืน ESG	2566	2567	2568	เป้าหมาย	ปี เป้าหมาย
<b>ด้านการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ Governance</b>					
อัตราการตอบแบบประเมินของคู่ค้า ด้าน ESG	77.91%	40.51%	63.06%	90%	2568
สัดส่วนรายได้สินค้ากลุ่ม ESG ของรายได้จาก การขายทั้งหมด	33.73%	42.20%	45.28%	50%	2572
ความพึงพอใจของลูกค้า - ด้านสินค้า	93.10%	92.10%	94.20%	95%	2568
ความพึงพอใจของลูกค้า - ด้านบริการ	92.80%	92.10%	93.90%	95%	2568
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม Environment</b>					
สัดส่วนของการใช้พลังงานทดแทน	52.87%	46.88%	45.61%	63%	2570
ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน แสงอาทิตย์ kWh/ปี	83,037,916.04	82,863,304.64	85,250,324.83	100,000,000	2570
การใช้พลังงานต่อพื้นที่ลดลงจากปีฐาน ปี ฐาน 2561	-4.40%	-0.64%	1.59%	-7.00%	2570
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope1 และScope2 ต่อรายได้รวมลดลงจากปี ฐาน % ปีฐาน 2565	7.14%	35.17%	40.00%	-20.00%	2573
ปริมาณการใช้น้ำประปาต่อสาขาที่ลดลงจาก ปีฐาน (ปีฐาน 2563)	-8.16%	-13.70%	0.02%	-10.00%	2570
ปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบ (ตัน)	184	272	365	0	2573
<b>ด้านสังคม Social</b>					
การพัฒนาความรู้ทักษะต่อจำนวนพนักงาน ทั้งหมด (%)	89%	81%	89%	>70%	ทุกปี
จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงาน ทั้งหมด (ชั่วโมงต่อคน)	8.27	8.1	8.78	>8.5	2568
ความผูกพันของพนักงาน Employee Engagement (%)	92.93%	92.39%	91.13%	≥90%	2568
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อสาขา	1.27	0.84	0.84	<1.0	2568
ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของ พนักงาน (LTIFR)	3.98	2.69	2.70	<1.0	ทุกปี
อัตราการเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุจากการ ปฏิบัติงาน (คน)	0	0	0	0	ทุกปี
อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของ พนักงาน (คน)	0	0	0	0	ทุกปี
การจ้างงานคนพิการ (คน)	102	107	113	120	2568
จำนวนช่างในโครงการช่างดี (ราย)	3,650	3,790	3,970	4,200	2572

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

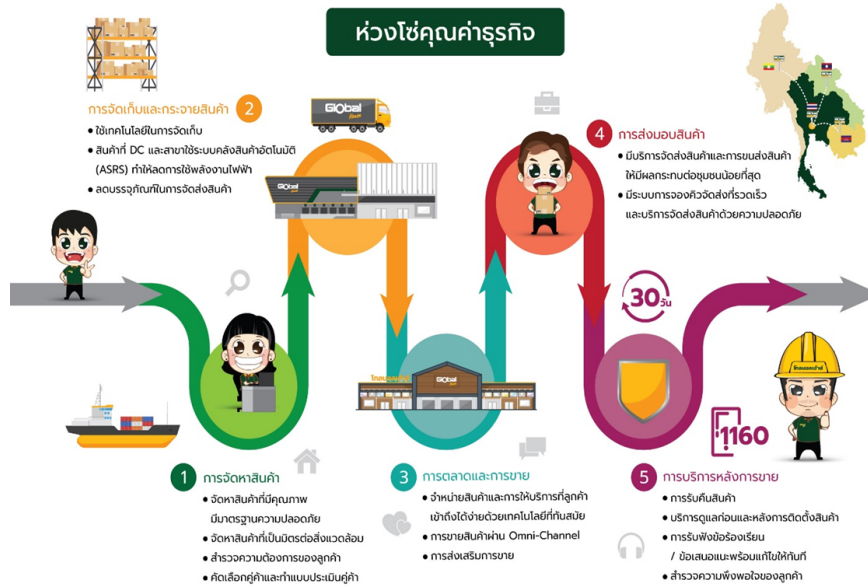
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : ไม่มี  
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

### ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้สร้างนวัตกรรมด้านสินค้าและบริการเพื่อการอยู่อาศัยที่สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคมพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Smart Living Solutions) บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อทุกกระบวนการของห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทานและห่วงโซ่มูลค่า รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่า	ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า							
	ลูกค้า	พนักงาน	คู่ค้า	ชุมชนและสังคม	หน่วยงานภาครัฐ	ผู้ถือหุ้น	เจ้าหนี้	คู่แข่ง
1		✓	✓		✓	✓	✓	
2		✓	✓	✓		✓		
3	✓	✓			✓	✓	✓	✓
4	✓	✓		✓		✓		
5	✓	✓	✓			✓		

### การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>ความก้าวหน้าและมั่นคงในหน้าที่การงาน</li> <li>การพัฒนาทักษะความรู้และความสามารถในการทำงาน</li> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร</li> <li>ความมั่นคงและโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน</li> <li>ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงการได้รับสวัสดิการต่างๆ ในระดับที่ดี</li> <li>มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และปลอดภัย</li> <li>ได้รับการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ</li> <li>จัดให้มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>คุณภาพที่ดีและราคาที่เหมาะสม</li> <li>ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ</li> <li>การบริการหลังการขาย</li> <li>การเข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่ายและสะดวก</li> <li>การสื่อสารข้อมูลสินค้าที่ชัดเจน</li> <li>การรับและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน</li> <li>การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดหาสินค้ากลุ่ม Eco Product</li> <li>จำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐานและความปลอดภัย</li> <li>พัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าและการบริการ</li> <li>จัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>ให้การดูแลทั้งก่อนการขายและหลังการขายรวมถึงการให้บริการที่เท่าเทียมกัน</li> <li>พัฒนาระบบข้อมูลลูกค้าเพื่อเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่ค้า</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การค้าที่เป็นธรรม</li> <li>การเพิ่มปริมาณการสั่งซื้อสินค้า</li> <li>การพัฒนาคู่ค้า</li> <li>การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>ร่วมมือกันพัฒนาสินค้า</li> <li>ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน</li> <li>ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>มีการแข่งขันการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ</li> <li>ชุมชนและสังคม</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>2. การมีส่วนร่วมและสนับสนุนในกิจกรรมของชุมชน</li> <li>3. การพัฒนาชุมชน</li> <li>4. การจ้างงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร่วมทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมของชุมชน</li> <li>2. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน</li> <li>3. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน</li> <li>4. รักษาระบบนิเวศสำคัญของชุมชนโดยรอบสาขา</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสำรวจพื้นที่และการทำประชาพิจารณ์ร่วมกับชุมชน</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>2. การเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วน</li> <li>2. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. ผลตอบแทนจากการลงทุน</li> <li>3. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลสามารถตรวจสอบได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>2. พัฒนาช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น/นักลงทุนสถาบันต่าง ๆ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความร่วมมือในการทำธุรกรรมทางการเงิน</li> <li>2. การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา</li> <li>3. การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. จัดทำสัญญาอย่างถูกต้องตามกฎหมายและโปร่งใส</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การแข่งขันที่เป็นธรรม</li> <li>2. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>2. มีการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

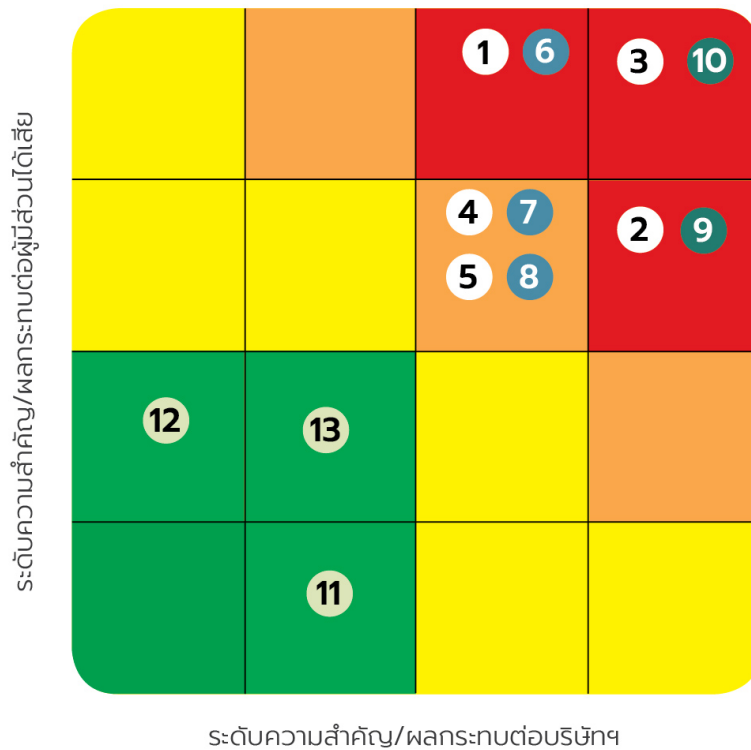
## ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี  
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี  
 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

## รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</li> </ul>
2. นวัตกรรมและเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนานวัตกรรม</li> </ul>
3. การจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค</li> <li>อื่น ๆ : สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
4. การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค</li> </ul>
5. การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li> </ul>
6. การบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>สิทธิมนุษยชน</li> <li>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> </ul>
7. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>สิทธิมนุษยชน</li> <li>อื่น ๆ : ความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>
8. การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม</li> </ul>
9. การจัดการพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>การจัดการพลังงาน</li> </ul>
10. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>
11. การบริหารจัดการน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>การจัดการน้ำ</li> </ul>
12. การบริหารจัดการขยะ ของเสียและวัสดุเหลือใช้	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>การจัดการขยะและของเสีย</li> </ul>
13. การจัดการบรรพบุรุษอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>การจัดการขยะและของเสีย</li> </ul>

## รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนปี 2568

## ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

### รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล  
 ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/sustainability-reports>

### มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards, IFRS Sustainability Disclosure Standards  
 ที่บริษัทอ้างอิง

## การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

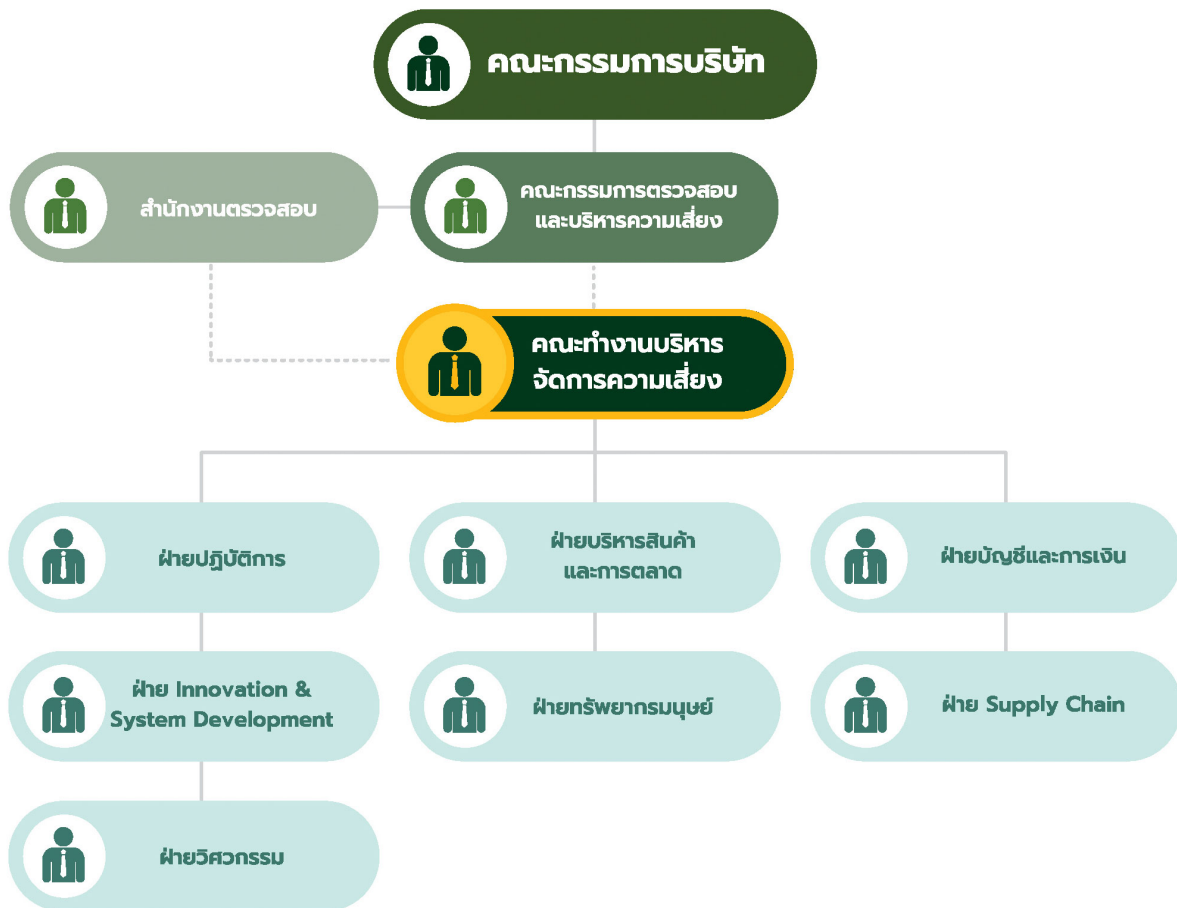
### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เข้มแข็ง มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อสามารถจัดการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้ความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- . **การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง** : เป็นการกำหนดขอบเขต ความรับผิดชอบ แนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท
- . **การระบุความเสี่ยง** : เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ความเสี่ยงในด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
- . **การประเมินความเสี่ยง** : เป็นการประเมินระดับของความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในด้านโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ
- . **การจัดการความเสี่ยง** : เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- . **การติดตามและทบทวน** : เป็นการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งการประเมินผลการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม โดยฝ่ายจัดการจะติดตามและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

#### โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง



## หน้าที่ความรับผิดชอบ

### คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นตัวแทนในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และสอบทานให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการทำหน้าที่ดูแลบริหารความเสี่ยงของบริษัท และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

### สำนักงานตรวจสอบ

สำนักงานตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานกำกับและสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่ามีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพียงพอ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

### คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายจัดการได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม โดยมีผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับสายงานเป็นตัวแทนจากฝ่ายงานต่างๆที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ร่วมเป็นคณะทำงาน รวม 10 คน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. ระบุความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร (Corporate Risk) ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า (Emerging Risks) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นชอบ

- ประเมินความเสี่ยงและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- จัดทำดัชนีชี้วัดความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Key Risk Indicator: KRI) เพื่อใช้ในการติดตามแนวโน้มความเสี่ยง และ ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator: KPI) ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยงและเพื่อควบคุมกิจกรรมลดความเสี่ยงให้เป็นไปตามเป้าหมาย(ต้องเพิ่ม KPI ในหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความเสี่ยง และในนโยบายการบริหารความเสี่ยง)
- จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยงของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
- ติดตามแนวโน้มและสถานการณ์ความเสี่ยง มาตรฐานและกรอบการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- เสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Risk Culture) เพื่อเป็นรากฐานของการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน

### การเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture)

บริษัทฯ ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกในการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังวางรากฐานการบริหารความเสี่ยงที่ดีและเป็นสากลตามแนวทาง COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อให้สามารถนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยมีแนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และจัดให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กรให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ตระหนักถึงความเป็นไปได้ของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ผลกระทบของความเสี่ยง ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อความเสี่ยง
- กำหนดให้นำการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจในการอนุมัติโครงการ การพัฒนาบริการใหม่ และการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
- กำหนดให้นำการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน ในการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงและระดับสายงาน เพื่อเป็นการติดตามและสนับสนุนงานบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ
- กำหนดให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงระหว่างหน่วยงาน ตามแนวทางการป้องกัน 3 ระดับ(Three Lines of Defense) เพื่อให้เกิดการ Check & Balance ในการป้องกัน หรือ ลดความเสี่ยง ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย และสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสีย โดยแบ่งหน่วยงานออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้
  - First Line of Defense คือ หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง หรือหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่กำกับดูแลงานของตนเองให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้มีการควบคุมภายในและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
  - Second Line of Defense คือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล และสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานผู้ปฏิบัติ
  - Third Line of Defense คือ หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรที่ทำหน้าที่สอบทานกระบวนการปฏิบัติงาน
- สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมินและระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานที่รับผิดชอบ(Risk Owner)และกำหนดกระบวนการจัดการ เพื่อลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท
- ส่งเสริมให้มีการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง หรือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาโปรแกรมSkill Hubเพื่อเป็นสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning)ในแอปพลิเคชัน Agilis HR ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านSmart phoneของตนเอง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง หรือ ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 ได้จัดอบรมหลักสูตร บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับสายงาน และพนักงานเข้าร่วมอบรม จำนวน 613 คน

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/33/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0>

## ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

### มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี  
มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

## ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

##### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนในประเทศ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่  
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินงานด้านการขยายสาขาให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยปี 2568 ได้ขยายการลงทุนในประเทศเพิ่มอีก 6 สาขา รวมมีสาขาทั้งสิ้น 96 สาขา ทั้งนี้ยังมีสาขาที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างอีก จำนวน 6 แห่ง โดยแต่ละสาขานั้นต้องใช้เวลาลงทุนประมาณ 300-400 ล้านบาท

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากนโยบายการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงหากผลการดำเนินงานของสาขาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวม ซึ่งสาเหตุอาจเกิดจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ (Uncontrollable factor) อาทิ ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจและการเมือง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค สภาพภูมิอากาศที่แปรปรวน การแพร่ระบาดของโรค เป็นต้น

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงในการขยายการลงทุนในประเทศ โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนขยายสาขา บริษัทฯ ได้ทำการศึกษา วิเคราะห์อัตราผลตอบแทน และความเป็นไปได้ของการลงทุน โดยพิจารณาพื้นที่ที่มีศักยภาพในเชิงเศรษฐกิจ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท พร้อมสำรวจพฤติกรรมและความต้องการสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้างและตกแต่งของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดนั้นๆ ก่อน และเมื่อเปิดดำเนินการแล้ว บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของสาขาใหม่อย่างใกล้ชิด เพื่อรับทราบสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถวางแผนรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทันท่วงที

นอกจากนี้ ด้วยประสบการณ์ดำเนินธุรกิจมากกว่า 20 ปี รวมถึงความเชี่ยวชาญและต้นทุนการจัดการหาที่ดินที่มีความได้เปรียบในการแข่งขัน ปัจจัยดังกล่าวช่วยเสริมความแข็งแกร่งและลดความเสี่ยงในการขยายการลงทุนของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนในต่างประเทศ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่  
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนไปต่างประเทศ โดยเน้นการลงทุนไปยังกลุ่มประเทศในภูมิภาคอาเซียน (AEC : ASEAN Economic Community) ซึ่งบริษัทฯ ได้ลงทุนแล้วในประเทศลาว เมียนมา กัมพูชา และอินโดนีเซีย โดยยังคงมีแผนขยายการลงทุนในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

เนื่อง ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงหากการดำเนินงานในต่างประเทศไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือเกิดความล้มเหลว ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยรวม

## ผลกระทบจากความเสี่ง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงของการลงทุนในต่างประเทศ โดยทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้และศึกษาข้อมูลการตลาด และผลตอบแทนการลงทุน ประกอบการพิจารณากำหนดแผนการลงทุน โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาการลงทุนใน 2 รูปแบบ คือ รูปแบบของบริษัทร่วมค้า (Joint Venture) ในนามของบริษัทโกลบอลเฮาส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเกิดจากความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และ บริษัท เอสซีจี ดีเอสวี บิวชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50:50 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็น Holding Company สำหรับการลงทุนในธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง โดยได้ร่วมลงทุนแล้วในบริษัท สุวินี โฮมเซ็นเตอร์ (มหาชน) ในประเทศลาว บริษัท โปรวัน โกลบอล จำกัด ในประเทศเมียนมา และบริษัท Caturkarda Depo Bangunan Tbk ในประเทศอินโดนีเซีย และรูปแบบของบริษัทย่อย (Subsidiaries) โดยเป็นการลงทุนในประเทศกัมพูชา ในนามบริษัท โกลบอลเฮาส์ (แคมโบเดีย) จำกัด

โดยการลงทุนทั้งสองรูปแบบมุ่งเน้นการร่วมมือกับพันธมิตรท้องถิ่น เพื่อใช้ประโยชน์จากความรู้ความเชี่ยวชาญในพื้นที่ รวมถึงการว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในประเทศที่เข้าไปลงทุน ซึ่งจะช่วยเหลือประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดความเสี่ยงในการขยายการลงทุนในต่างประเทศของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในกลุ่มอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

ภาพรวมธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านยังคงมีศักยภาพการเติบโตและภาวะการแข่งขันสูง โดยผู้ประกอบการค้าส่งและค้าปลีกรายใหญ่ต่างเร่งขยายสาขา หรือ แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในพื้นที่ใกล้เคียงชุมชน ย่านธุรกิจและศูนย์การค้าทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและภูมิภาคต่าง ๆ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าและขยายฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ภาวะการแข่งขันดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบทางด้านส่วนแบ่งการตลาด (Market share) จากยอดขายที่อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงอัตราการทำกำไรอาจลดลงจากการแข่งขันด้านราคา

## ผลกระทบจากความเสี่ง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์เพื่อรับมือกับการแข่งขันในอุตสาหกรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างความแตกต่างและเพิ่มความหลากหลายของสินค้า ซึ่งมีให้เลือกมากกว่า 100,000 รายการ ครอบคลุมสินค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านที่จำเป็นครบวงจร อีกทั้งยังพัฒนาบริการช่างดี เพื่อให้บริการติดตั้งสินค้า บำรุงรักษา และทำความสะอาด โดยมีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาแอปพลิเคชัน ช่างดี เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการและติดตามงานได้ด้วยตนเอง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการขยายช่องทางการขายผ่านระบบออนไลน์และโซเชียลมีเดีย อาทิ Tik Tok, Shopee และ Lazada พร้อมพัฒนารูปแบบคอนเทนต์ให้สอดคล้องพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงสินค้าและบริการ ให้ตอบสนองความต้องการได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขันและลดความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากหลายปัจจัย ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ไม่ว่าจะเป็นภาวะเงินเฟ้อต่ำ ความผันผวนของราคาน้ำมัน ค่าเงินบาทที่อ่อนค่าต่อเนื่อง รวมถึงความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจ โลก ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้อัตราการขยายตัว

ทางเศรษฐกิจของประเทศมีแนวโน้มชะลอตัว และกระทบต่อการลงทุนใน โครงการโครงสร้างพื้นฐาน ตลอดจนความเชื่อมั่นของภาคธุรกิจและผู้บริโภค

ขณะเดียวกัน ระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงกว่า 90% ของ GDP ทำให้ผู้บริโภคมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้าน ส่งผลให้กำลังซื้อโดยรวมของผู้บริโภคลดลง และกระทบต่อ รายได้จากการขายสินค้าและบริการของบริษัท ซึ่งอาจทำให้ผลประกอบการโดยรวมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจและแนวโน้มตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลกระทบที่ อาจเกิดขึ้นต่อยอดขายและการดำเนินธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการ อาทิ การพัฒนาระบบรายงานข้อมูลที่มีความถูกต้องและสามารถประมวลผลได้แบบเรียลไทม์ (Real Time) เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงานได้อย่างทันทั่วถึงและสอดคล้องกับสถานการณ์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารสภาพคล่องทางการเงินและเงินทุนหมุนเวียนอย่างรอบคอบ โดยปรับ แผนการสั่งซื้อสินค้าให้สอดคล้องกับแนวโน้มยอดขายและความต้องการของตลาด เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินธุรกิจได้ อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวน

### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการลงทุนในสินค้าคงคลัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าคงสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2566 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 14,038.37 ล้านบาท 13,270.24 ล้านบาท และ 13,067.69 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 35.94 , 33.59 และ 32.51 ของมูลค่าสินทรัพย์รวม

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นความหลากหลายและความครบวงจรของสินค้า ซึ่งมีมากกว่า 100,000 รายการ ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านความล่าช้าของสินค้า การเสื่อมคุณภาพ สินค้าเคลื่อนไหวช้า หรือ การสูญหาย อันอาจส่งผลให้จำหน่ายได้ช้าลง เกิดต้นทุนในการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น หรือทำให้เงินลงทุนจมในสินค้าคงคลัง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลังโดยกำหนดกลยุทธ์ควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เช่น การวางแผนการสั่งซื้อสินค้าตามแนวโน้มของยอดขาย การติดตามและรายงานสินค้าที่ขายได้ช้าหรือล่าช้า การคัดเลือกสินค้าให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละพื้นที่ และการหมุนเวียนสินค้าระหว่างสาขา (Cross Docking) รวมทั้งแผนการตรวจนับสินค้าประจำเดือน (Monthly Counting) เพื่อป้องกันการสูญหายและควบคุมความถูกต้องของข้อมูลสินค้าคงคลัง นอกจากนี้ยังมีแผนการระบายสินค้า เช่น การจัดโปรโมชั่น การปรับรูปแบบการจัดเรียงสินค้า การเพิ่มช่องทางจำหน่ายออนไลน์ และ การทำข้อตกลงส่งคืนหรือเปลี่ยนสินค้ากับผู้จำหน่าย (Suppliers) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลัง

บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งศูนย์กระจายสินค้า ณ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พื้นที่รวม 63,124 ตารางเมตร ซึ่งเป็นทำเลที่มีความได้เปรียบด้านโลจิสติกส์ สามารถกระจายสินค้าไปยังสาขาทั่วประเทศได้อย่าง รวดเร็วและตรงเวลา พร้อมติดตั้งระบบการจับเก็บและเบิกจ่ายสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System : ASRS) ที่ศูนย์กระจายสินค้า และทุกสาขาของบริษัทที่เปิดดำเนินการตั้งตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการคลังสินค้าและลดความเสียหายจากการจับเก็บ โดยเชื่อมโยงกับระบบIT เพื่อควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังแบบเรียลไทม์ ณ 31 ธันวาคม 2568 ได้ดำเนินการติดตั้งระบบ ASRS แล้วจำนวน 58 สาขา และมีแผนขยายการติดตั้งให้ครบทุกสาขาในอนาคต ตลอดจนได้จัดทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risk Insurance) ครอบคลุมความเสียหายของสินค้าคงคลังจากภัยธรรมชาติและอัคคีภัย เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการลงทุนในสินค้าคงคลังของบริษัท

### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงในการจัดหาสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นความแตกต่างและความหลากหลายของสินค้า เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม ส่งผลให้บริษัทต้องจัดหาสินค้าจำนวนมากจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงจากการจัดหาสินค้าไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถจัดซื้อได้ตามปริมาณ คุณภาพ และราคาที่ต้องการ โดยเฉพาะสินค้าบางกลุ่มมีราคาผันผวนตามภาวะตลาดโลก เช่น สินค้ากลุ่มเหล็ก และสายไฟ อันอาจส่งผลกระทบต่อระดับสินค้าคงคลัง ต้นทุนการขาย ความสามารถในการทำกำไร และการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

### ผลกระทบจากความเสี่ง

ทำให้ส่งผลกระทบต่อระดับสินค้าคงคลัง ต้นทุนการขาย ความสามารถในการทำกำไร และการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายจัดหาสินค้าทั้งจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ โดยเลือกซื้อจากหลายแหล่ง เพื่อกระจายความเสี่ยง และลดการพึ่งพิงผู้ขายรายใดรายหนึ่ง รวมทั้งเป็นการเพิ่มอำนาจการต่อรองด้านราคาและเงื่อนไขทางการค้า บริษัทฯ ยังเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัทในเครือเป็นผู้ผลิตสินค้าหลากหลายประเภท ช่วยให้สามารถจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพและมีความต่อเนื่องในการจำหน่าย

นอกจากนี้ ยังได้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศจีน ในนาม บริษัท กว่างซี โกลบอลเฮาส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรค จำกัด เพื่อดำเนินการจัดหาสินค้าจากต่างประเทศโดยตรง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุน ควบคุมคุณภาพ และลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนสินค้า ตลอดจนสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

### ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงในการบริหารจัดการบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแผนการขยายสาขาทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยแต่ละสาขาคงต้องมีบุคลากรในการดำเนินงานประมาณ 150-200 คน ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเผชิญความท้าทายในการจัดหาและเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เพียงพอทั้งในด้าน จำนวน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ให้สอดคล้องกับแผนการขยายสาขา เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันได้

นอกจากนี้ ยังมีความเสี่ยงจากการรักษาพนักงานของสาขาเดิม ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการให้บริการลูกค้า หากเกิดการลาออกของพนักงานกลุ่มดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงาน คุณภาพการบริการ และประสิทธิภาพโดยรวมของสาขาได้ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีการแข่งขันสูงด้านตลาดแรงงาน

### ผลกระทบจากความเสี่ง

-

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ด้านการสรรหาและพัฒนาบุคลากรอย่างรอบด้าน โดยสรรหาทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร สำหรับบุคลากรภายใน บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานเดิมที่มีความประสงค์ย้ายกลับภูมิลำเนา สามารถโอนย้ายไปปฏิบัติงานยังสาขาใหม่ได้ เพื่อรักษาพนักงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ขณะเดียวกันยังลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานในพื้นที่ใหม่

ด้านการสรรหาภายนอก บริษัทฯ มุ่งเน้นการจ้างงานบุคลากรในท้องถิ่น เพื่อสร้างความมั่นคงด้านแรงงาน และลดอัตราการลาออกในระยะยาว นอกจากนี้ ยังได้จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ที่สำนักงานใหญ่ พร้อมทีมพี่เลี้ยง (Coaching Team) ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจกว่า 20 ปี เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และกระบวนการทำงานให้กับพนักงานใหม่อย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรมสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจของแต่ละพื้นที่ รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการและสิ่งจูงใจที่เหมาะสม เพื่อสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรในระยะยาว ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินงานของสาขาเดิม และเตรียมความพร้อมของบุคลากรสำหรับการขยายสาขาใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนพนักงานเพียงพอต่อการขยายสาขาใหม่ตามแผน และอัตราการลาออกมีแนวโน้มลดลง

### ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

## ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมความสามารถในการแข่งขัน โดยมีระบบปฏิบัติการของบริษัท มีการเชื่อมโยงผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต และมีการจัดเก็บข้อมูลสำคัญผ่าน Cloud Technology เช่น ข้อมูลทางการค้าและข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) เช่น การโจมตีทางไซเบอร์ การบุกรุกระบบ หรือการแพร่กระจายของมัลแวร์ อันอาจส่งผลให้ระบบปฏิบัติการหยุดชะงัก หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

### ผลกระทบจากความเสียหาย

ทำให้ระบบปฏิบัติการหยุดชะงัก หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Protection) โดยกำหนดนโยบาย รักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกรอบในการกำกับดูแลและบริหารจัดการ ครอบคลุมการปกป้อง ข้อมูลทางการค้าและข้อมูลส่วนบุคคล เช่น แผนดำเนินงานสำหรับการกู้ระบบ (Disaster Recovery Plan ) การกำหนด สิทธิการเข้าใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำนโยบายการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การพัฒนาระบบและ กระบวนการจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการให้ความรู้และตระหนักในเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์แก่ พนักงาน

ทั้งนี้ พื้นที่จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของบริษัท (Data Center) ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ได้แก่ ISO/IEC27001, ISO/IEC20000-1, ISO 22301, ISO50001, และ CSA STAR ซึ่งเป็นระบบการจัดการความปลอดภัย ของข้อมูล การบริหารบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และมาตรฐานความปลอดภัย ของระบบคลาวด์

### ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากลูกหนี้การค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

#### ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายการขายสินค้าเป็นทั้งเงินสดและเงินเชื่อ โดยมีรายได้จากการขายสดสูงเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายทั้งหมด ตั้งแต่ปี 2566-2568 มีสัดส่วน ร้อยละ 97.30 ร้อยละ 97.40 และร้อยละ 97.48 ตามลำดับ แม้ว่าสัดส่วนการขายเชื่อจะอยู่ในระดับต่ำ แต่บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการลูกหนี้อย่างรอบคอบ โดยแบ่งลูกค้าขายเชื่อเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าทั่วไป กลุ่มหน่วยงานราชการ กลุ่มผู้ประกอบการร้านค้าวัสดุก่อสร้าง(ร้านค้าช่วง) กลุ่มผู้รับเหมา และกลุ่มเจ้าของโครงการ บริษัทมีลูกหนี้การค้า ณ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 113.03 ล้านบาท

### ผลกระทบจากความเสียหาย

-

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพิจารณาเงินสินเชื่อแก่ลูกค้า โดยมีการพิจารณาสินเชื่อเฉพาะลูกค้ารายที่มีประวัติการชำระหนี้ตามเงื่อนไข และกำหนดให้มีหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์เป็นหลักประกัน พร้อมทั้งจัดทำนิติกรรมสัญญาให้ครบถ้วน อีกทั้งบริษัทยังได้รับความร่วมมือจากสถาบันการเงินในการสนับสนุนสินเชื่อให้กับผู้ประกอบการร้านค้าวัสดุก่อสร้างและผู้รับเหมาที่เป็นลูกค้าของบริษัท ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าของบริษัทได้

นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยการประมาณการที่อาจเกิดขึ้นจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาจากลูกหนี้ทั่วไปและไม่มีหลักประกันที่ค้างชำระเกิน 60 วัน บริษัทจะตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนเงินร้อยละ 100 ของหนี้คงค้างทั้งหมดของลูกหนี้รายนั้น และสำหรับลูกหนี้หน่วยงานราชการ ลูกหนี้ต่างประเทศ และ กิจการที่เกี่ยวข้อง ที่ค้างชำระเกิน 90

วัน บริษัทจะตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวนร้อยละ 100 ของหนี้ค้างทั้งหมด โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของผล  
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นไว้จำนวน 19.89 ล้านบาท และ 1.39 ล้านบาท ตามลำดับ  
และในปี 2568 บริษัทฯ มีหนี้สูญ จำนวน 4.19 ล้านบาท

### ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

#### ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

การกู้ยืมเงินเป็นวิธีการหลักในการจัดหาเงินทุนของบริษัท เพื่อใช้ในการดำเนินงานและการลงทุนขยายกิจการสาขา ส่งผลให้บริษัทฯ มี  
หนี้สินที่ก่อให้เกิดภาระดอกเบี้ย ทั้งในรูปของเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน โดยเงินกู้บางส่วนมีอัตราดอกเบี้ย  
ลอยตัว ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะดอกเบี้ยในตลาดการเงิน ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

### ผลกระทบจากความเสียหาย

-

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยจัดการโครงสร้างเงินทุนและอัตราดอกเบี้ยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ระหว่างการเบิกใช้เงินกู้ยืมระยะสั้น  
และระยะยาว เพื่อให้การบริหารต้นทุนทางการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความ  
สัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงินหลายแห่ง เพื่อเพิ่มความสามารถในการเจรจาต่อรองเงื่อนไขทางการเงินที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังได้จัดให้มี  
วงเงินป้องกันความเสี่ยง(Derivative) สำหรับเงินกู้ยืมระยะยาว เพื่อรองรับกรณีที่ประสงค์ จะปรับเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่

### ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

#### ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เนื่องจาก  
บริษัทฯ มีการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ รวมถึงการขยายธุรกิจและการลงทุนในต่างประเทศ ซึ่งทำให้มีรายได้และค่าใช้จ่ายบางส่วนเป็นสกุล  
เงินต่างประเทศ ซึ่งมูลค่าดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปตามความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ได้

### ผลกระทบจากความเสียหาย

-

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยการติดตามแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด และจัดให้มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ  
ล่วงหน้า(Forward Contract)กับสถาบันการเงิน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้นใน  
อนาคต

### ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดให้มีใบอนุญาต หรือดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตต่าง ๆ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

#### ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบ  
ธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัท สินค้าบางประเภทอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่ต้องได้รับใบอนุญาตในการจำหน่าย หรือประกอบกิจการ โดยบริษัทจะต้องจัดให้มี หรือดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตต่างๆ เช่น ใบอนุญาตหรือมีไว้ครอบครองเพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใด บรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ใบอนุญาตขายหรือมีไว้เพื่อขายปุ๋ย ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์ควบคุม เป็นต้น

บริษัทอาจมีความเสี่ยงหากไม่สามารถจัดให้มีใบอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตต่างๆได้ครบถ้วนและทันตามกำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ หรือการจำหน่ายสินค้าบางประเภทได้

## ผลกระทบจากความเสี่ง

### มาตรการจัดการความเสี่ง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ และกระบวนการตรวจสอบความครบถ้วนของใบอนุญาตดำเนินงานด้าน ต่างๆ พร้อมทั้งพัฒนาระบบติดตามสถานะใบอนุญาต เพื่อควบคุมระยะเวลาและแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนหมดอายุ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

### ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

#### ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

### ลักษณะความเสี่ง

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เป็นกฎหมายที่มีบทบาทสำคัญในการคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดย กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ภายใต้ขอบเขตของความ ยินยอมที่เจ้าของข้อมูลให้ไว้ รวมทั้งต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

ในการดำเนินธุรกิจ การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิด ความเสี่ยง หากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และมาตรการที่กฎหมายกำหนด อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ในด้านกฎหมาย ด้าน ชื่อเสียง ด้านการเงิน และด้านความมั่นคงทางไซเบอร์

## ผลกระทบจากความเสี่ง

### มาตรการจัดการความเสี่ง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยดำเนินการ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน เช่น การประกาศและแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัว การขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมใช้ และ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การดำเนินการตอบสนองตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล รวมถึงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer หรือ DPO) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารและจัดอบรมให้พนักงานทุกระดับเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ และแนวทางปฏิบัติ ในการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความปลอดภัย โดยจัดให้มีระบบสำรองข้อมูล ติดตั้งระบบและ อุปกรณ์ป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Firewall) รวมถึงระบบติดตาม ตรวจสอบ และแจ้งเตือนความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสำคัญจะไม่ สูญหาย เข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือรั่วไหลสู่ภายนอก ทั้งนี้จากการดำเนินงานในปี 2568 ไม่พบกรณีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล แต่ อยางใด

### ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

#### ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

### ลักษณะความเสี่ง

ทั่วโลกกำลังเผชิญกับภาวะอุณหภูมิโลกที่สูงขึ้นจากการสะสมของก๊าซเรือนกระจก ส่งผลให้สภาพภูมิอากาศแปรปรวนและรุนแรงมากขึ้น กระทบต่อการดำรงชีวิต โครงสร้างพื้นฐาน และเศรษฐกิจโดยรวม ภาคธุรกิจทั่วโลกจึงให้ความสำคัญกับการบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศในการกำหนดนโยบายและแนวทางดำเนินงานเพื่อรองรับผลกระทบและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งในด้านความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโดยตรงและโดยอ้อมต่อการดำเนินธุรกิจ ด้วยจำนวนสาขาที่มากและครอบคลุมทุกพื้นที่ของประเทศ ภัยธรรมชาติที่รุนแรงย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงาน ทั้งในด้านต้นทุน การจัดการโลจิสติกส์ รวมถึงชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร

## ผลกระทบจากความเสี่ง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อมีส่วนร่วมในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญของภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดนโยบายการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ โดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ทุกสาขา เพื่อเป็นพลังงานทดแทน รวมถึงการตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานภายในร้านสาขา รวมถึงส่งเสริมการบริโภคอย่างรับผิดชอบให้กับลูกค้าผ่านการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานปี 2568 บริษัทฯผลิตพลังงานทดแทนได้ 85,250,324.83 KWh สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 48,524.48 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ และมียอดจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมคิดเป็นร้อยละ 45.28 ของรายได้จากการขายทั้งหมด

### ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากการปรับตัวเข้าสู่สังคมแห่งคาร์บอนต่ำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

### ลักษณะความเสี่ยง

สังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society) ถือเป็นหนึ่งในแนวทางสำคัญในการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งเน้นให้ทุกภาคส่วนของสังคมร่วมมือกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆอย่างจริงจัง ควบคู่ไปกับการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและการรักษาสมดุลของระบบนิเวศ เพื่อให้มนุษย์และสิ่งแวดล้อม สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ Eco-Friendly จึงเป็นหัวใจของการปรับตัวเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง บรรจุภัณฑ์ การจัดจำหน่าย การตลาด การใช้งานของผู้บริโภค ตลอดจนการกำจัด หรือ รีไซเคิล เมื่อสิ้นอายุการใช้งาน โดยกระบวนการทั้งหมดต้องคำนึงถึงการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

### ผลกระทบจากความเสี่ง

แนวคิดการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำจึงเป็นกระแสการเปลี่ยนแปลงระดับโลกที่มีผลกระทบต่อภาคธุรกิจ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจต้องเผชิญความเสี่ยงในหลายด้าน เช่น ด้านกฎระเบียบที่กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น ด้านต้นทุนในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ด้านชื่อเสียงภาพลักษณ์ซึ่งกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ด้านการแข่งขันที่สูญเสียโอกาสทางการตลาดให้กับคู่แข่งที่สามารถพัฒนาสินค้าหรือบริการที่มีประสิทธิภาพกว่า

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับตัวของผู้บริโภคในการเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และได้ดำเนินการบรรเทาผลกระทบอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาสทางธุรกิจควบคู่ไปกับการสนับสนุนและส่งเสริมการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านแนวทาง การพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือสินค้ากลุ่ม ESG โดยดำเนินการจัดกลุ่มสินค้า ESG อย่างชัดเจน และกำหนดเป้าหมายสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้ากลุ่ม ESG ให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ต่อรายได้จากการขายทั้งหมดภายในปี 2568 เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างรับผิดชอบ (Responsible Consumption) และการขับเคลื่อนองค์กรสู่การดำเนินธุรกิจในยุคสังคมคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงปี 2566-2568 โดยอยู่ที่ ร้อยละ 33.73 ร้อยละ 42.20 และร้อยละ 45.28 ตามลำดับ

นอกจากนี้ ยังดำเนินการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มเทรนด์สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงในการดำเนินงานของและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันได้

### ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช้

### ลักษณะความเสี่ยง

ตามที่บริษัทดำเนินการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในหลายมิติ เช่น สภาพการทำงาน สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน การละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลบุคคล การจำกัดเสรีภาพในการแสดงออกและการสื่อสาร ด้านความปลอดภัยของชุมชนโดยรอบ รวมถึงความเสี่ยงจากการใช้แรงงานผิดกฎหมายในห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ บริษัทฯให้ความสำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

### ผลกระทบจากความเสียหาย

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้งยังมีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

นอกจากนี้ บริษัทฯได้จัดเตรียมช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานผ่านตู้แดง(กล่องรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนของพนักงาน) ซึ่งบริษัทจัดให้มีทุกสาขา รวมถึงผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ (คสส.) ของแต่ละสาขาที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้หารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน โดยปัจจุบันพนักงานร้อยละ 100 ได้เข้าเป็นสมาชิกของ คสส. ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา ยังไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท

### ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้ว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช้

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้ว เช่น น้ำท่วม ฝนตกหนัก พายุไซโคลน ลมแรง คลื่นความร้อนและภัยแล้ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านการให้บริการลูกค้า การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการเก็บสินค้าภายนอกอาคาร และความปลอดภัยของพนักงานในแต่ละสาขาทั่วประเทศ

### ผลกระทบจากความเสียหาย

เหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้วอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน อาคาร โครงสร้างพื้นฐาน และสินค้าคงคลังของบริษัทฯ ส่งผลให้การดำเนินงานบางสาขาอาจต้องหยุดชะงัก กระทบต่อยอดขายและรายได้ นอกจากนี้ อาจเกิดปัญหาความล่าช้าในการขนส่งสินค้าหรือขาดแคลนสินค้าในบางพื้นที่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานโดยรวมของบริษัทฯ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมรับมือกับเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้ว เพื่อให้การดำเนินงานสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดังนี้

- การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) โดยจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับเหตุการณ์ภัยพิบัติและสภาพอากาศสุดขั้ว เพื่อให้สามารถฟื้นฟูและกลับมาดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว ลดผลกระทบต่อการให้บริการลูกค้าและห่วงโซ่อุปทาน
- การประเมินพื้นที่เสี่ยงภัย โดยการสำรวจและระบุสาขาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อน้ำท่วมหรือภัยแล้งซ้ำซาก เพื่อใช้ข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงโครงสร้าง เช่น การยกพื้นอาคาร ติดตั้งระบบระบายน้ำ และจัดเตรียมอุปกรณ์สำรองไฟ เพื่อเพิ่มความพร้อมในการรับมือ
- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสีเขียว (Green Infrastructure) ส่งเสริมการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ในสาขาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย ตลอดจนการเลือกใช้อิฐก่อสร้างที่ทนทานต่อสภาพอากาศแปรปรวน และปรับภูมิทัศน์โดยรอบอาคารให้สามารถกักเก็บและระบายน้ำฝนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังได้จัดเตรียมชุดผนังกันน้ำชนิดทนแรงดันน้ำสูง เพื่อป้องกันมวลน้ำไหลเข้าสู่พื้นที่ร้านค้า และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากอุทกภัย

- การเสริมความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Resilience) โดยกระจายแหล่งจัดซื้อและเพิ่มจุดจัดเก็บสินค้าสำรองในพื้นที่ปลอดภัย เพื่อลดผลกระทบจากการขนส่งล่าช้าหรือเส้นทางขาดตอน
- การสื่อสารและระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning & Communication System) การจัดตั้งระบบสารสนเทศกลางสำหรับแจ้งเตือนสาขาในพื้นที่เสี่ยงภัย เพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อมและดำเนินการตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างทันที่

### ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญลำดับต้นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญกับกระบวนการควบคุมภายในที่รัดกุม มีการกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

นอกจากการถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจแล้ว เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสม มีการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานโดยทีมงานตรวจสอบภายใน และทีมบริหารสาขา ตลอดจนการจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้เพื่อให้ภารกิจในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายและได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC: Thai Private Sector Collective Action against Corruption) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้สนับสนุนคู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย ทั้งนี้ในการดำเนินงานปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

### ความเสี่ยงที่ 19 ความเสี่ยงจากข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและการบิดเบือนข้อมูล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

#### ลักษณะความเสี่ยง

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด เครื่องมือและแพลตฟอร์มต่างๆ สามารถสร้างข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและสมจริง ไม่ว่าจะเป็นข้อความ รูปภาพ เสียง หรือวิดีโอ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร และการตลาด อย่างไรก็ตาม ความก้าวหน้าก็นำมาซึ่งความเสี่ยงในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและการบิดเบือนข้อมูลได้ โดยเฉพาะเทคโนโลยี Deepfake และเครื่องมือสร้างเนื้อหาอัตโนมัติ มีความแนบเนียนยากต่อการแยกแยะข้อเท็จจริงจากสิ่งที่ถูกสร้างขึ้น เช่น การสร้างข่าวปลอมเกี่ยวกับคุณภาพหรือความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ การสื่อสารโปรโมชั่นหรือราคาที่คลาดเคลื่อน การสร้างเว็บไซต์หรือเพจปลอม รวมถึงการแอบอ้างเป็นพนักงานบริษัทเพื่อหลอกลวงลูกค้า หรือการให้ข้อมูลเท็จในการโจมตีชื่อเสียงของบริษัท สามารถเกิดขึ้นและแพร่กระจายได้อย่างรวดเร็วผ่านทางออนไลน์ ซึ่งผลกระทบจากการบิดเบือนข้อมูลอาจรุนแรงต่อบริษัท ทั้งในด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และมูลค่าทางธุรกิจ

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

การเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือการบิดเบือนข้อมูล สามารถสร้างความเสียหายร้ายแรงต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้บริโภคลดลง นักลงทุนไม่มั่นใจในการดำเนินงาน ด้านการเงินส่งผลกระทบต่อยอดขาย มูลค่าหุ้น และการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท รวมถึงการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และการดำเนินงานในระยะยาว

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรการเชิงรุกที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันและรับมือกับการเผยแพร่ข้อมูลที่ผิดและบิดเบือนข้อมูล ดังนี้

- กำหนดกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Content Verification Process) บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเผยแพร่ โดยจัดตั้งทีมงานเพื่อตรวจทานข้อมูลสำคัญ เช่น คุณสมบัติสินค้า ราคา เงื่อนไขการรับประกัน และข้อมูลประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกำหนดให้การเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน
- มีระบบเฝ้าระวังข้อมูลบนสื่อออนไลน์ (Social & media Monitoring) ผ่านเครื่องมือ Social Listening เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูล ข่าวสาร และความคิดเห็นเกี่ยวกับบริษัทและผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งจัดทำรายงานเพื่อตรวจจับแนวโน้มและระบุข้อมูลที่คลาดเคลื่อนหรือบิดเบือน เพื่อให้สามารถตอบสนองและดำเนินการได้อย่างทันท่วงที
- กำหนดแนวทางการตอบสนองและการสื่อสารเมื่อเกิดข้อมูลบิดเบือน (Incident response & Communication Protocol) โดยจัดทำสื่อชี้แจงเพื่อสื่อสารข้อเท็จจริงอย่างรวดเร็วและเป็นเอกภาพ รวมทั้งกำหนดให้ทีมสื่อสารกลางเป็นผู้ให้ข้อมูลอย่างเป็นทางการเพื่อหลีกเลี่ยงความสับสน โดยบริษัทฯ จะประกาศหรือชี้แจงข้อมูลผ่านเว็บไซต์บริษัท ซึ่งเป็นช่องทางสื่อสารทางการของบริษัท พร้อมทั้งขอให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบข้อมูลสำคัญเฉพาะผ่านเว็บไซต์บริษัทที่ <https://globalhouse.co.th/> หรือศูนย์บริการลูกค้า โทร. 1160 เพื่อป้องกันความเข้าใจผิดจากข้อมูลที่ไม่ได้มาจากช่องทางทางการ
- กำหนดมาตรการปกป้องข้อมูลและช่องทางการสื่อสารขององค์กร (Security & Identity Protection) โดยบริษัทฯ ดำเนินการยืนยันตัวตนบัญชีสื่อออนไลน์ (Official Verified Accounts) เพื่อป้องกันเพจหรือบัญชีปลอม และกำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลภายในควบคู่กับการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเป็นประจำ

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

### แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในภาวะต้องเผชิญกับภาวะวิกฤติ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ไม่ว่าจะเกิดจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ อุบัติเหตุ การมุ่งร้ายต่อองค์กร หรือ โรคระบาด ซึ่งส่งผลให้บริษัทอาจจะต้องหยุดการดำเนินงาน ดังนั้น หากบริษัทไม่มีกระบวนการรองรับที่อาจส่งผลให้ผู้มีส่วนได้เสียขาดความเชื่อมั่นและส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจของบริษัท

การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ จะช่วยให้บริษัทสามารถรับมือกับภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินและทำให้บริษัทสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้ลดระดับความรุนแรงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทได้

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ฉบับนี้ใช้รองรับกรณีเกิดภาวะวิกฤติ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินกับบริษัท ได้แก่ สำนักงานใหญ่และสาขาของบริษัท ประกอบด้วย 4 เหตุการณ์ ดังนี้

- เหตุการณ์ภัยธรรมชาติ ได้แก่ อุทกภัย วาตภัย แผ่นดินไหว เป็นต้น
- เหตุการณ์อุบัติเหตุ ได้แก่ อัคคีภัย การมุ่งร้ายต่อองค์กร เป็นต้น
- เหตุการณ์โรคระบาด หรือโรคติดต่อร้ายแรง ได้แก่ ไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) เป็นต้น
- เหตุการณ์ไฟฟ้าดับในวงกว้าง

## การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี  
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

#### ความมุ่งมั่น

บริษัทมุ่งมั่นบริหารการจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการจัดหาสินค้า การบริหารคลังสินค้า และการกระจายสินค้า ไปจนถึงการส่งมอบให้ลูกค้าในทุกสาขาทั่วประเทศ โดยบูรณาการแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ากับกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

#### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและพัฒนาผู้ค้าที่มีมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัยแรงงาน จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน ลดการใช้ทรัพยากร และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯดำเนินการบริหารห่วงโซ่อุปทานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การจัดหาสินค้าอย่างรับผิดชอบต่อสังคม โดยการคัดเลือกและประเมินผู้ค้าตามเกณฑ์ด้านคุณภาพสินค้า มาตรฐานการผลิต ความปลอดภัยแรงงาน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารความสัมพันธ์กับผู้ค้า (Global Soft) เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมถึงการสร้างความร่วมมือเชิงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. การบริหารคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ศูนย์กระจายสินค้าวังน้อยเป็นศูนย์กลางบริหารจัดการสินค้า พร้อมนำระบบบริหารคลังสินค้า(Warehouse Management System : WMS) และระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System : ASRS) มาใช้ เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้า ลดความสูญเสีย ลดการใช้พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการโลจิสติกส์
3. การขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ระบบวางแผนเส้นทางขนส่งอัจฉริยะ( GBH Logistics) เพื่อเลือกเส้นทางที่เหมาะสม ลดระยะทางขนส่ง ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งบริหารจัดการยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มอัตราการใช้ประโยชน์ต่อเที่ยวขนส่ง
4. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลเชิงวิเคราะห์ โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลตลอดห่วงโซ่อุปทานแบบเรียลไทม์ ผ่านระบบ ERP , WMS, POS และแพลตฟอร์มดิจิทัลอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการพยากรณ์ความต้องการสินค้า การบริหารสต็อก และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ
5. การสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาผู้ค้า เพื่อสื่อสารความคาดหวังและแนวทางด้านความยั่งยืนขององค์กร พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาผู้ค้าตามหลักธรรมาภิบาล สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยแรงงาน และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน สร้างพลังความร่วมมือ และความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว

#### ระบบบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีกรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนที่เป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียและผู้ค้าดำเนินงานตามมาตรฐานด้านความยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลเป็น ผู้กำกับดูแล โดยครอบคลุมตั้งแต่การคัดเลือกผู้ค้า การจัดทำสัญญา การประเมินผล และการพัฒนาผู้ค้า โดยบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นทางการ พร้อมดำเนินการประเมินผู้ค้ารายสำคัญอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากการตรวจสอบเอกสาร และการตรวจประเมินพื้นที่จริง (On-site Audit) เพื่อประเมินความสอดคล้องด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงติดตามแผนปรับปรุงอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ ได้พัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในผ่านการอบรมด้าน ESG สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน และดำเนินการเทียบเคียงผลการดำเนินงานด้าน ESG ระหว่างคู่ค้าเพื่อยกระดับมาตรฐาน สร้างแรงจูงใจเชิงบวก และเสริมสร้างความร่วมมือระยะยาวตลอดห่วงโซ่อุปทาน นำไปสู่ความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/147/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99-esg-%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%B2>

## ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

### คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี  
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	0.00	100.00	100.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

### จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี  
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/51/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%B2>

## ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

### คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่  
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

## การพัฒนานวัตกรรม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

#### นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

#### ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	2,500,000.00	3,000,000.00	3,500,000.00

#### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงโอกาสทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยในปี 2568 มีโครงการพัฒนานวัตกรรม ดังนี้

##### 1. โครงการพัฒนา AI เพื่อใช้ในองค์กร

การนำเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาปรับใช้ในกระบวนการทำงานภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการตัดสินใจ โดยมุ่งเน้นการสร้าง ระบบผู้ช่วยอัจฉริยะ หรือเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก

- เพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจ: ใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อระบุแนวโน้ม โอกาสทางธุรกิจ และความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน: พัฒนาระบบอัตโนมัติ (Automation) สำหรับงานที่มีลักษณะซ้ำซ้อน เช่น การตอบคำถามลูกค้า เบื้องต้น การจัดประเภทเอกสาร หรือการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อ ลดภาระของพนักงาน และทำให้พนักงานสามารถมุ่งเน้นงานที่ต้องใช้ทักษะเชิงกลยุทธ์
- สร้างนวัตกรรมใหม่: ค้นหาแนวทางใหม่ ๆ ในการนำ AI มาพัฒนาสินค้า บริการ หรือรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในระยะยาว

##### 2. โครงการลดกระดาษด้วยใบจัดสินค้าดิจิทัล (Digital Picking List)

โครงการลดกระดาษด้วยใบจัดสินค้าดิจิทัล มีเป้าหมายเพื่อปรับปรุงกระบวนการคลังสินค้าและการจัดส่งให้มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยการยกเลิกการใช้ใบจัดสินค้าที่เป็นกระดาษ และเปลี่ยนมาใช้ ใบจัดสินค้าในรูปแบบดิจิทัล ผ่านอุปกรณ์พกพา เช่น แท็บเล็ต หรือเครื่องสแกนมือถือ

- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม: ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและลดปริมาณขยะ ด้วยการ ลดการใช้กระดาษ ในกระบวนการคลังสินค้าทั้งหมด
- เพิ่มความถูกต้องและรวดเร็ว: ทำให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลการจัดสินค้า (Picking List) ได้แบบ Real-time ลดข้อผิดพลาดจากการบันทึกด้วยมือ และเพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
- ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ: ลดค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ การจัดเก็บเอกสารกระดาษ และเวลาที่ใช้ในการค้นหาหรือจัดการเอกสาร ทำให้กระบวนการ Supply Chain มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

### ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

#### กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี

## การสร้างสรรค์แห่งนวัตกรรม

ในบริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี พหุวัฒนธรรมผู้บริโภค และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ องค์กรที่สามารถปรับตัวและพัฒนาอย่างต่อเนื่องจะเป็นองค์กรที่สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน นวัตกรรม จึงมีได้จำกัดอยู่เพียงการคิดค้นสิ่งใหม่ หากแต่หมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ก่อให้เกิดคุณค่า ทั้งในมิติของกระบวนการดำเนินงาน ผลลัพธ์และบริการ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการออกแบบประสบการณ์ที่ดีขึ้นให้แก่ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมแนวคิดสร้างสรรค์ของพนักงานทุกระดับ และตระหนักว่าทรัพยากรบุคคลคือหัวใจของการขับเคลื่อนนวัตกรรม จึงสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดกิจกรรมและโครงการประกวดนวัตกรรม เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานนำเสนอแนวคิดริเริ่มที่สามารถต่อยอดสู่การใช้งานจริง สร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ลูกค้า และสังคมโดยรวม อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทได้พัฒนาระบบ **Power & Solar Energy Monitoring System** เพื่อใช้ในการติดตาม วิเคราะห์ และบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมถึงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ของแต่ละสาขาในรูปแบบรายวัน ระบบสามารถแสดงข้อมูลเชิงลึกทั้งด้านปริมาณการใช้และการผลิตพลังงาน พร้อมทั้งเปรียบเทียบแนวโน้มย้อนหลังอย่างเป็นระบบ สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในองค์กรได้อย่างชัดเจนและวัดผลได้

นวัตกรรมดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถตรวจสอบความผิดปกติของการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างทันท่วงที ลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็น เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน และควบคุมค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว โดยการลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นดังกล่าว ไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเท่านั้น แต่ยังเป็นแนวทางสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) ซึ่งเกิดจากการใช้ไฟฟ้าที่จัดซื้อจากภายนอก ส่งผลให้บริษัทสามารถลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับสากล

## ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

### ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

#### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

#### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ