

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

# รายงานประจำปี 2564

แบบ 56-1 One Report



232 หมู่ 19 ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000



Call Center  
**1160**



callcenter@globalhouse.co.th



www.globalhouse.co.th

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	4		
สารจากประธานกรรมการ	6	สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	7
<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	8	<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	108
<b>1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท</b>	12	<b>6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	109
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ		6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ		6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท		6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และ ระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว			
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น			
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล			
<b>2 การบริหารความเสี่ยง</b>	40	<b>7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ</b>	116
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง		7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท		7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	
<b>3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน</b>	48	7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน		7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ		7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม		7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม		<b>8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	132
<b>4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ</b>	98	8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	
<b>5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น</b>	106	8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	
5.1 ข้อมูลทั่วไป		8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น		<b>9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน</b>	145
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย		9.1 การควบคุมภายใน	
		9.2 รายการระหว่างกัน	





## วัฒนธรรมองค์กร

การมุ่งเน้นลูกค้า  
การทำงานอย่างมืออาชีพ  
การทำงานเป็นทีม  
การคิดริเริ่มสิ่งใหม่  
การรับผิดชอบต่อสังคม



ส่วนที่ 3 งบการเงิน	151
• รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อ รายงานทางการเงิน	152
• งบการเงินประจำปี	153
เอกสารแนบ	213
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับ ผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้ รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการ ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการ บริษัท	214
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย	234
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบ ภายใน	235
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและ รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคา ทรัพย์สิน	236
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแล กิจการ กฏบัตรคณะกรรมการชุดย่อย และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย	238
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและ บริหารความเสี่ยง	240

“

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท  
ที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้

จากแบบแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี  
แบบ 56-1 (One Report) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน  
[www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือ [www.globalhouse.co.th](http://www.globalhouse.co.th)

”



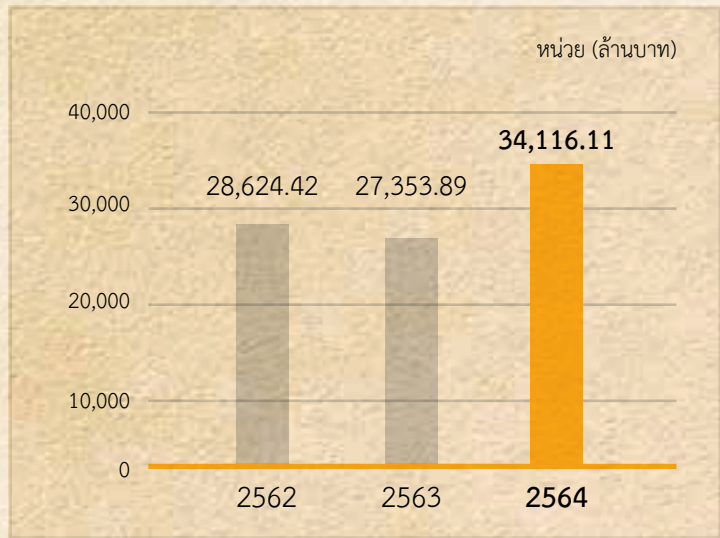
(หน่วย : ล้านบาท)

สรุปรายการงบการเงิน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2562	2564	2563	2562
<b>งบกำไร (ขาดทุน)</b>						
รายได้จากการขาย	33,497.80	26,802.96	28,081.45	33,010.21	26,207.95	27,482.16
รายได้รวม	34,116.11	27,353.89	28,642.42	33,620.82	26,752.64	28,020.32
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	8,430.81	6,401.96	6,340.38	8,285.52	6,228.60	6,176.68
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษี	4,322.70	2,676.19	2,875.08	4,190.21	2,582.73	2,783.47
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	3,358.97	1,975.52	2,114.08	3,245.11	1,908.71	2,038.93
<b>งบดุล</b>						
สินทรัพย์รวม	39,274.60	36,020.30	35,986.39	38,090.50	35,058.52	35,592.87
หนี้สินรวม	19,438.55	18,806.46	19,855.47	18,745.76	18,154.99	19,718.07
ส่วนของผู้ถือหุ้น	19,836.05	17,213.84	16,130.92	19,344.74	16,903.53	15,874.80
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>						
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	25.17	23.89	22.58	25.10	23.77	22.48
อัตรากำไรสุทธิ (%)	9.85	7.22	7.39	9.65	7.13	7.28
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	18.13	11.85	13.63	17.90	11.65	13.35
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	8.92	5.49	6.31	8.87	5.40	6.16
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.98	1.09	1.23	0.97	1.07	1.24
<b>ผลการดำเนินงานต่อหุ้น (บาท)</b>						
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	0.7266	0.4444	0.4756	0.7052	0.4336	0.4632
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	4.3106	3.9108	3.8393	4.2039	3.8403	3.7783
จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	4,601,671,149	4,401,609,967	4,201,540,599	4,601,671,149	4,401,609,967	4,201,540,599

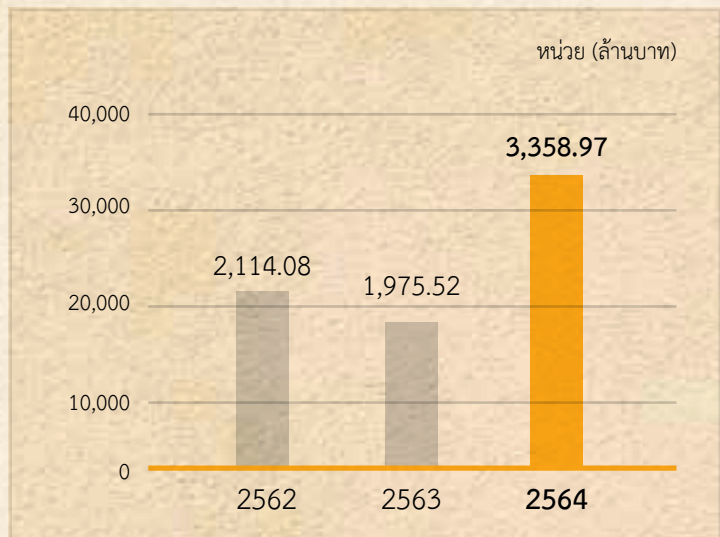
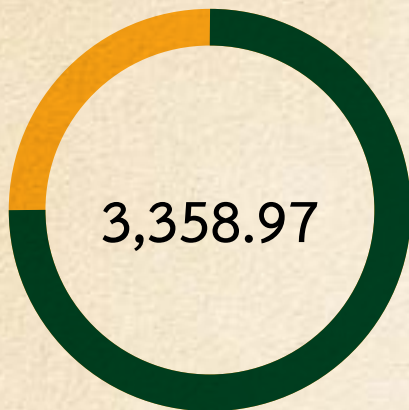
## ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป ปี 2562 - 2564



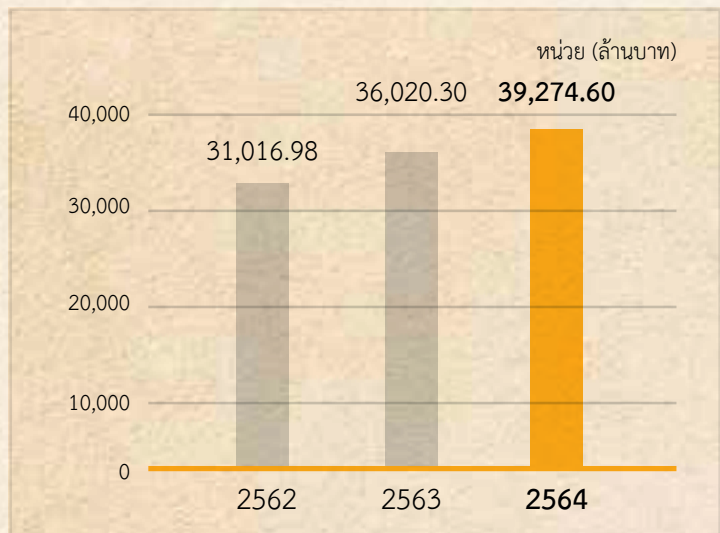
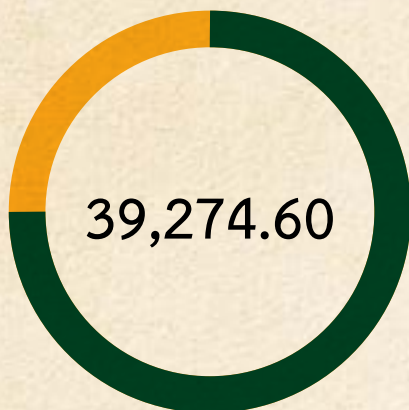
รายได้รวม



กำไรสุทธิ



สินทรัพย์รวม



# สารจากประธานกรรมการ

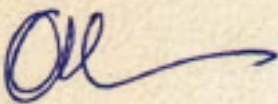
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ปี 2564 ที่ผ่านมาบริษัทยังคงเผชิญกับความท้าทายจากการแพร่ระบาดของ COVID - 19 เป็นปีที่สอง โดยเฉพาะการแพร่ระบาดระลอกใหม่ของไวรัสสายพันธุ์เดลต้าที่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศรวมทั้งความท้าทายในด้านการตลาดและการแข่งขันของธุรกิจที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งความท้าทายเหล่านี้ เป็นแรงกระตุ้นผลักดันให้บริษัทต้องเร่งปรับตัว พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ใช้อยู่รวมถึงพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพให้สามารถแข่งขันได้

โดยผลประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อย ในปี 2564 มีรายได้รวมทั้งสิ้น 34,116.11 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 3,358.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 24.72 และ ร้อยละ 70.03 ตามลำดับสำหรับการขยายสาขาและการลงทุนในปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถดำเนินการตามแผนการขยายสาขาในประเทศเพิ่มอีก 4 สาขา พร้อมทั้งขยายการลงทุนในธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านไปยังประเทศในภูมิภาคอาเซียน(ASEAN) ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจในประเทศอินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์

อย่างไรก็ตามบริษัทไม่ได้คำนึงถึงการสร้างผลกำไรหรือการเติบโตทางเศรษฐกิจเพียงอย่างเดียวแต่มีการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความรับผิดชอบ

ด้วยความปรารถนาดี



(นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติ์กัจจร)  
ประธานกรรมการ

ขอต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังสะท้อนให้เห็นจากบริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2564 การได้รับคัดเลือกอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment : THIS) ประจำปี 2564 ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ ESG (Environment, Social and Governance) รวมถึงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยด้วย 100 คะแนนเต็มติดต่อกันเป็นปีที่ 3

สุดท้ายนี้ ในนามคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ได้ร่วมทุ่มเทและปฏิบัติหน้าที่ด้วยดีเสมอมา รวมไปถึงลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ให้ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อบริษัทในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปด้วยดีและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากทุกท่านตลอดไป ทั้งนี้บริษัทขอยืนยันว่าจะยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



# สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ปี 2564 ประเทศไทยและทั่วโลกยังเผชิญกับปัญหาการแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 ซึ่งกลายพันธุ์ตลอดเวลา และส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนตลอดจนการดำเนินธุรกิจของเรา อย่างไรก็ตาม ผม คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้เรียนรู้ประสบการณ์จากปีที่ผ่านมา มีความตระหนักถึงความปลอดภัย สุขอนามัย ทั้งของลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงร่วมมือร่วมใจให้ความสำคัญในการเร่งฉีดวัคซีนให้ครบตามกำหนด โดยพนักงานของเราได้รับวัคซีนครบสองเข็มแล้วคิดเป็นร้อยละ 96.16 (ณ 15 กุมภาพันธ์ 2565)

สำหรับผลการดำเนินงานปี 2564 ถือว่าเป็นอีกปีที่เรามีผลประกอบการสูงสุด คือมีรายได้รวม 34,116.11 ล้านบาท และกำไรสุทธิ 3,358.97 ล้านบาทเติบโตกว่าปี 2563 ในอัตราร้อยละ 24.72 และร้อยละ 70.03 ตามลำดับ ทั้งนี้เป็นผลมาจากการปรับกลยุทธ์การดำเนินงานในทุก ๆ ด้าน ด้วยการนำข้อมูลมาขับเคลื่อนธุรกิจ ส่งผลให้ยอดขายทั้งของสาขาเดิมและสาขาที่เปิดใหม่สามารถเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ

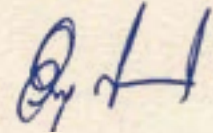
ผมและทีมงานยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะขยายสาขาใหม่และปรับปรุงสาขาเดิมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักการ “ไม่ทำให้บริษัทตกอยู่ในสถานะที่มีความเสี่ยงสูงแต่ยังคงเติบโตระดับที่แข่งขันได้”

โดยการพยายามรักษาอัตราส่วนทางการเงินให้อยู่ในระดับที่ดีที่สุดและพร้อมที่จะขยายงานอย่างเต็มที่ เมื่อมีโอกาสมาถึงครับ

นอกจากนี้เรายังตระหนักในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ส่งผลให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทมีผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ได้รับการยอมรับจากหลากหลายหน่วยงาน อาทิ การได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อบริษัทยั่งยืน Thailand Sustainability Investment (THIS) ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยการได้รับคะแนนผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ 5 ดาว หรือเกณฑ์ดีเลิศ และการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วย 100 คะแนนเต็มติดต่อกันเป็นปีที่ 3 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ในนามของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้ความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัทกระทั้งสามารถก้าวผ่านช่วงเวลาแห่งความท้าทายนี้ไปได้และขออวยพรให้ทุกท่านมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง ปราศจากโรค COVID - 19 และมีความสุขมาก ๆ พร้อมกับรื้อฟื้นผลในเดือนพฤษภาคมนี้ด้วยกันนะครับ

ด้วยความปรารถนาดี



(นายวิฑูร สุริยวานากุล)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



## รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



### โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2564 Corporate Governance Report of Thailand Listed Companies 2021

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับ “ดีเลิศ (5 ดาว)” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)



### โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 AGM Checklist

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผล 100 คะแนนเต็ม ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ซึ่งดำเนินการโดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



### การประเมินความยั่งยืนประจำปี 2564 Thailand Sustainability Investment 2021 : THIS

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน 146 บริษัทจดทะเบียนที่มีรายชื่อ อยู่ในหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment : THIS) ประจำปี 2564 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่มบริการโดยรางวัลดังกล่าวมอบให้บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลหรือ ESG (Environment, Social and Governance)



### รางวัล Best Payments and Collections Solution

รางวัล Best Payments and Collections Solution จากความสำเร็จในการพัฒนา Digital QR Solutions ร่วมกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา เพื่อยกระดับมาตรฐานระบบการชำระเงินทั้งที่ช่องทางจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ทั่วประเทศและช่องทางออนไลน์ให้ลูกค้ารายย่อยและผู้ประกอบการธุรกิจที่มาซื้อสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่โกลบอลเฮ้าส์ ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย ในการชำระเงินมากยิ่งขึ้นโดยได้พัฒนาโซลูชันการชำระเงินให้สอดคล้องและครอบคลุมความต้องการในทุกรูปแบบ ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าโกลบอลเฮ้าส์ทุกกลุ่ม



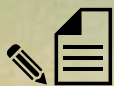
# Global House

ฉลองอายุ  
24 ปี

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)  
(Siam Global House Public Company Limited)



ก่อตั้งที่  
ร้อยเอ็ด



จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท  
8 มิ.ย. 2550

ความร่วมมือกับ



บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด  
(ขอนแก่น)



ทุนจดทะเบียน  
700,000,000 บาท  
(เจ็ดร้อยล้านบาทถ้วน)




GLOBAL

เลขทะเบียนบริษัทที่  
0107551000029

ทุนจดทะเบียน 4,601,683,147.00 บาท

ทุนชำระแล้ว 4,601,671,149.00 บาท

มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ  1 บาท

🏠 232 หมู่ที่ 19 ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

☎ 0-4351-9777 📠 0-4351-1492, 0-4351-9649 🌐 [www.globalhouse.co.th](http://www.globalhouse.co.th)

นายวิฑูร สุริยวนากุล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



Global  
House

# 01

การประกอบธุรกิจ  
และผลการดำเนินงาน





## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) (Siam Global House Public Company Limited) เกิดจากการควบรวมกันระหว่าง บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด และบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ (ขอนแก่น) จำกัด โดยดำเนินการควบรวมเสร็จเรียบร้อย ตามหนังสือแสดงการจดทะเบียนก่อตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2550 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 700,000,000 บาท (เจ็ดร้อยล้านบาทถ้วน) เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวน ภายในอาคารหลังเดียวขนาดใหญ่ โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “โกลบอลเฮ้าส์” (Global House) ซึ่งเป็นหนึ่งในตัวแทนจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างและตกแต่งบ้านครบวงจรที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย โดยก่อตั้งธุรกิจเป็นสาขาแรกในจังหวัดร้อยเอ็ด ดำเนินงานโดยนายวิฑูร สุริยวานกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้วยแรงบันดาลใจและความมุ่งมั่นที่จะสร้างสิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นแก่วงการค้าวัสดุก่อสร้างของประเทศไทย ด้วยแนวคิดและปรัชญา “ครบ และหลากหลาย” ซึ่งถือเป็นต้นตำรับในการบูรณาการกิจการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างทั่วไปให้กลายเป็นกิจการในรูปแบบแอร์เฮ้าส์สโตร์ที่รวมสินค้าในกลุ่มสินค้าโครงสร้าง สินค้าประเภทเครื่องตกแต่งบ้าน อาคารและสวน และเครื่องมือช่าง รวมถึงสินค้าอื่น ๆ อีกหลากหลายชนิด ด้วยจำนวนรายการ 280,000 รายการ โดยถูกจัดวางอย่างเป็นระเบียบภายในอาคารขนาดใหญ่ โดยมีขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 10,787 - 32,000 ตารางเมตร ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถเลือกชมและสัมผัสสินค้าได้อย่างใกล้ชิดด้วยตัวเอง

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของธุรกิจ



**วิสัยทัศน์** เป็นช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านที่ดีที่สุด ในภูมิภาคอาเซียน (A Better Choice for A Better Home)

**พันธกิจ** บริษัทฯ จะมุ่งสร้างคุณค่าของสินค้าและบริการให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ควบคู่ไปกับการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้บริษัทสามารถส่งมอบความคุ้มค่าของสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าได้สูงที่สุดเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็นช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านที่ดีที่สุด ในอาเซียนนอกจากการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและมุ่งเน้นกระบวนการทำงานที่เป็นเลิศแล้ว บริษัทฯ ยังจะมุ่งพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายสินค้า การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตและสร้างมูลค่าเพิ่มที่เหมาะสมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม



5

วัฒนธรรมองค์กร

# CUSTOMER ORIENTED



1

## การมุ่งเน้นลูกค้า ★★★★★

โดยกำหนดให้ลูกค้าและความต้องการของลูกค้าทั้งภายนอก และภายใน (พนักงาน) เป็นสิ่งที่ต้องให้ความสำคัญและใช้เป็นหลักในการตัดสินใจ



2



## การทำงานอย่างมืออาชีพ

การปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ใช้เหตุและผลการตัดสินใจบนข้อมูล และข้อเท็จจริงและความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการทำตามคำมั่นสัญญา(Commitment) ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์



# PROFESSIONAL



## TEAMWORK

3

## การทำงานเป็นทีม

โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทีมผลักดัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และสร้างความสัมพันธ์ การสื่อสารที่ดีระหว่างพนักงานหน่วยงานเพื่อ เป้าหมายของบริษัท



## การคิดริเริ่มสิ่งใหม่

การคิดริเริ่มค้นหาวิธีการทำงานการแก้ไขปัญหาใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มความสะดวก และรวดเร็วในการทำงานรวมถึงรูปแบบ และโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ให้กับบริษัท

4



# INNOVATION

5

## การรับผิดชอบต่อสังคม

การให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคม ตลอดจนการเป็น จิตอาสา ในกิจกรรมต่างๆ ของส่วนรวมทั้งภายนอกและภายในบริษัท



# SOCIAL RESPONSIBILITY



## ความรวดเร็ว



การอำนวยความสะดวกให้เกิด  
ความรวดเร็วในการให้บริการ

# FAST



## ความถูกต้อง

การจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและการให้บริการ  
อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้

# RIGHT



## CHEAP



## ราคาถูกที่สุด

การจำหน่ายสินค้าในราคายุติธรรม และย่อมเยา

นโยบายหลัก

## ความสุภาพ



การบริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีมารยาท  
ให้เกียรติลูกค้า มีความเป็นมืออาชีพ

# POLITE

## ความง่าย

การบริการอย่างเป็นกันเองพนักงานมีขีดความสามารถ  
ให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี

# EASY

การจัดแสดงสินค้าที่สะดวกต่อการเลือกชมและเลือกซื้อ  
รวมถึงบริการจัดส่งถึงบ้าน



## เป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวน ภายในอาคารหลังเดียวขนาดใหญ่ โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “โกลบอล เฮ้าส์” (Global House) โดยสิ้นปี 2564 มีจำนวนสาขาให้บริการภายในประเทศรวมทั้งสิ้น 75 สาขา ครอบคลุม 6 ภูมิภาค คือ

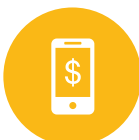
- ภาคกลาง 13 สาขา ได้แก่ สาขานครปฐม สาขาลพบุรี สาขานครนายก สาขาศาลายา (จังหวัดนครปฐม) สาขาปทุมธานี สาขาสิ่งบุรี สาขาสมุทรสงคราม สาขาอ่างทอง สาขาเทพารักษ์ (จังหวัดสมุทรปราการ) สาขาพระนครศรีอยุธยา สาขาชัยนาท สาขากระทุ่มแบน (จังหวัดสมุทรสาคร) และไทรน้อย (นนทบุรี)
- ภาคตะวันออก 5 สาขา ได้แก่ สาขาชลบุรี สาขาระยอง สาขาจันทบุรี สาขาตราด และสาขากบินทร์บุรี (จังหวัดปราจีนบุรี)
- ภาคตะวันตก 4 สาขา ได้แก่ สาขาราชบุรี สาขาปราณบุรี (จังหวัดประจวบคีรีขันธ์) สาขากาญจนบุรี และ สาขาประจวบคีรีขันธ์
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 30 สาขา ได้แก่ สาขาร้อยเอ็ด สาขาขอนแก่น สาขาอุดรธานี สาขากาฬสินธุ์ สาขามหาสารคาม สาขาหนองคาย สาขานครราชสีมา สาขาสกลนคร สาขานครพนม สาขาชัยภูมิ สาขาสุรินทร์ สาขามุกดาหาร สาขาบ้านไผ่ (จังหวัดขอนแก่น) สาขาอุบลราชธานี สาขาบ้านดาด (จังหวัดอุดรธานี) สาขาหนองบัวลำภู สาขาบุรีรัมย์ สาขาโยธยา สาขาบึงกาฬ สาขาชุมแพ (จังหวัดขอนแก่น) สาขาพังโคน (จังหวัดสกลนคร) สาขาเลย สาขาโชคชัย (จังหวัดนครราชสีมา) สาขาด่านขุนทด (จังหวัดนครราชสีมา) สาขานางรอง (จังหวัดบุรีรัมย์) สาขากันทรลักษ์(จังหวัดศรีสะเกษ) สาขาเดชอุดม (จังหวัดอุบลราชธานี) สาขาอุบลรัตน์ (จังหวัดกาฬสินธุ์) สาขาพยัคฆภูมิพิสัย (จังหวัดมหาสารคาม) และสาขาหนองหาน (จังหวัดอุดรธานี)
- ภาคเหนือ 18 สาขา ได้แก่ สาขาเวียงกุมกาม (จังหวัดเชียงใหม่) สาขานครสวรรค์ สาขาพิษณุโลก สาขาลำพูน สาขาแพร่ สาขาลำปาง สาขาน่าน สาขาสุโขทัย สาขากำแพงเพชร สาขาเพชรบูรณ์ สาขาเชียงราย สาขาอุดรดิษฐ์ สาขาฝาง (จังหวัดเชียงใหม่) สาขาแม่ฮ่องสอน สาขาแม่สาย (จังหวัดเชียงราย) สาขาพะเยา สาขาเวียงป่าเป้า (จังหวัดเชียงราย) และสาขาพาน (จังหวัดเชียงราย)

- ภาคใต้ 5 สาขา ได้แก่ สาขาสุราษฎร์ธานี สาขานครศรีธรรมราช สาขาพัทลุง สาขาสตูล และสาขาภูเก็ต

โดยสาขาแต่ละแห่งตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม และสะดวกต่อการเดินทางมาใช้บริการของลูกค้าทุกกลุ่ม

นอกจากนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทที่ตั้งใจจะเป็นช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านที่ดีที่สุด ในภูมิภาคอาเซียน บริษัทยังอยู่ในระหว่างขยายสาขา ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของประเทศไทยรวมถึงการพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าในช่องทางใหม่เพื่อรองรับวิถีการดำรงชีวิตของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาจากนี้บริษัทยังอยู่ระหว่างการศึกษาโอกาสในการขยายช่องทางจัดจำหน่ายของบริษัทไปยังประเทศอื่นในภูมิภาคอาเซียนควบคู่ไปด้วย

โดยบริษัทมีความตระหนักดีว่าการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องนั้นจะต้องมาจากการเติบโตจากผลงานการดำเนินธุรกิจและการเติบโตจากการขยายสาขา ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นหลักโดยจะเน้นการพิจารณาเพื่อทบทวนถึงสินค้าและกระบวนการให้บริการที่มีต่อกลุ่มลูกค้าทั้งประเภทและส่วนผสมของสินค้าความหลากหลายการจัดการจัดหาสินค้า การกำหนดราคาอย่างสมเหตุสมผล มีความยุติธรรม การจัดเก็บสินค้าที่มีประสิทธิภาพและประหยัดต้นทุนตลอดจนการนำเสนอสินค้าในแต่ละสาขาโดยคำนึงถึงความต้องการของตลาดและพฤติกรรมของผู้บริโภคในแต่ละสาขาเป็นสำคัญ นอกจากนี้บริษัทมีเป้าหมายการขยายสาขา เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าได้อย่างทั่วถึง โดยการขยายสาขาให้ครอบคลุมไปยังจังหวัดต่าง ๆ ในทุกภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ขยายสาขาเพิ่มจำนวน 4 สาขา ณ สิ้นปี บริษัทฯ มีสาขาที่เปิดให้บริการแล้วรวม 75 สาขา



## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา



ปี 2562



23 เมษายน 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีมติให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 4,201,543,026.00 บาท (สี่พันสองร้อยหนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นสามพันยี่สิบหกบาทถ้วน) โดยออกเป็นหุ้นส่วนรวม 200,073,477 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ

เปิดดำเนินการเพิ่ม 5 สาขา คือ แม่สาย สตูล ภูเก็ต กันทรลักษณ์ และกระทุ่มแบน

ปี 2563



24 เม.ย. 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 มีมติให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 4,401,613,960.00 บาท (สี่พันสี่ร้อยหนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยออกเป็นหุ้นสามัญรวม 200,073,361 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ

เปิดดำเนินการเพิ่ม 5 สาขา คือ ไทรน้อย เดชอุดม พะเยา กุฉินารายณ์ และเวียงป่าเป้า

ณ สิ้นปี 2563 มีจำนวนสาขา รวม 71 สาขา



ปี 2564



7 เมษายน 2564

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีมติให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 4,601,683,147.00 บาท (สี่พันหกร้อยหนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยออกเป็นหุ้นสามัญรวม 200,073,180 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4 / 2564 มีมติจัดตั้งบริษัท กว้างซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทเรด จำกัด เป็นบริษัทย่อยในประเทศจีน เพื่อนำเข้าและส่งออกสินค้า โดยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564 ด้วยทุนจดทะเบียน 3,500,000.00 เรนมินบิ หรือเทียบเท่า 17,950,450.00 บาท โดยมีสัดส่วนการถือครองหุ้น ร้อยละ 100

เปิดดำเนินการเพิ่ม 4 สาขา คือ พยัคฆภูมิพิสัย กบินทร์บุรี หนองหาน และพาน

ณ สิ้นปี 2564 มีจำนวนสาขา รวมทั้งสิ้น 75 สาขา





## 1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งมีการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นกู้ ดังนี้

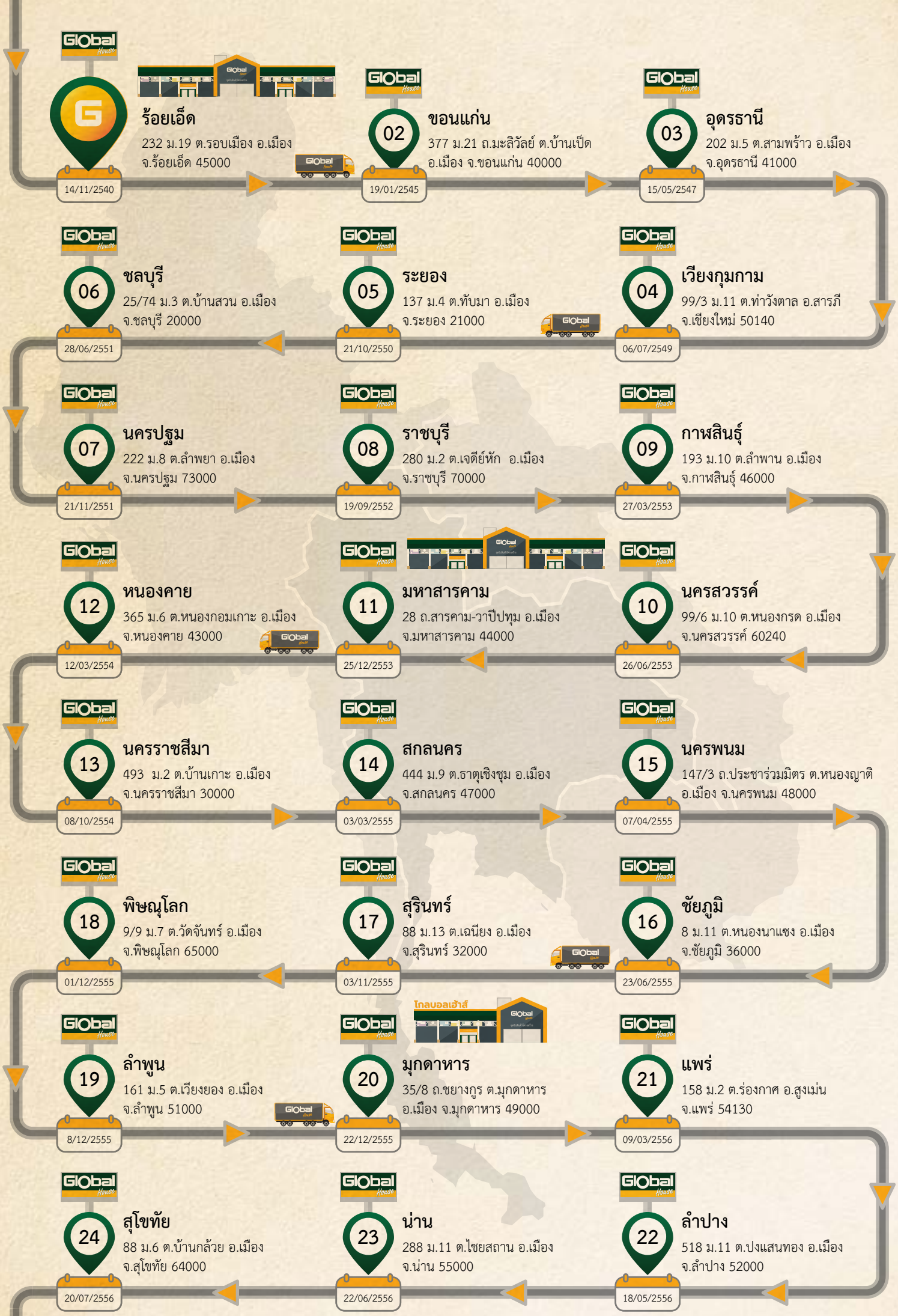
การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดย ประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดย ประมาณ	รายละเอียด / ความคืบหน้าของการใช้เงิน
1. เพื่อใช้ในการซื้อสินทรัพย์ หรือลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน	500	3 ปี กำหนดไถ่ถอน 12 กรกฎาคม 2564	บริษัทฯ ได้ออกหุ้นกู้บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 / 2561 ครบกำหนด ไถ่ถอนปี 2564 เพื่อเสนอขายให้กับผู้ลงทุนสถาบัน การเงินชนิดหุ้นกู้ระบุชื่อผู้ถือไม่ต้องยสิทธิ ไม่มี หลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้น โดยมีอัตรา ดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.44 ต่อปี (จ่ายดอกเบี้ยทุก 3 เดือน) โดยบริษัทฯ ชำระไถ่ถอนเรียบร้อยแล้ว
2. เพื่อชำระคืนเงินกู้ หรือจาก การออกตราสารหนี้			
3. เพื่อเป็นเงินลงทุนที่ใช้ หมุนเวียนในกิจการ			

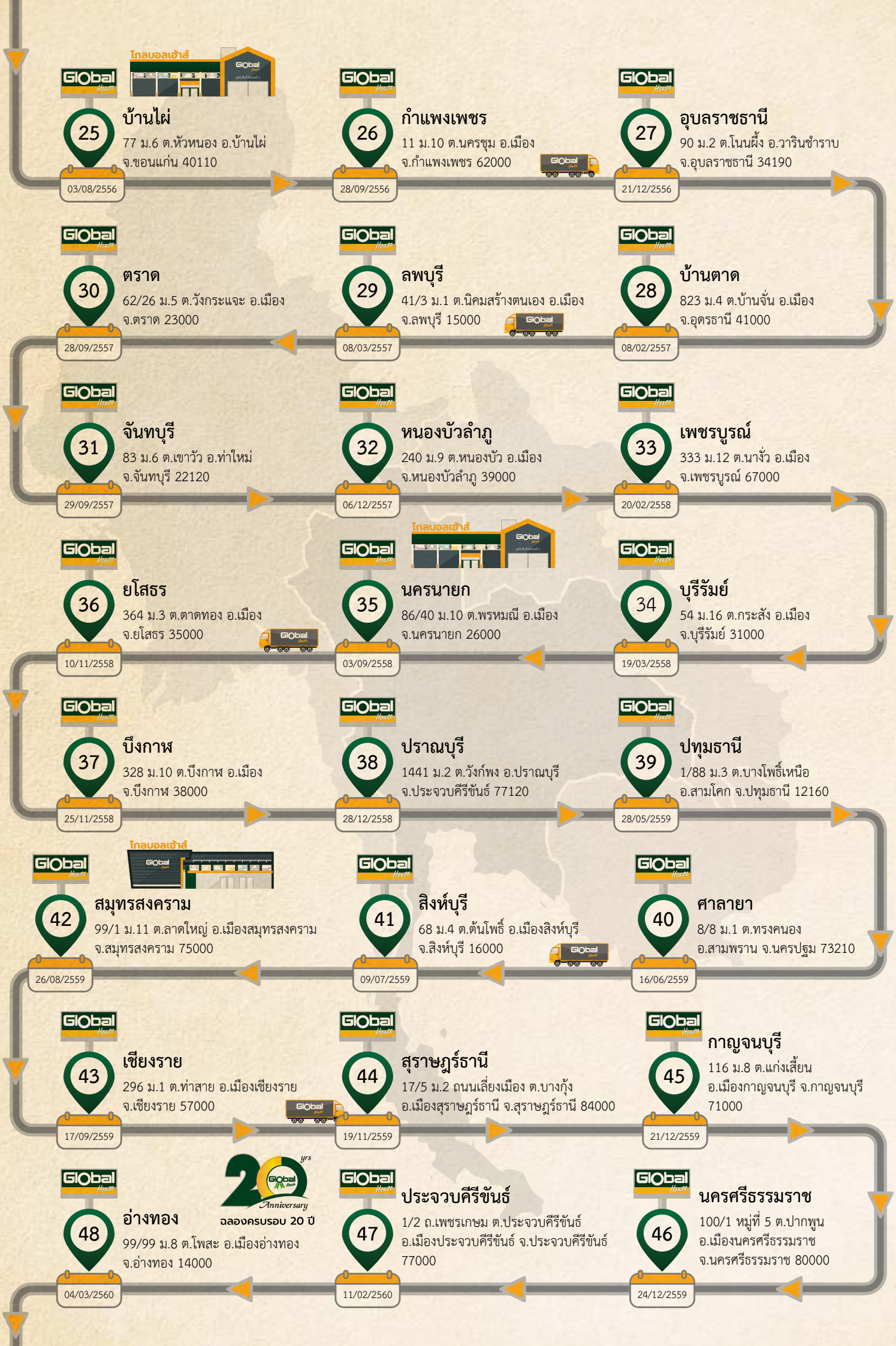
1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทฯ ให้ค้ำประกันแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ / หรือเงื่อนไขการอนุญาตของ  
สำนักงาน และ / หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

- ไม่มี -

## 1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัทภาษาไทย	: บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: Siam Global House Public Company Limited
ชื่อย่อ	: GLOBAL
เลขทะเบียนบริษัทที่	: 0107551000029
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 232 หมู่ที่ 19 ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000
โทรศัพท์	: 0-4351-9777
โทรสาร	: 0-4351-1492, 0-4351-9649
Home Page	: www.globalhouse.co.th
ทุนจดทะเบียน	: 4,601,683,147.00บาท
ทุนชำระแล้ว	: 4,601,671,149.00 บาท
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 1 บาท





**Global House**

**25** บ้านไผ่

77 ม.6 ต.หัวหนอง อ.บ้านไผ่  
จ.ขอนแก่น 40110

03/08/2556



**Global House**

**26** กำแพงเพชร

11 ม.10 ต.นครชุม อ.เมือง  
จ.กำแพงเพชร 62000

28/09/2556

**Global House**

**27** อุบลราชธานี

90 ม.2 ต.โนนผึ้ง อ.วารินชำราบ  
จ.อุบลราชธานี 34190

21/12/2556

**Global House**

**30** ตราด

62/26 ม.5 ต.วังกระแจะ อ.เมือง  
จ.ตราด 23000

28/09/2557

**Global House**

**29** ลพบุรี

41/3 ม.1 ต.นิคมสร้างตนเอง อ.เมือง  
จ.ลพบุรี 15000

08/03/2557

**Global House**

**28** บ้านตาต

823 ม.4 ต.บ้านจั่น อ.เมือง  
จ.อุดรธานี 41000

08/02/2557

**Global House**

**31** จันทบุรี

83 ม.6 ต.เขาหัว อ.ท่าใหม่  
จ.จันทบุรี 22120

29/09/2557

**Global House**

**32** หนองบัวลำภู

240 ม.9 ต.หนองบัว อ.เมือง  
จ.หนองบัวลำภู 39000

06/12/2557

**Global House**

**33** เพชรบูรณ์

333 ม.12 ต.นางิ้ว อ.เมือง  
จ.เพชรบูรณ์ 67000

20/02/2558

**Global House**

**36** ยโสธร

364 ม.3 ต.ตาตทอง อ.เมือง  
จ.ยโสธร 35000

10/11/2558

**Global House**

**35** นครนายก

86/40 ม.10 ต.พรหมณี อ.เมือง  
จ.นครนายก 26000

03/09/2558

**Global House**

**34** บุรีรัมย์

54 ม.16 ต.กระสัง อ.เมือง  
จ.บุรีรัมย์ 31000

19/03/2558

**Global House**

**37** บึงกาฬ

328 ม.10 ต.บึงกาฬ อ.เมือง  
จ.บึงกาฬ 38000

25/11/2558

**Global House**

**38** ปราจีนบุรี

1441 ม.2 ต.วังกัฟง อ.ปราจีนบุรี  
จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77120

28/12/2558

**Global House**

**39** ปทุมธานี

1/88 ม.3 ต.บางโพธิ์เหนือ  
อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160

28/05/2559

**Global House**

**42** สมุทรสงคราม

99/1 ม.11 ต.ลาดใหญ่ อ.เมืองสมุทรสงคราม  
จ.สมุทรสงคราม 75000

26/08/2559



**Global House**

**41** สิงห์บุรี

68 ม.4 ต.ต้นโพธิ์ อ.เมืองสิงห์บุรี  
จ.สิงห์บุรี 16000

09/07/2559

**Global House**

**40** ศาลาया

8/8 ม.1 ต.ทรงคนอง  
อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210

16/06/2559

**Global House**

**43** เชียงราย

296 ม.1 ต.ท่าสาย อ.เมืองเชียงราย  
จ.เชียงราย 57000

17/09/2559

**Global House**

**44** สุราษฎร์ธานี

17/5 ม.2 ถนนเลียเมือง ต.บางกุ้ง  
อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000

19/11/2559

**Global House**

**45** กาญจนบุรี

116 ม.8 ต.แก่งเสี้ยน  
อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71000

21/12/2559

**Global House**

**48** อ่างทอง

99/99 ม.8 ต.โพสะ อ.เมืองอ่างทอง  
จ.อ่างทอง 14000

04/03/2560



**Global House**

**47** ประจวบคีรีขันธ์

1/2 ถ.เพชรเกษม ต.ประจวบคีรีขันธ์  
อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000

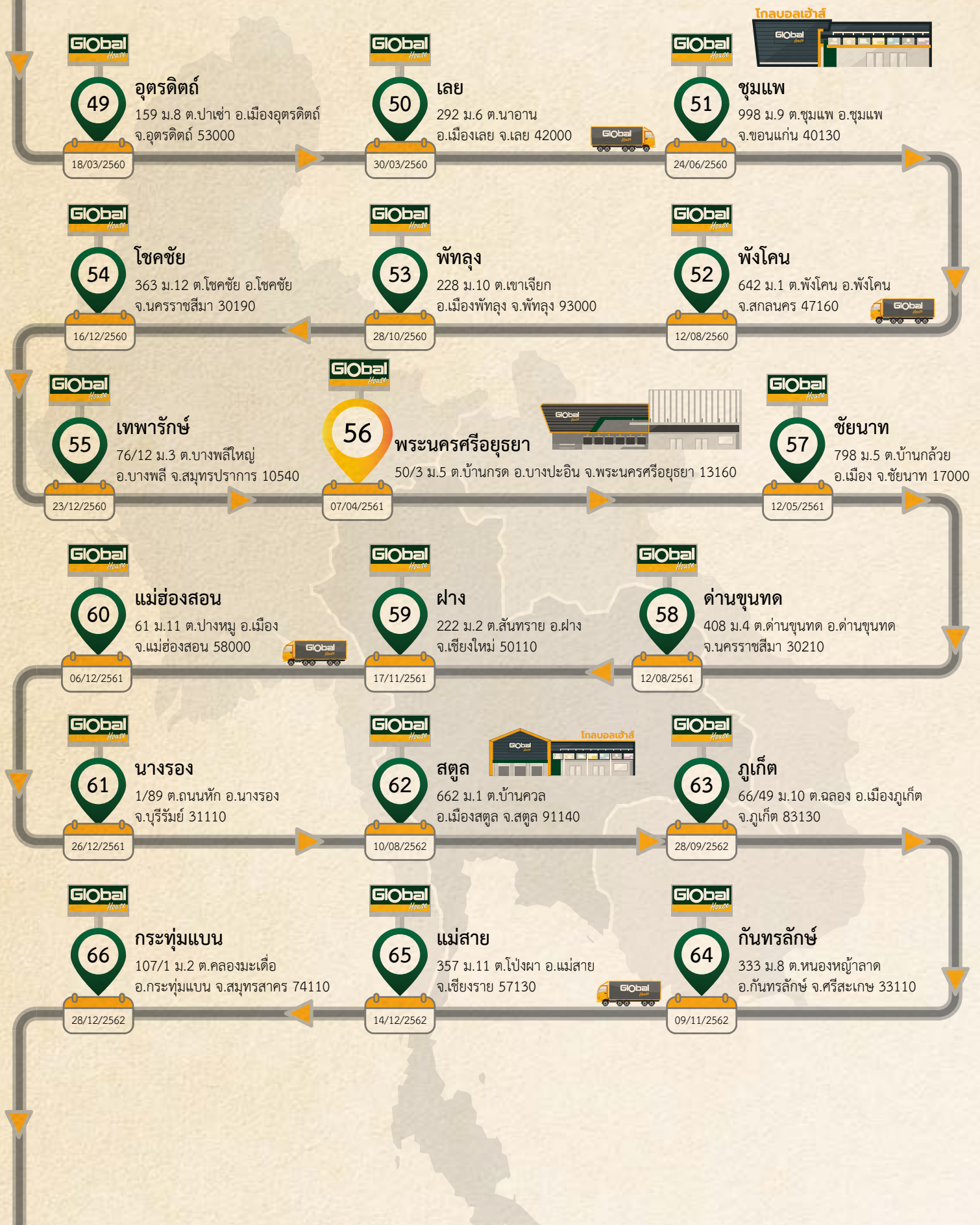
11/02/2560

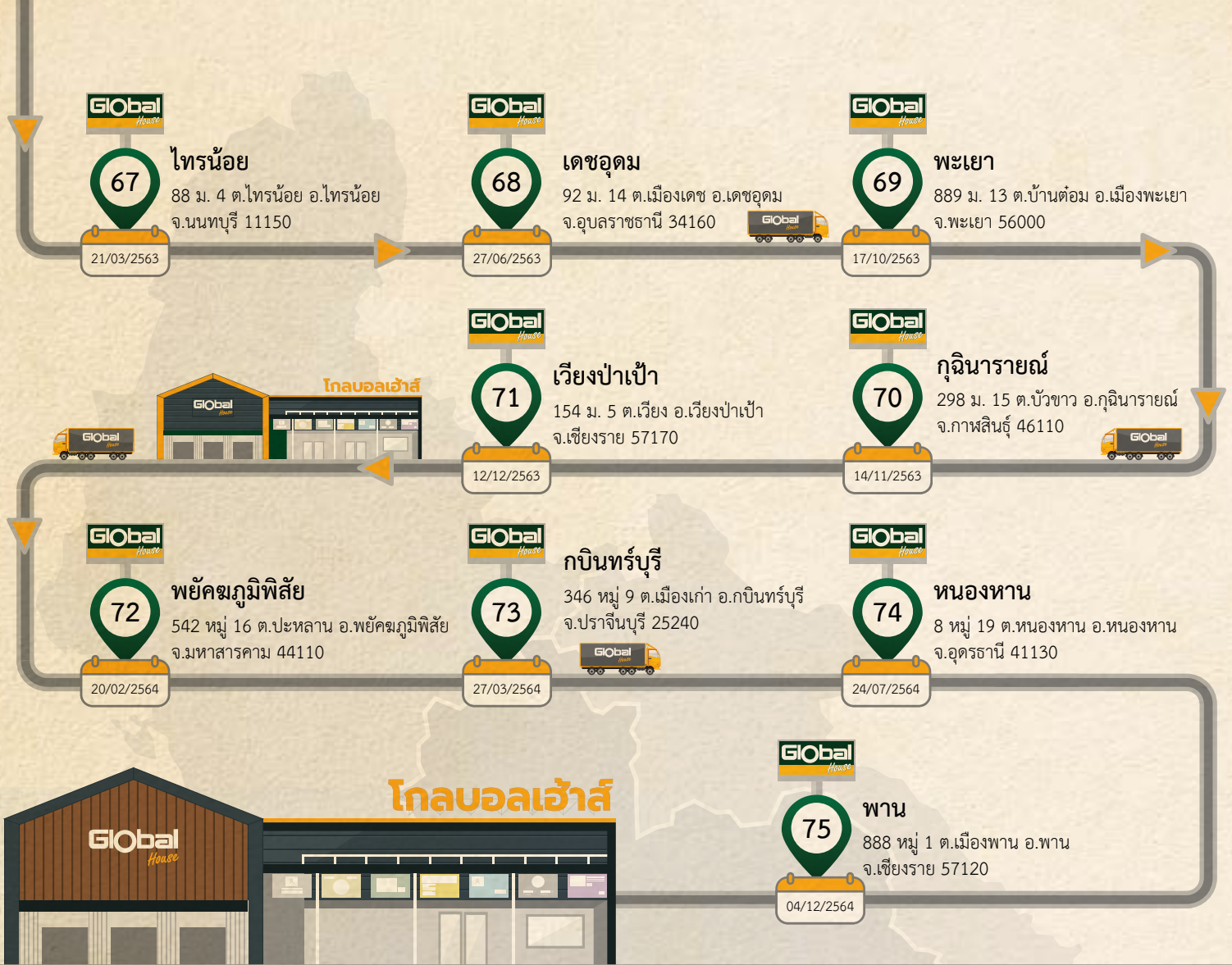
**Global House**

**46** นครศรีธรรมราช

100/1 หมู่ที่ 5 ต.ปากพูน  
อ.เมืองนครศรีธรรมราช  
จ.นครศรีธรรมราช 80000

24/12/2559





ด้วยแรงบันดาลใจและความมุ่งมั่นที่จะสร้างสิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นแก่วงการค้าวัสดุ  
ก่อสร้างของประเทศไทย ประกอบกับเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจค้า  
วัสดุก่อสร้างมาเป็นเวลานานกว่า 20 ปี  
“โกลบอล เฮ้าส์” จึงได้เกิดขึ้น ด้วยแนวคิด และปรัชญา

“ครบ และหลากหลาย”





### ศูนย์กระจายสินค้าวังน้อย (Distribution Center)

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2560 บริษัทฯ ได้เปิดศูนย์กระจายสินค้า ซึ่งเป็นคลังสินค้าที่มีพื้นที่กว่า 100 ไร่ ตั้งอยู่ที่อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อรองรับการเจริญเติบโตของธุรกิจในอนาคต

#### การบริหารจัดการ

ศูนย์กระจายสินค้าวังน้อยใช้ระบบ ASRS (Automated Storage Retrieval System) ในการบริหารสินค้า ซึ่งเป็นระบบที่ควบคุมผ่านคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ทำให้เพิ่มความรวดเร็ว แม่นยำ และลดต้นทุนในการบริหารจัดการสินค้าทั้ง Supply Chain ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### ลักษณะการประกอบธุรกิจของโกลบอลเฮ้าส์

“โกลบอลเฮ้าส์” เป็นศูนย์จำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวน แบบครบวงจร ในรูปแบบ One Stop Shopping Home Center โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่สำคัญคือ กลุ่มสินค้าที่เป็นเจ้าของบ้าน กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอิสระ ช่าง ผู้รับเหมาขนาดเล็กและขนาดกลาง ร้านค้าวัสดุก่อสร้างขนาดเล็ก และโครงการก่อสร้างอาคารและที่พักอาศัย ซึ่งสินค้าที่จัดจำหน่ายจะอยู่ภายใต้อาคารหลังเดียวในลักษณะแวย์เฮ้าส์สโตร์ที่จัดเก็บสินค้าพร้อมส่งมอบให้กับลูกค้าได้ทันทีโดยสินค้าสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

ประเภทวัสดุก่อสร้าง สำหรับงานด้านโครงสร้าง	ประเภทวัสดุตกแต่ง สำหรับงานตกแต่งอาคาร
กลุ่มปูนซีเมนต์และก่อสร้าง	กลุ่มประตู หน้าต่าง ไม้และอุปกรณ์
กลุ่มเหล็ก ตะปู และลวด	กลุ่มเครื่องมือช่าง
กลุ่มหลังคาและอุปกรณ์ติดตั้ง	กลุ่มไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์
กลุ่มถังน้ำ ท่อน้ำ ระบบน้ำและจัดสวน	กลุ่มสุขภัณฑ์ ห้องน้ำและห้องครัว
	กลุ่มกระเบื้องเซรามิก วัสดุตกแต่งพื้นและผนัง
	กลุ่มสีและเคมีภัณฑ์
	กลุ่มเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ภายในบ้าน

### ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- **บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) จำกัด (GBC)**  
จัดตั้งเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการค้าปลีกสินค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านในประเทศกัมพูชา โดย บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) มีสัดส่วนการถือครองหุ้นใน GBC ร้อยละ 55
- **บริษัท กวางซีโกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรด จำกัด**  
จัดตั้งเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเข้าและส่งออกสินค้าในประเทศจีน มีสัดส่วนการถือครองหุ้น ร้อยละ 100
- **บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (GBI)**  
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“GBI”) เป็นบริษัทร่วมค้า (Joint Venture) จัดตั้งเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 เกิดจากความร่วมมือระหว่าง บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50:50 มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็น Holding Company สำหรับการลงทุนในธุรกิจค้าปลีกสินค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งการลงทุนของ GBI จะมุ่งเน้นไปที่การเข้าไปถือหุ้นและมีส่วนร่วมในการบริหารงานร่วมกับพันธมิตรท้องถิ่นในแต่ละประเทศ เพื่ออาศัยความรู้และความชำนาญในการบริหารธุรกิจของ GBI ร่วมกับความเชี่ยวชาญในพื้นที่ของพันธมิตรท้องถิ่น ปัจจุบัน GBI ได้เข้าไปลงทุนในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยการถือหุ้นใน บริษัท สุวันนี โฮมเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 34 ,สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา โดยการลงทุนผ่าน บริษัท โปรวิน โกลบอล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 30.33 และประเทศอินโดนีเซีย โดยการลงทุนผ่าน Caturkarda Depo Bangunan Tbk ในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 22

#### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบด้วย รายได้จากการขาย และรายได้อื่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงสร้างรายได้	มูลค่ารายได้ (ล้านบาท)					
	ณ 31 ธ.ค. 2564		ณ 31 ธ.ค. 2563		ณ 31 ธ.ค. 2562	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
<b>1. รายได้จากการขาย</b>	33,010.21	96.76	26,207.95	95.81	27,482.16	96.01
1.1 กลุ่มวัสดุก่อสร้าง - งานด้านโครงสร้าง	16,286.41	47.74	10,713.21	39.17	10,439.47	36.47
1.2 กลุ่มวัสดุตกแต่ง - งานตกแต่งอาคาร	16,723.80	49.02	15,494.74	56.64	17,042.69	59.54
<b>2. รายได้อื่น</b>	610.61	1.79	544.70	1.99	538.16	1.88
<b>3. รายได้จากบริษัทย่อย</b>	495.29	1.45	601.24	2.20	604.10	2.11
<b>รายได้รวม</b>	<b>34,116.11</b>	<b>100.00</b>	<b>27,353.89</b>	<b>100.00</b>	<b>28,624.42</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ รายได้อื่น คือ รายได้บริการขนส่ง ค่าเช่ารับ ดอกเบี้ยรับอื่น ๆ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน รายได้จากการส่งเสริมการขาย

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### (1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์ บริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ลักษณะของผลิตภัณฑ์

ประเภทของสินค้า	ตัวอย่างรายการสินค้า	จำนวนรายการ ที่จัดจำหน่าย
<b>1. กลุ่มวัสดุก่อสร้าง สำหรับงานด้านโครงสร้าง</b>		
กลุ่มปูนซีเมนต์และโครงสร้าง	ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ปูนก่อฉาบ	805
กลุ่มเหล็ก ตะปู และลวด	เหล็กเส้นกลม เหล็กข้ออ้อย เหล็กรูปพรรณ ลวด	4,227
กลุ่มหลังคาและอุปกรณ์ติดตั้ง	กระเบื้องมุง กระเบื้องคอนกรีต แผ่นยิปซัม	12,733
กลุ่มถึงน้ำ ท่อน้ำ ระบบน้ำและจัดสวน	ถึงน้ำ ถึงสแตนเลส ท่อน้ำ รวมถึงอุปกรณ์ติดตั้งต่าง ๆ ที่ใช้ใน การตกแต่งและจัดสวน	21,051
<b>2. กลุ่มวัสดุตกแต่ง สำหรับงานตกแต่งอาคาร</b>		
กลุ่มประตู หน้าต่าง ไม้และอุปกรณ์	ประตูไม้ ประตูพีวีซี หน้าต่าง วงกบ ไม้คิ้ว ไม้บัว ราวบันได ลูกกรงไม้ ไม้แปรรูป ไม้ฝา	18,808
กลุ่มเครื่องมือช่าง	เครื่องมือช่างปูน ช่างไม้ ช่างเหล็ก ช่างสี	46,420
กลุ่มไฟฟ้าและอุปกรณ์	สวิตช์ ปลั๊ก สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ดวงโคมไฟฟ้า	36,162
กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าและครัว	เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน เครื่องครัวไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องครัว	30,374
กลุ่มสุขภัณฑ์ ห้องน้ำและห้องครัว	สุขภัณฑ์ อ่างอาบน้ำ อ่างล้างหน้า อุปกรณ์ในห้องน้ำ	30,354
กลุ่มกระเบื้องเซรามิกวัสดุตกแต่งพื้นและผนัง	กระเบื้องปูพื้น กระเบื้องผนัง	27,711
กลุ่มสีและเคมีภัณฑ์	สีทาบ้าน สีรองพื้น สีน้ำมัน สีย้อมไม้ สีสเปรย์	17,626
กลุ่มเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน	ตู้ เตียง เก้าอี้ ที่นอน โต๊ะ โซฟา อุปกรณ์สำนักงาน	18,465
กลุ่มกีฬาและสันทนาการ	รถจักรยาน เครื่องปั่นจักรยาน ลูกวิ่ง อุปกรณ์ออกกำลังกาย	2,295
กลุ่มของใช้ในบ้าน อุปกรณ์จัดเก็บ อุปกรณ์ ทำความสะอาด	ตุ้ล้นชัก ชั้นวาง อุปกรณ์เครื่องใช้ในบ้าน อุปกรณ์ทำความสะอาด สะอาดบ้าน	7,252
Outlet & Living	ของใช้ตกแต่งและประดับบ้าน อุปกรณ์สำนักงานและการ สันทนาการ ของเล่นเสริมทักษะเด็ก ผลิตภัณฑ์ดูแลรักษา ยานยนต์ ร้านกาแฟ	6,778
<b>รวมรายการทั้งสิ้น</b>	<b>281,061 รายการ</b>	

จากจำนวนรายการสินค้าที่มีให้เลือกอย่างหลากหลายรวมกว่า 280,000 รายการนั้น เป็นไปตามแนวคิดและหลักปรัชญาเริ่มต้นของการก่อตั้ง ที่เน้นความ “ครบ และหลากหลาย” โดยเน้นแนวคิดเพื่อการบูรณาการจากกิจการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างที่สามารถพบเห็นได้โดยทั่วไป ให้กลายเป็นกิจการในรูปแบบแอร์โฮสโตร์ขนาดใหญ่ ทั้งนี้สามารถแบ่งพื้นที่บริการออกได้เป็น 2 ส่วนคือ

**ส่วนที่ 1 ส่วน Shopping Area** คือ พื้นที่ส่วนใหญ่ที่ลูกค้าสามารถเดินเลือกชม และเลือกซื้อสินค้าได้อย่างใกล้ชิด ตามความพึงพอใจซึ่งภายในบริเวณ Shopping Area ทุก ๆ จุด จะมีพนักงานที่พร้อมให้บริการ ยินประจำตามจุดต่าง ๆ ซึ่งพร้อมให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในพื้นที่ที่ต้องการ

**ส่วนที่ 2 ส่วน Drive Through** คือ ส่วนที่วางจำหน่ายประเภทสินค้าในกลุ่มโครงสร้าง ซึ่งในบริเวณพื้นที่ส่วนนี้จะมี รถโพล์คลิฟท์และโอเวอร์เฮด เครน พร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า และจะเป็นพื้นที่ที่ลูกค้าสามารถนำรถเข้ามาจอด เพื่อจะได้เข้าเลือกซื้อสินค้าได้ในบริเวณด้านหลังของศูนย์จำหน่าย ซึ่งจะจัดพื้นที่ให้สามารถจ่ายเงิน ออกบิล และรับสินค้าได้ภายใน 10 นาที พร้อมบรรทุกสินค้าที่ซื้อกลับบ้านได้ทันที



### การให้บริการ

โกลบอลเฮ้าส์ ยึดมั่นปรัชญาการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ ภายใต้นโยบายคุณภาพ 5 ประการที่สำคัญ ดังนี้

ความรวดเร็ว (Fast)	การอำนวยความสะดวกให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการ
ความถูกต้อง (Right)	การจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและการให้บริการอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้
ราคาถูกที่สุด (Cheap)	การจำหน่ายสินค้าในราคายุติธรรม และย่อมเยา
ความง่าย (Easy)	การบริการอย่างเป็นกันเองพนักงานมีขีดความสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี การจัดส่งสินค้าที่สะดวกต่อการเลือกชมและเลือกซื้อ รวมถึงบริการจัดส่งถึงบ้าน
ความสุภาพ (Polite)	การให้บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีมารยาทให้เกียรติลูกค้า มีความเป็นมืออาชีพ

### บริการสินค้าสั่งพิเศษ

บริษัทฯ ให้บริการสินค้าสั่งพิเศษ ในกรณีที่ลูกค้าต้องการสินค้าที่ทางร้านไม่ได้เก็บสินค้าไว้จำหน่ายตามปกติ

### บริการรับเปลี่ยนและรับคืนสินค้า

บริษัทฯ จะรับเปลี่ยนและการรับคืนสินค้าในกรณีที่ลูกค้าไม่พึงพอใจในสินค้าหรือสินค้าเกิดข้อบกพร่องจากการผลิตหรือการใช้งานตามปกติ โดยมีเงื่อนไขการรับคืนสินค้าภายในระยะเวลา 30 วัน เพียงลูกค้านำใบเสร็จรับเงินและสินค้าสภาพที่สมบูรณ์มาแสดงเท่านั้น ทางบริษัทฯ จะพิจารณาและจ่ายเป็นเงินสดทันที

### บริการติดตั้ง (Installation Service)

บริษัทฯ มีบริการรับติดตั้งสินค้าที่จำหน่ายภายในร้านหลายประเภท และรับประกันการติดตั้งนาน 180 วัน โดยทีมช่างมืออาชีพ นอกจากนี้ยังได้เพิ่มบริการ Lady Service เพื่อบริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและปรับปรุงบ้านแก่ลูกค้าสุภาพสตรีโดยเฉพาะ

### นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงโอกาสทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยในปี 2564 มีโครงการพัฒนานวัตกรรม ดังนี้

- 1) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์บนแอปพลิเคชัน Click & Collect เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและเพิ่มความสะดวกรวดสบายในการซื้อสินค้า อีกทั้งยังมีช่องทางการชำระเงินที่หลากหลายตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์คนรุ่นใหม่
- 2) โครงการพัฒนาจุดรับชำระเงิน Self-Check Out เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับร้านและประสบการณ์การใช้บริการที่ดียิ่งขึ้น ระบบ Self-Check Out จึงถูกนำมาใช้ในทุกสาขาของโกลบอลเฮ้าส์
- 3) โครงการพัฒนาระบบเชื่อมต่อ Bank Agent ธนาคารกรุงศรีอยุธยา บริการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านตัวแทนธนาคาร เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดสบายให้ลูกค้าสามารถฝาก-ถอนเงินสดเข้าบัญชีกรุงศรีอยุธยา
- 4) โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) เพื่อลดพื้นที่คลังจัดเก็บสินค้าในแนวราบ สามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่คลังสินค้าแนวตั้งได้เต็มที่ โดยเพิ่มจำนวนชั้นวางสินค้าในแนวตั้ง จึงเก็บสินค้าได้เพิ่มมากขึ้น ทำให้สามารถรู้ตำแหน่งที่เก็บสินค้า และตรวจสอบสถานะสินค้าได้อย่างถูกต้องแม่นยำสูง ผ่านระบบการจัดการด้วยระบบคอมพิวเตอร์

### รายละเอียดด้านรายจ่ายสำหรับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
รายจ่ายสำหรับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	24.25	26.37	27.03

## (2) การตลาดและการแข่งขัน

## นโยบายการทำตลาดของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในระดับองค์กรที่ใช้ในการทำตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญโดยใช้การสร้างความแตกต่าง (Differentiation) ดังนี้

- 1) การสร้างความแตกต่างด้านผลิตภัณฑ์ (Product Differentiation) โดยบริษัทฯ จะสั่งซื้อสินค้าและจำหน่ายสินค้าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานก่อสร้างและตกแต่งบ้านและสวนได้ครบครัน ทั้งในแบบที่เป็นวัสดุและสินค้าสำเร็จรูป โดยบริษัทฯ จะเน้นให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งยังจำหน่ายสินค้าพิเศษที่ร้านค้าอื่น ๆ ไม่นิยมเก็บไว้เป็นสินค้าคงคลัง
- 2) การสร้างความแตกต่างทางด้านบริการ (Service Differentiation) บริษัทฯ จัดร้านในรูปแบบที่ทันสมัย (Modern Trade) ซึ่งแสดงสินค้าให้ลูกค้าเห็น สามารถสัมผัสและเลือกซื้อสินค้าจริงได้ทุกรายการ รวมทั้งให้บริการติดตั้ง ต่อเติม ตกแต่ง สั่งสินค้า พิเศษ และให้คำปรึกษาแนะนำกับลูกค้าโดยทีมผู้เชี่ยวชาญของบริษัท (Global Pro) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเน้นความสะดวกสบายของลูกค้าตั้งแต่การจอดรถ จนกระทั่งออกจากบริเวณร้าน โดยลูกค้าสามารถซื้อสินค้าแบบ Drive Through คือรถของลูกค้าสามารถขับเข้ามาซื้อสินค้าได้ในบริเวณด้านหลังอาคาร นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีบริการรับประกันความพอใจภายใน 30 วัน โดยยินดีรับคืนสินค้าและจ่ายเงินเป็นเงินสดทันที
- 3) การสร้างความแตกต่างด้านบุคลากร (Personal Differentiation) โดยพนักงานจะกล่าวทักทายลูกค้าเสมอ ทำให้ลูกค้าได้สัมผัสกับความเป็นกันเอง และรู้สึกว่าพนักงานมีความพร้อมที่จะให้บริการลูกค้าตลอดเวลา ทั้งนี้ พนักงานของบริษัทฯ ยังสามารถสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าด้วยความรู้ในตัวสินค้าและผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี ตลอดจนการให้บริการที่รวดเร็ว มีคุณภาพ และเต็มไปด้วยจิตสำนึกของการให้บริการและความเป็นผู้ประกอบการ (Service Mind and Entrepreneur Spirit) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้ลูกค้าได้เดินเลือกซื้อสินค้าตามความพึงพอใจ โดยพนักงานของบริษัทฯ จะเข้าไปให้ข้อมูลเมื่อลูกค้าต้องการเท่านั้น
- 4) การสร้างความแตกต่างด้านภาพลักษณ์ (Image Differentiation) โดยบริษัทฯ มีภาพลักษณ์ของการเป็น Home Center ขนาดใหญ่ ที่มีรูปแบบอาคาร สถานที่ การจัดสินค้าที่ทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ และไม่รู้สึกอึดอัดหรือเกิดความกังวลในเรื่องของสินค้า สามารถเลือกซื้อได้ตามความพึงพอใจ รวมทั้งมีบรรยากาศภายนอกและภายในที่แตกต่างจากร้านวัสดุก่อสร้างของคู่แข่งกันไปอย่างสิ้นเชิง

ทั้งนี้สำหรับกลยุทธ์ในการสร้างความแตกต่างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศให้กับโกลบอลเฮ้าส์ในแนวทาง 2P3S ดังนี้



นอกเหนือจากกลยุทธ์การสร้างความแตกต่างแล้ว บริษัทฯ ได้วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดตามหลักการ 4Ps ไว้ดังนี้

### กลยุทธ์ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์และด้านบริการ (Product and Service)

บริษัทฯ จะวางสินค้าในแต่ละประเภทให้มากที่สุด ซึ่งปัจจุบันมีรายการสินค้าให้เลือกไม่ต่ำกว่า 280,000 รายการ ซึ่งรายการจำหน่ายที่มีมากที่สุดกล่าว จะช่วยสร้างความรู้สึกน่าตื่นตาตื่นใจในการพิจารณาเลือกชมและเลือกซื้อสินค้าให้กับลูกค้า และเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบครัน

นอกจากกลยุทธ์ทางด้านผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับกลยุทธ์ทางการให้บริการ เพื่อการอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า โดยจะพัฒนาและหาวิธีที่จะอำนวยความสะดวก และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าที่เข้าซื้อสินค้า ดังนี้

- 1) การออกแบบให้มีระบบ Drive Through คือ รถของลูกค้าสามารถขับเข้ามาซื้อสินค้าได้ในบริเวณด้านหลัง ซึ่งจะสามารถจ่ายเงินออกบิล และรับสินค้าได้ภายใน 10 นาที พร้อมบรรทุกสินค้าที่ซื้อกลับบ้านได้ทันที
- 2) ระบบการขนส่งสินค้าต่อไปยังรถขนส่งจะเน้นการจัดการด้วยระบบเครน (Crane) โดยแต่ละสาขาจะมีเครนไม่ต่ำกว่า 5 ตัว และ Forklift ไม่ต่ำกว่า 4 คัน สำหรับการจัดวางสินค้าในแต่ละแผนก เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการแก่ลูกค้าในแต่ละสาขา
- 3) มีระบบจัดการกระเบื้อง โดยจำลองมาจากกระเบื้องที่ใช้ในโลจิสติกส์ (Logistics) สามารถค้นหากระเบื้องในลายที่ลูกค้าต้องการได้ภายในเวลาประมาณ 1 นาที ซึ่งถือได้ว่าเร็วที่สุดในประเทศไทย นอกจากนี้ในปัจจุบันบริษัทฯ มีการสต็อก กระเบื้องคิดเป็นพื้นที่มากกว่า 200,000 ตารางเมตรต่อสาขา
- 4) บริษัทฯ มีการปรับปรุงวิธีการจัดเรียงสินค้าตลอดเวลา ซึ่งส่วนหนึ่งสามารถช่วยในเรื่องการติดตามสินค้าที่หายจากชั้น ทำให้มีอัตราการสูญเสียน้อยหรือชำรุดต่ำมากเพียงประมาณร้อยละ 0.1- 0.3 เท่านั้น
- 5) การให้บริการขนส่งสินค้าถึงบ้านของลูกค้า

### กลยุทธ์ด้านราคา (Price)

บริษัทฯ มีนโยบายตั้งราคาสินค้าที่แตกต่างกันไปตามประเภทของสินค้า โดยกำหนดราคาขายให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ สำหรับกลุ่มสินค้าที่หมุนเวียนเร็ว เป็นที่นิยมในตลาด เพื่อเพิ่มและรักษาส่วนแบ่งตลาด และกำหนดราคาที่มีกำไรให้ได้ผลตอบแทนตามเป้าหมาย สำหรับสินค้าที่หมุนเวียนช้าหรือสินค้าใหม่ที่ไม่มีการจำหน่ายในตลาดมาก่อน

### กลยุทธ์ด้านช่องทางการจำหน่าย (Place)

บริษัทฯ เน้นสถานที่ตั้งร้านค้าที่สะดวกในการคมนาคมและใกล้แหล่งที่อยู่อาศัยของชุมชน ซึ่งจะเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่สำคัญ รูปแบบของสิ่งปลูกสร้างหรือตัวอาคารจะมีลักษณะคล้ายกับคลังสินค้าที่ปลูกสร้างเป็นอาคาร ชั้นเดียว โปรงโล่ง มีอากาศถ่ายเทสะดวก โดยสามารถจัดเรียงสินค้าได้มากและสะดวกในการค้นหา โดยเน้นระบบการวางแสดงสินค้าที่สวยงาม ระบบการขนถ่ายสินค้าที่สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เน้นสร้างภาพลักษณ์ความทันสมัยและความเป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายสินค้า

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการลงทุนติดตั้งระบบการจัดเก็บคลังสินค้าอัตโนมัติ ASRS (Automated Storage & Retrieval System) ซึ่งเป็นระบบช่วยในการบริหารคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยสามารถรับและจัดเก็บสินค้าเข้าคลังได้อย่างรวดเร็วแม่นยำ ลดระยะเวลาในการทำงาน ลดจำนวนพนักงานในการจัดเก็บสินค้า ลดพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้าลดพื้นที่ในการขนถ่ายสินค้า เพิ่มปริมาณการจัดเก็บสินค้า เพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายสินค้า รวมถึงสามารถลดขนาดของที่ดินที่ต้องใช้สำหรับการก่อสร้างสาขาด้วย โดยบริษัทฯ ได้ทำการติดตั้งระบบการจัดเก็บคลังสินค้าอัตโนมัติASRS กับศูนย์กระจายสินค้า(Distribution Center) และสาขาที่เปิดดำเนินการในปี 2559 เป็นต้นมา ณ สิ้นปี 2564 ได้เปิดดำเนินการแล้ว 39 สาขา

### กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการตลาด (Promotion)

บริษัทฯ มีนโยบายการส่งเสริมการตลาดที่แตกต่างกันไปตามประเภทของสินค้า โดยจะส่งเสริมการตลาดมากและขายสินค้าในราคาถูกสำหรับตลาดค้าส่งและสินค้าที่มีจำหน่ายในพื้นที่เป้าหมาย และส่งเสริมการตลาดมากพร้อมขายสินค้าในราคาปานกลางสำหรับสินค้าที่ไม่มีการจำหน่ายในพื้นที่เป้าหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังวางแผนการตลาดตามเป้าหมายในแต่ละส่วนของตลาด (Segmentation) เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการเพิ่มส่วนแบ่งตลาดโดยรวมของบริษัทในการแข่งขันกับคู่แข่ง ซึ่งส่วนใหญ่จะมีความชำนาญเฉพาะประเภทสินค้า ดังนี้

- **การโฆษณา** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรู้จัก (Awareness) และการรับรู้ (Perception) ชื่อของ “โกลบอล เฮ้าส์” ในแง่ของการจำหน่าย รูปแบบ ที่ตั้งร้านค้า สินค้าที่จำหน่าย วันและเวลาเปิดทำการ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ของศูนย์จำหน่าย (Brand Image) ว่าเป็น Home Center ขนาดยักษ์ที่มีสินค้าให้เลือกมากที่สุดและจำหน่ายในราคาที่เหมาะสมที่สุด มีบริการที่เป็นกันเอง โดยใช้สื่อโฆษณาหลายประเภท เช่น วิทยุท้องถิ่น สื่อโฆษณาเคลื่อนที่ ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ สิ่งพิมพ์และใบปลิว ป้ายและการแสดง ณ จุดซื้อ (Point of Purchase Display) จดหมายตรง(Direct mail) สมุดรายชื่อโทรศัพท์ เป็นต้น
- **การส่งเสริมการขาย** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรู้จัก (Awareness) สร้างความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงความสับสน (Creditability and Avoidance of Clutter)การเผยแพร่ข่าวสาร(Lend Generation) สร้างภาพพจน์ (Image Building) และลดต้นทุนการโฆษณา (Reduce Advertising Cost) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นลูกค้า สื่อมวลชน สถาบันการเงิน กลุ่มสมาคมและร้านค้าภายในประเทศ ซึ่งรูปแบบกิจกรรมประกอบด้วย การจัดแถลงข่าวเปิดสาขาของบริษัทฯ การให้ข่าวสื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ธุรกิจ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น รวมทั้งฝ่ายประชาสัมพันธ์ของคู่ค้าเป็นระยะ และการจัดงานพิธีวันเปิดทำการ การให้การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนในโรงเรียนบริเวณใกล้เคียง เป็นต้น



### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้ออกเป็น 5 กลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าปลีก คือ กลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไป ที่เป็นเจ้าของบ้าน ช่างรายย่อย ที่ซื้อสินค้าและนำกลับไปใช้เอง (End-User)
- กลุ่มร้านค้าช่วง คือ กลุ่มลูกค้าที่เป็นร้านค้าวัสดุก่อสร้างขนาดเล็กที่ซื้อสินค้าแล้วนำไปจำหน่ายต่อ
- กลุ่มผู้รับเหมา คือ กลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าไปเพื่อนำไปใช้ในการก่อสร้าง รับเหมา ต่อเติมและตกแต่งให้กับกลุ่มลูกค้ารายย่อย ที่กลุ่มลูกค้าเหล่านี้รับงานก่อสร้างอีกที
- กลุ่มโครงการก่อสร้าง คือ กลุ่มลูกค้าในลักษณะของการก่อสร้างโครงการบ้านจัดสรร โรงแรม รีสอร์ท และอพาร์ทเมนท์
- กลุ่มหน่วยงานราชการ-เอกชน คือ กลุ่มลูกค้าที่เป็นหน่วยงานทั้งในส่วนของราชการและเอกชน

สำหรับแนวโน้มการจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าที่เพิ่มสูงขึ้น ส่วนใหญ่จะอยู่ในกลุ่มสินค้าปลีก ซึ่งเป็นเจ้าของบ้าน ช่างและผู้รับเหมาขนาดเล็กและขนาดกลาง

## ภาวะตลาดและการแข่งขัน

ธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าเกี่ยวกับบ้านมีแนวโน้มที่จะเติบโตขึ้นสูงในอนาคตโดยเป็นผลมาจากความคืบหน้าของโครงการเมกะโปรเจกต์ของภาครัฐที่ดำเนินการก่อสร้างอย่างต่อเนื่องมาจากในอดีต อาทิ โครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูงที่เชื่อม 3 สนามบิน โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังเฟส 3 โครงการเมืองการบินภาคตะวันออกเฟส 1 โครงการสนามบินสุวรรณภูมิรันเวย์ที่ 3 นอกจากนี้ยังมีการเริ่มประมูลและเริ่มก่อสร้างโครงการเมกะโปรเจกต์ใหม่ๆ ทั้งโครงการขยายเส้นทางรถไฟฟ้ า รถไฟทางคู่ รถไฟความเร็วสูง โครงการขยายสนามบิน และโครงการทางถนน เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนมีการพัฒนาและเกิดการขยายตัวของชุมชนเมืองอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าช่วงครึ่งปีหลังของปี 2564 ภาวะเศรษฐกิจไทยโดยภาพรวม ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมายอย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการเตรียมพร้อมและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยทางบริษัทฯ ได้มีการคัดสรรสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ของลูกค้า (New Normal) ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น กลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ กลุ่มสินค้าส่งเสริมสุขภาพ เป็นต้น

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการนำเสนอขายสินค้าผ่าน Omni Channel ไม่ว่าจะเป็นการซื้อสินค้าผ่านหน้าร้านที่สาขาหรือซื้อสินค้าและบริการผ่านระบบออนไลน์ Social Media, Website เพิ่มมากขึ้น รวมถึงการพัฒนาและลงทุนในระบบต่างๆ อาทิ การพัฒนาระบบซื้อขายออนไลน์บนแอปพลิเคชัน Click & Collect และการพัฒนาระบบเชื่อมต่อ Bank Agent บริการรับฝาก - ถอน ของธนาคารกรุงศรีอยุธยาผ่านเคาน์เตอร์ขายทุกสาขา เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายในการใช้บริการของลูกค้าจากที่บ้านหรือที่ต่างๆ ได้มากยิ่งขึ้น และเพื่อความสะดวกสบายในการมาใช้บริการที่สาขามากยิ่งขึ้น ทางบริษัทฯ ได้พัฒนาจุดชำระเงิน Self - Check Out เพื่อที่ลูกค้าสามารถชำระเงินได้ด้วยตัวเอง ตู้แอปพลิเคชัน Click & Collect ลูกค้าสามารถรับสินค้าได้ 24 ชั่วโมง บริการ Drive - up ช่วงโควิด ลูกค้าสามารถเลือกรับที่จุดให้บริการโดยที่ไม่จำเป็นต้องลงจากรถ รวมถึงพัฒนาระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการจัดเก็บสินค้า ติดตามตำแหน่ง และตรวจสอบสถานะของสินค้าได้อย่างถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น

### กลุ่มคู่แข่ง

กลุ่มคู่แข่งที่อยู่ในอุตสาหกรรมการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างบ้านและตกแต่งบ้านสามารถแยกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้

#### 1) กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์ ได้แก่

- โฮมโปร(Home Pro) บริหารงานโดย บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจค้าปลีก โดยจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร (One Stop Shopping Home Center) ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 88 สาขา และมีโฮมโปรเอส เปิดให้บริการจำนวน 9 สาขา
- ไทวัสดุ บริหารงานโดยบริษัท ซี อาร์ ซี ไทวัสดุ จำกัด จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เพื่อการตกแต่งซ่อมแซมที่อยู่อาศัยอย่างครบวงจรภายใต้จุดขาย “ครบ ถูก ดี ที่ไทวัสดุ” โดยเปิดให้บริการครั้งแรก ปี 2553 ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 60 สาขา
- โฮมฮับ (Home HUB) บริหารงานโดยคุณองอาจ ตั้งมิตรประชา จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านภายใต้สโลแกน “โฮมฮับ เร็ว ง่าย ได้อย่างใจ” ปัจจุบันมีจำนวนสาขาทั้งหมด 5 สาขา ตั้งอยู่ที่จังหวัดอุบลราชธานี (3 สาขา) ขอนแก่น และ อุดรธานี
- ดูโฮม (Do Home) บริหารงานโดยบริษัท อุบลวัสดุ จำกัด จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านภายใต้สโลแกน “ครบ ถูก ดี...ที่ดูโฮม” ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการ 16 สาขา และดูโฮมทูโก เปิดให้บริการจำนวน 7 สาขา
- เมกาโฮม (MEGA HOME) บริหารงานโดยบริษัท เมกาโฮม เซ็นเตอร์ จำกัด ศูนย์จำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างและเครื่องใช้ต่าง ๆ โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่คือ บริษัทโฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด(มหาชน) (โฮมโปร) เปิดดำเนินการปี 2556 ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการ 14 สาขา
- บ้านแอนด์บียอนด์ (Baan & BEYOND) บริหารงานโดยบริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด ในเครือเซ็นทรัลรีเทลคอร์ปอเรชั่น เป็นดีพาร์ตเมนต์สำหรับบ้าน เปิดดำเนินงานปี 2556 ปัจจุบันมี 7 สาขา

#### 2) กลุ่มผู้ประกอบการร้านค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Store) ได้แก่ ร้านค้ารายย่อยที่เน้นการขายสินค้าเฉพาะอย่าง แต่เป็นสินค้าที่อยู่ในกลุ่มวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้าน ดังนี้

- ร้านค้ารายย่อยที่จำหน่ายเฉพาะวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท ซึ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าของกลุ่มเครื่องซีเมนต์ไทย แต่สำหรับสินค้าประเภทอื่น เช่น กระเบื้องสุขภัณฑ์ สี อุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา ยังมีจำหน่ายไม่มาก
- กลุ่มเซรามิกและสุขภัณฑ์ ได้แก่ ร้านสุขภัณฑ์เซ็นเตอร์ บุญถาวร เดคคอร์มาร์ท แกรนด์โฮมมาร์ท และอินเตอร์สุขภัณฑ์ โดยมีกลุ่มสินค้าเน้นทางด้านเซรามิก สุขภัณฑ์และอุปกรณ์ในห้องน้ำ

- กลุ่มเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ได้แก่ Index Living Mall, S.B. Furniture, IKEA ซึ่งประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าที่เกี่ยวกับบ้าน โดยเน้นที่อุปกรณ์ตกแต่ง เฟอร์นิเจอร์ ชุดห้องนอน ชุดรับแขก เครื่องครัว โดยลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มที่มีกำลังซื้อสูง
- กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า ได้แก่ ร้านพาวเวอร์บาย (Power Buy) เป็นร้านค้าปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าในเครือเซ็นทรัลรีเทล - คอร์ปอเรชั่น และร้านพาวเวอร์ มอลล์ (Power Mall) ร้านค้าในเครือบ.เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด
- ร้านขายสินค้าเฉพาะอย่าง เช่น ร้านขายสี ร้านขายอุปกรณ์ประปา ร้านขายอุปกรณ์ไฟฟ้า ร้านฮาร์ดแวร์ ฯลฯ โดยร้านค้าเหล่านี้ยังขาดในเรื่องความหลากหลายของสินค้า อีกทั้งรูปแบบการจัดเรียงยังเป็นแบบเก่า (Traditional Trade)

### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์

#### ลักษณะการจัดหาผลิตภัณฑ์

ในการจัดหาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ นั้นหน้าที่ในการสั่งซื้อสินค้าทุกรายการจะถูกควบคุมและดำเนินการโดยสำนักงานจัดซื้อ ฝ่ายบริหารสินค้า ซึ่งตั้งอยู่ภายในสำนักงานใหญ่จังหวัดร้อยเอ็ด ปัจจุบันบริษัทฯ มีการจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ มาวางจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวิธีการจัดหาผลิตภัณฑ์ดังนี้

- 1) ผู้ผลิตเป็นผู้มาเสนอจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทฯ
- 2) ฝ่ายบริหารและจัดซื้อเป็นผู้ติดต่อไปยังผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยได้ตรวจสอบสินค้าและนัดเยี่ยมชมสินค้าและโรงงานของผู้ผลิตก่อนตัดสินใจเลือกสินค้ามาจำหน่าย
- 3) ฝ่ายบริหารสินค้าและจัดซื้อทำการศึกษาความต้องการของตลาดและลูกค้า เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดหาผลิตภัณฑ์ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

#### แหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิต ตัวแทนจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน ครบวงจร โดยสินค้าภายในร้าน มีการสั่งซื้อแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การจัดซื้อผลิตภัณฑ์ในประเทศประมาณร้อยละ 76 และการจัดซื้อผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศประมาณร้อยละ 24 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ผู้ผลิตภายในประเทศแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์แยกตามกลุ่มสินค้า ปัจจุบันบริษัทฯ มีผู้แทนจำหน่ายที่เป็นพันธมิตรทางการค้าร่วมกันกว่า 500 ราย ซึ่งตลอดเวลาที่ผ่านมามีให้การสนับสนุนและดำเนินงานร่วมกันด้วยดีเสมอมาทั้งด้านโฆษณา ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมส่งเสริมการขาย เรื่อยไปจนถึงการร่วมสนับสนุนการเปิดสาขาใหม่
- 2) ผู้ผลิตในต่างประเทศ คือ กลุ่มผู้ผลิตในประเทศจีน และเวียดนาม รวมกันกว่า 100 ราย โดยสินค้าที่นำเข้ามาจำหน่าย ได้แก่ กระเบื้องแกรนิต อิฐแก้ว สุขภัณฑ์ อุปกรณ์ห้องน้ำ อ่างสปา ฉากกั้นอาบน้ำ ไม้อัด ประตู หน้าต่างสำเร็จรูป เครื่องมือช่าง ลูกบิด บานพับ โคมไฟ อุปกรณ์ทำความสะอาด เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัว เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับงานสวน และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เป็นต้น

### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ปี 2563 ปี 2564 บริษัทฯ มีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มูลค่าสุทธิเท่ากับ 15,388,018.00 บาท 11,527,515.00 บาท และ 7,467,516.00 บาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าว ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเครื่องหมายการค้า ซึ่งได้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบกิจการ และที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานตามที่กล่าวข้างต้น

#### HOUSE BRAND

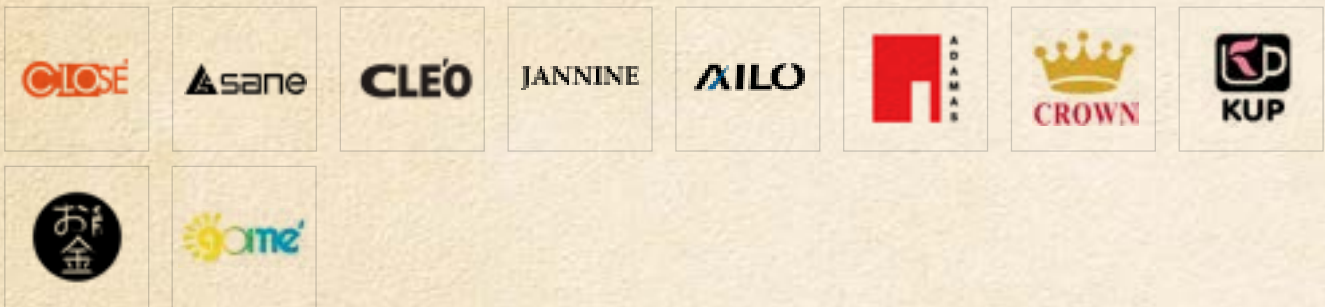
ปัจจุบันบริษัทฯ มีสินค้า HOUSE BRAND รวมกันมากกว่า 10,000 รายการ โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าเป็นสินค้าที่มีคุณภาพระดับดีและมีราคาต่ำกว่าสินค้าระดับเดียวกันที่จำหน่ายในท้องตลาดนอกจากนี้ในสินค้าบางรายการยังมีการรับประกันคุณภาพสินค้าในเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ที่ยาวนานกว่ามาตรฐานในท้องตลาดซึ่งทั้งนี้ เป็นผลจากประสิทธิภาพในการจัดหาผู้ผลิตที่สามารถผลิตสินค้าได้คุณภาพดี ในราคาต้นทุนที่สร้างรายได้เปรียบให้กับบริษัทฯ โดยมีเครื่องหมายการค้า ดังนี้

## HOUSE BRAND

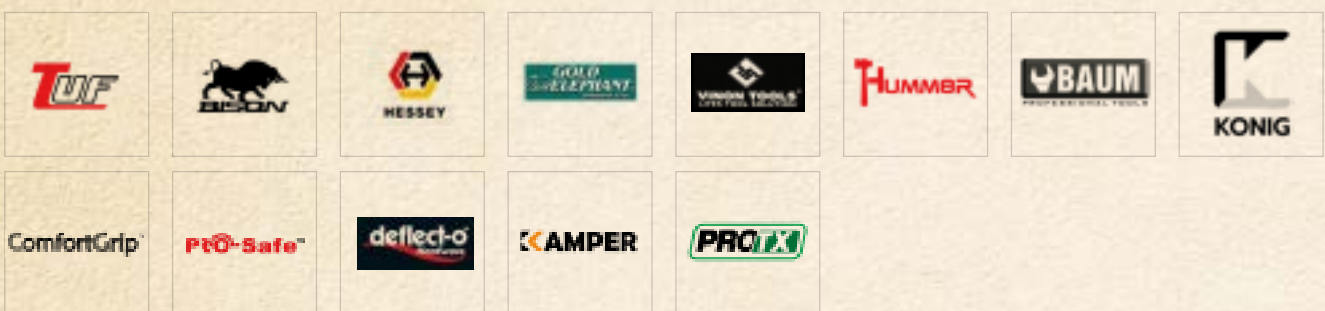
### ลูกบิด บานพับ อุปกรณ์เกี่ยวกับประตู



### เครื่องครัว ภาชนะบรรจุอาหาร และอุปกรณ์สำหรับใช้ในครัว



### เครื่องมือช่าง



### เฟอร์นิเจอร์



### เซรามิค



### หลังคา



### เคมีภัณฑ์



## HOUSE BRAND

### เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า



### สุขภัณฑ์ และอุปกรณ์ภายในห้องน้ำ



### ประตู หน้าต่าง และพื้น



### อุปกรณ์ทำความสะอาด



### บ้านและสวน



### วัสดุก่อสร้าง



### ยานพาหนะ



### เครื่องออกกำลังกายและอุปกรณ์ออกกำลังกาย



(5) งานที่ยังไม่ส่งมอบ เฉพาะงานโครงการ หรือชิ้นงาน ที่มีมูลค่าสูงและใช้เวลาในการส่งมอบงาน

- ไม่มี -





ครบครัน  
หลากหลาย  
ถูกและดี  
มีมาตรฐาน



### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



## ข้อมูลบริษัทย่อย

	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้ง	สัดส่วนการถือหุ้น	ทุนชำระแล้ว
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) จำกัด	การค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้า ตกแต่งบ้านในประเทศกัมพูชา	5881, Street 1992, Bayab Village, Sangkat Phnom Penh Thmey, Khan Sen Sok, Phom Penh, Kingdom of Cambodia	55%	US\$16,000,000
บริษัท กวางซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรด จำกัด	นำเข้าและส่งออกสินค้าในประเทศจีน	Room 203-83 Floor2, Building B2, No.27, Jinlong Road Nanning District, China (Guangxi) Pilot Free Trade Zone	100%	RMB 3,500,000

## ข้อมูลบริษัทร่วม

	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้ง	สัดส่วนการถือหุ้น	ทุนชำระแล้ว
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (GBI)	การลงทุนในธุรกิจค้าปลีก วัสดุก่อสร้างและสินค้า ตกแต่งบ้านในภูมิภาค เอเชีย	เลขที่ 1 ถ.ปุนซีเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800	50%	2,685,600,000 บาท

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัทฯ ที่ปรากฏรายชื่อตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละของหุ้นที่ชำระแล้ว
1	กลุ่มครอบครัว “สุริยวนากุล”	1,638,936,542	35.62
2	บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	1,484,767,080	32.27
3	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	146,915,853	3.19
4	สำนักงานประกันสังคม	109,266,522	2.37
5	MORGAN STANLEY & CO. INTERNATIONAL PLC	96,082,249	2.09
6	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	50,131,912	1.09
7	นายบุญยง ัญญะวุฒิ	49,354,431	1.07
8	นางพิชญา พูลลาด	40,104,200	0.87
9	กองทุนเปิด เค 20 ซีหลักทรัพย์ระยะยาวปันผล	30,923,400	0.67
10	นายเจียรนัย เลิศรัชต์กุล	23,083,145	0.50
11	อื่น ๆ	932,105,815	20.26
	รวม	4,601,671,149	100.00

หมายเหตุ กลุ่มครอบครัว “สุริยวนากุล” มีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามตารางด้านล่าง ดังนี้

## รายชื่อผู้ถือหุ้นกลุ่มครอบครัว “สุริยวนากุล”

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละของหุ้นที่ชำระแล้ว
1	น.ส. กุณที สุริยวนากุล	520,934,637	11.32
2	นาย เกรียงไกร สุริยวนากุล	512,666,699	11.14
3	นาย. กอกฤชต สุริยวนากุล	178,294,921	3.88
4	นาย ก้องภพ สุริยวนากุล	170,313,584	3.70
5	น.ส. ชามา สุริยวนากุล	169,161,079	3.68
6	นาย วิฑูร สุริยวนากุล	26,304,807	0.57
7	นาง วารุณี สุริยวนากุล	20,798,585	0.45
8	นาง รัตนาวดี สุริยวนากุล	20,081,864	0.44
9	นาย อนวัช สุริยวนากุล	5,995,899	0.13
10	น.ส. ประทุมวัน สุริยวนากุล	5,953,508	0.13
11	นาง กรุณา สุริยวนากุล	2,465,308	0.05
12	นาย วิบูลย์ สุริยวนากุล	2,260,162	0.05
13	นาย อภิลาส สุริยวนากุล	1,736,136	0.04
14	นาย พงษ์ศักดิ์ สุริยวนากุล	608,984	0.01
15	นาง จวงจิรา สุริยวนากุล	400,000	0.01
16	นาย พิเชิต สุริยวนากุล	295,448	0.01
17	นาย อติศักดิ์ สุริยวนากุล	287,008	0.01
18	นาย พงษ์กร สุริยวนากุล	183,428	0.00
19	น.ส. นิภาพรรณ สุริยวนากุล	78,312	0.00
20	นาง ภวิกา สุริยวนากุล	41,934	0.00
21	นาย จักรพงษ์ สุริยวนากุล	33,971	0.00
22	นาย จารุพล สุริยวนากุล	17,665	0.00
23	นาย พงษ์ชัย สุริยวนากุล	17,000	0.00
24	นาย วิทยา สุริยวนากุล	5,558	0.00
25	นาย ยุทธนา สุริยวนากุล	45	0.00
รวม		1,638,936,542	35.62

รายละเอียดการถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1.	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
			31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 63	เพิ่ม / ลด
1.	นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร	ประธานกรรมการ	-	-	-
2.	นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบฯ	-	-	-
3.	ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-
4.	พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาฯ	-	-	-
5.	ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบฯ / กรรมการสรรหาฯ	-	-	-
6.	นายวิฑูร สุริยวานากุล	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาฯ	26,304,807	25,161,120	1,143,687
7.	นายเกรียงไกร สุริยวานากุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร	512,666,699	490,376,843	22,289,856
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		41,934	40,112	1,822
8.	นายนิธิ ภัทรโชค	กรรมการ / กรรมการบริหาร	-	-	-
9.	นายปรเมศร์ นิสากรเสน	กรรมการบริษัท	-	-	-
10.	นายบรรณ เกษมทรัพย์	กรรมการบริษัท	-	-	-
11.	นางวารุณี สุริยวานากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร	20,798,585	19,894,299	904,286
12.	นายอนวัช สุริยวานากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร	5,995,899	5,643,904	351,995
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		198,376,785	189,943,012	8,433,773
13.	นายยุทธนา สุริยวานากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร	45	1,709,635	(1,709,590)
14.	นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร	1,158,388	1,108,024	50,364
15.	นายภิกพ วาสนาอาชาสกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-
16.	นายอิสรา รุจิเกียรติกำจร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	9,701,755	9,279,940	421,815
17.	นายเข้มชาติ สังฆะคาม	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	141	135	6
18.	นายพงษ์กร สุริยวานากุล	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	183,428	324,453	(141,025)
19.	นายฐาปนันท์ อัครวิฑูร	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	150	144	6
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		17	17	0
20.	นางสาววิภาวี หงษ์สามสิบเจ็ด	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	264	253	11

หมายเหตุ : จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นในปี 2564 ส่วนหนึ่งมาจากการที่บริษัทฯ จ่ายหุ้นปันผล

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกิจการของบริษัท  
- ไม่มี-

**1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว**

**1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 4,601,683,147.00 บาท เป็นทุนชำระแล้ว 4,601,671,149.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,601,671,149 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

**1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ**

-ไม่มี-

**1.4.3 จำนวนหุ้นและจำนวนหุ้นรองรับหลักทรัพย์แปลงสภาพ**

-ไม่มี-

**1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น**

บริษัทฯ ออกหุ้นกู้บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 / 2561 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2564 เพื่อเสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบันการเงิน จำนวน 500,000 หน่วย หน่วยละ 1,000 บาท มูลค่ารวม 500 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชนิดหุ้นกู้	มูลค่าที่ออก (ล้านบาท)	วันที่ออก	อัตราดอกเบี้ย (%)	วันที่ครบกำหนด ไถ่ถอน
ระบุดูถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้ แทนผู้ถือหุ้นกู้	500	20 มิถุนายน 2561	ดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.44 (จ่ายดอกเบี้ยทุก 3 เดือน)	12 กรกฎาคม 2564 (อายุ 3 ปี)

**1.6 นโยบายการจ่ายปันผล**

**นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)**

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดที่ต้องใช้เงินดังกล่าวและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของกิจการปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำปี 2561-2563 มีดังนี้

	2561	2562	2563
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (หน่วย : บาท / หุ้น)	0.5008	0.4853	0.4336
อัตรากำไรเงินปันผลต่อหุ้น (หน่วย : บาท / หุ้น)	0.2556	0.2529	0.2305
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	53.71	52.12	53.16

**หมายเหตุ** ข้อมูลอัตรากำไรสุทธิข้างต้น เป็นข้อมูลกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานตามงบการเงินในแต่ละปีนั้น ๆ ซึ่งไม่ได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญของงวดก่อน ๆ อันเนื่องมาจากการเพิ่มทุนจากการจ่ายหุ้นปันผล

**นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทย่อย**

บริษัทย่อยไม่ได้มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้ หากแต่จะพิจารณาจ่ายเป็นกรณีไป

## 2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) ในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่จะช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานและเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งทั้งการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายในซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯจัดให้มีนโยบายและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เข้มแข็งมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อสามารถจัดการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้ความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- **การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง :** เป็นการกำหนดขอบเขต ความรับผิดชอบ แนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ
- **การระบุความเสี่ยง :** เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
- **การประเมินความเสี่ยง :** เป็นการประเมินระดับของความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในด้านโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดวิธีการจัดการ ความเสี่ยงนั้น ๆ
- **การจัดการความเสี่ยง :** เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบหรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- **การติดตามและทบทวน :** เป็นการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งการประเมินผลการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทฯได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมโดยฝ่ายจัดการจะติดตามและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ โดยในปี 2564 มีปัจจัยความเสี่ยงและแนวทางบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

##### 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)

###### 1) ความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนในประเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินงานด้านการขยายสาขาให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยปี 2564 ได้ขยายการลงทุนในประเทศเพิ่มอีก 4 สาขา รวมมีสาขาทั้งสิ้น 75 สาขา ทั้งนี้ยังมีสาขาที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างอีก จำนวน 4 แห่ง โดยแต่ละสาขานั้นต้องใช้เงินลงทุนประมาณ สาขาละ 300 - 400 ล้านบาท จากนโยบายการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยง หากผลการดำเนินงานของสาขาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวมซึ่งสาเหตุอาจเกิดจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ (Uncontrollable factor) อาทิ ภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทย ภาวะเศรษฐกิจโลก การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19) เป็นต้น



### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยง ในการขยายการลงทุนในประเทศ โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนขยายสาขา บริษัทฯ ได้ทำการศึกษา และวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน โดยพิจารณาพื้นที่ที่ศักยภาพในเชิงเศรษฐกิจที่เหมาะสม และสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมสำรวจพฤติกรรม และความต้องการสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้าง และตกแต่งของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดนั้น ๆ ก่อน ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถวางแผนรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีความได้เปรียบในเรื่องของความเชี่ยวชาญในธุรกิจ จากประสบการณ์ดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลากว่า 20 ปี การมีต้นทุนการก่อสร้างเพื่อขยายสาขา ทั้งในส่วนของจัดหาที่ดินและต้นทุนการก่อสร้างในระดับต้นทุนที่มีความได้เปรียบในการแข่งขัน ซึ่งจากปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้น จะช่วยลดความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนให้กับบริษัทฯ ได้

#### 2) ความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนในต่างประเทศ

บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนไปต่างประเทศ โดยเน้นการลงทุนไปยังกลุ่มประเทศในภูมิภาคอาเซียน (AEC : ASEAN Economics Community) ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจแล้วในประเทศลาว เมียนมา และกัมพูชา และยังคงมีแผนขยายการลงทุนในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงหากการดำเนินงานในต่างประเทศไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือเกิดความล้มเหลว ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยรวม

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงของการลงทุนในต่างประเทศ โดยทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ และศึกษาข้อมูลการตลาด และผลตอบแทนการลงทุน ประกอบการพิจารณากำหนดแผนการลงทุน โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาการลงทุนใน 2 รูปแบบ คือ รูปแบบของบริษัทร่วม (Joint Venture) ในนามของบริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเกิดจากความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และบริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50:50 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็น Holding Company สำหรับการลงทุนในธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง โดยได้ลงทุนแล้วในประเทศลาว และเมียนมา และรูปแบบของบริษัทย่อย (Subsidiaries) โดยเป็นการลงทุนในประเทศกัมพูชาในนามบริษัท โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) จำกัด ซึ่งการลงทุนทั้ง 2 รูปแบบ จะมุ่งเน้นการลงทุนร่วมกับพันธมิตรท้องถิ่นในแต่ละประเทศเพื่ออาศัยความเชี่ยวชาญในพื้นที่ของพันธมิตรท้องถิ่น ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนในต่างประเทศให้กับบริษัทฯ ได้

#### 3) ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ภาพรวมธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้าน ยังคงมีศักยภาพการเติบโตและภาวะการแข่งขันสูง ทำให้กลุ่มผู้ประกอบการค้าส่ง และค้าปลีกรายใหญ่ทำการขยายสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายไปยังบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงแหล่งชุมชน ย่านธุรกิจ และศูนย์การค้าในเขตกรุงเทพมหานครและภูมิภาคต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อครอบคลุมตลาดมากขึ้น ซึ่งบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบทางด้านส่วนแบ่งการตลาด (Market share) จากยอดขายที่อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้ และอาจส่งผลกระทบต่อส่วนกำไรของบริษัทจากการแข่งขันด้านราคา

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ได้วางแผนเพื่อรับมือกับการแข่งขันดังกล่าว โดยเน้นกลยุทธ์การสร้างแตกต่างและความหลากหลายของสินค้าที่มีให้เลือกมากกว่า 280,000 รายการ ทำให้ลูกค้าสามารถหาซื้อสินค้าได้ครบทุกประเภท ซึ่งเป็นสินค้าที่มีความจำเป็นสำหรับใช้ในการก่อสร้าง หรือเพื่อการตกแต่ง รวมถึงการจัดหาบริการโฮมเซอร์วิส ที่ครอบคลุมการติดตั้ง และการบำรุงรักษา กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า สุขภัณฑ์ บิ๊มน้ำ รางน้ำ เป็นต้น นอกจากนี้ได้พัฒนาช่องทางการขายสินค้าและบริการแบบออนไลน์ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยียุคดิจิทัลและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงช่องทางในการทำการตลาด การแจ้งข้อมูลข่าวสาร และการรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการแข่งขันให้กับบริษัทฯ ได้

## 2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risks)

### 1) ความเสี่ยงจากการลงทุนในสินค้าคงคลัง

บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2562, 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 15,602.53 ล้านบาท 14,287.20 ล้านบาท และ 16,185.62 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 43.36, 39.66 และ 41.21 ของมูลค่าสินทรัพย์รวม จากนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นความแตกต่างและความหลากหลายของสินค้า ทำให้บริษัทฯ มีจำนวนรายการสินค้าที่จำหน่ายมากกว่า 280,000 รายการ และจากจำนวนรายการและมูลค่าของสินค้าคงคลังที่สูงนี้ ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านความล้าสมัยของสินค้า ส่งผลให้จำหน่ายสินค้าได้น้อย หรือไม่สามารถจำหน่ายได้ หรือกรณีสินค้าสูญหาย ทำให้เกิดต้นทุนในการบริหารจัดการ หรือเงินทุนจมในสินค้า รวมถึงความเสียหายในด้านต่าง ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อปัญหาสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจได้

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อระบายสินค้าคงคลัง ได้แก่ การจัดรายการส่งเสริมการขาย การเพิ่มช่องทางจำหน่ายสินค้าแบบออนไลน์ การคัดเลือกสินค้าให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละพื้นที่ การพัฒนาคุณภาพของการบริการ และการจัดทำข้อตกลงส่งคืน หรือขอเปลี่ยนสินค้ากับผู้จำหน่าย (Suppliers) เพื่อเป็นการหมุนเวียนสินค้า ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการบริหารสินค้าคงคลังและปัญหาเงินทุนจมได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีศูนย์กระจายสินค้าที่อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นทำเลที่ดี การคมนาคมสะดวก สามารถกระจายสินค้าไปยังสาขาต่าง ๆ ทั่วประเทศได้ทันเวลา รวมถึงได้ติดตั้งระบบการจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System : ASRS) ที่ศูนย์กระจายสินค้า และทุกสาขาของบริษัทฯ ที่เปิดดำเนินการตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา ซึ่งระบบ ASRS จะช่วยให้การบริหารจัดการคลังสินค้ามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังจากการเชื่อมต่อระบบ IT เข้ากับระบบการจัดการสินค้าของบริษัทฯ และสามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสินค้าได้ นอกจากนี้ยังช่วยลดความเสี่ยงจากการลงทุนในสินค้าคงคลังของบริษัทฯ ได้ อีกทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะติดตั้งระบบคลังสินค้าอัตโนมัติให้ครบทุกสาขา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในภาพรวม

### 2) ความเสี่ยงในการจัดหาสินค้า

ด้วยนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นความแตกต่างและความหลากหลายของสินค้าทำให้บริษัทฯ ต้องจัดหาสินค้าที่มีทั้งคุณภาพ ปริมาณ และราคา ที่สามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าได้อย่างเพียงพอรวมทั้งราคาต้นทุนสินค้า บางกลุ่มมีความผันผวนตามราคาตลาดโลก เช่น สินค้ากลุ่มเหล็ก และกลุ่มสายไฟ จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการจัดหาสินค้าให้เพียงพอตามปริมาณและราคาที่ต้องการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ได้

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดหาสินค้าทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ จากผู้ผลิตสินค้าโดยตรง หรือผู้แทนจำหน่ายสินค้าจำนวนหลายราย อีกทั้งบริษัทฯ ยังเป็นพันธมิตรทางการค้ากับบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด(มหาชน) ซึ่งมีบริษัทในเครือเป็นผู้ผลิตสินค้าหลากหลายประเภท นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศจีน ในนามบริษัท กวางซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรต จำกัด ที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดหาสินค้าจากประเทศจีนให้กับบริษัทฯ ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงในการจัดหาสินค้าของบริษัทฯ ได้

### 3) ความเสี่ยงในการบริหารจัดการบุคลากร

บริษัทฯ มีแผนการขยายสาขาทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยแต่ละสาขาต้องมีบุคลากรในการดำเนินงาน จำนวน 150-200 คน ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเผชิญความท้าทายในการเตรียมพร้อมบุคลากรให้เพียงพอ ทั้งในด้านจำนวนและความรู้ความสามารถในการทำงานให้ทันกับแผนการขยายสาขา เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ด้านการสรรหาบุคลากรทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร โดยภายในองค์กรได้เปิดโอกาสให้บุคลากรเดิมที่มีความประสงค์ขอย้ายกลับภูมิลำเนาและภายนอกองค์กรเน้นการสรรหาบุคลากรจากภายในท้องถิ่น สำหรับด้านพัฒนาความรู้ความสามารถ บริษัทฯ มีศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ที่สำนักงานใหญ่และมีทีมที่เลี้ยง (Coaching Team) ที่มากด้วยทักษะและประสบการณ์กว่า 20 ปี ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรใหม่ นอกจากนี้ยังมีการบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรมสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจของแต่ละพื้นที่ และการจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสมให้แก่บุคลากรเพื่อจูงใจให้มาร่วมงานกับบริษัทฯ

### 4) ความเสี่ยงจากพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้า

บริษัทเปิดดำเนินการ “GLOBAL HOUSE” ตั้งแต่ปี 2540 เป็นต้นมา โดยรูปแบบภายในและภายนอกร้าน รวมถึงบรรยากาศของการเดินเลือกซื้อสินค้า(Shopping) อาจจะไม่สอดคล้องกับยุคสมัย และพฤติกรรมของลูกค้ากลุ่ม Generation X และ Generation Y ที่มีจำนวนมากถึงร้อยละ 80 ของลูกค้าทั้งหมดของบริษัทฯ อีกทั้งลูกค้ากลุ่ม Generation Y ถือเป็นกลุ่มผู้บริโภคที่มีกำลังซื้อสูง จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงอาจส่งผลกระทบต่อยอดขายและการดำเนินงานโดยรวม

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยกำหนดนโยบายการปรับปรุงรูปแบบของร้านใหม่ให้ดูทันสมัย “Modern” ทั้งการปรับปรุงรูปลักษณ์ภายนอก และบรรยากาศภายในร้าน การใช้กลยุทธ์ Shop in Shop ได้แก่ ร้านสินค้าแบบ Life Styles “USUSPO” และร้านกาแฟ “La Mayon Coffee” นอกจากนี้บริษัทฯ ได้นำผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดหาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการและพฤติกรรมของลูกค้า ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

### 5) ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรค

ปี 2564 ยังคงมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 บริษัทต้องปิดสาขาชั่วคราวบางพื้นที่ตามคำสั่งของภาครัฐ ในพื้นที่มีอัตราการแพร่ระบาด และจำนวนผู้ติดเชื้อสูง หรือ กรณีเปิดดำเนินการตามปกติบางสาขามีจำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการลดลง เนื่องจากความวิตกกังวลการติดเชื้อ ซึ่งส่งผลกระทบต่อยอดขายและผลการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทได้มุ่งเน้นการพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าแบบออนไลน์ให้มีความทันสมัย ใช้งานง่ายและเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้นสำหรับลูกค้าที่ประสงค์ซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งสามารถเลือกรับสินค้าได้เองที่สาขาในช่อง Drive Up โดยลูกค้าไม่ต้องลงจากรถ และสำหรับลูกค้าที่มารับบริการที่ร้านสาขา บริษัทได้กำหนดมาตรการดูแลความสะอาดและความปลอดภัย เช่น จุดตรวจคัดกรองก่อนเข้าร้าน การจัดหาเจลแอลกอฮอล์ และการทำความสะอาดพื้นที่ขาย เป็นต้น สำหรับความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจคัดกรองก่อนเข้าปฏิบัติงานในสาขา และการจัดเว้นระยะห่างในพื้นที่ส่วนกลาง สำหรับพนักงานที่มีการติดเชื้อ COVID - 19 บริษัทฯ ให้หยุดรักษาตัวจนหายป่วย โดยมีทีมงานติดตามอาการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัย จึงจะสามารถกลับมาปฏิบัติงานได้ และสำหรับพนักงานที่มีความเสี่ยงจากการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ COVID - 19 บริษัทฯ กำหนดให้หยุดกักตัว 14 วัน เพื่อประเมินอาการตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

### 6) ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญกับกระบวนการควบคุมภายในที่รัดกุม มีการกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน พร้อมทั้งได้เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

นอกจากการถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจแล้วเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสมมีการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานโดยทีมงานตรวจสอบภายใน และทีมบริหารสาขา ตลอดจนการปลูกฝังจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแก่บุคลากรของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีกระบวนการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นกระบอกเสียงทำการสอดส่องดูแลปัญหาและพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สามารถทำการตรวจสอบได้ทั่วถึงและละเอียดมากยิ่งขึ้น โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.globalhouse.co.th](http://www.globalhouse.co.th) ในหัวข้อ “แจ้งเบาะแสการกระทำผิด” หรือทาง e-mail [secretary@globalhouse.co.th](mailto:secretary@globalhouse.co.th) หรือ Call Center 1160

### 7) ความเสี่ยงจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

ตามที่บริษัทดำเนินการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศนั้น ทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน เช่น สภาพการจ้างงาน สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน การละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลบุคคล การปิดกั้นเสรีภาพในการแสดงออกและการสื่อสาร ด้านความปลอดภัยของชุมชน และการใช้แรงงานผิดกฎหมายในห่วงโซ่อุปทาน เป็นต้น ทำให้บริษัทต้องให้ความสำคัญในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น และชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้งยังมีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) นอกจากนี้ บริษัทได้จัดเตรียมช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานผ่าน “ตู้แดง” (กล่องรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนของพนักงาน) ซึ่งบริษัทจัดให้มีทุกสาขา รวมถึงผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการกิจการของแต่ละสาขาโดยในรอบปีที่ผ่านมายังไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)

#### 1) ความเสี่ยงจากลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการขายสินค้าเป็นทั้งเงินสดและเงินเชื่อ โดยมีรายได้จากการขายสดสูงเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายทั้งหมด ตั้งแต่ปี 2562 - 2564 มีสัดส่วน ร้อยละ 95.89 ,ร้อยละ 96.73 และ ร้อยละ 97.40 ตามลำดับ แม้ว่าการขายเชื่อจะมีสัดส่วนน้อย แต่บริษัทฯ ก็ให้ความสำคัญ โดยแบ่งลูกค้าขายเชื่อเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าทั่วไป กลุ่มหน่วยงานราชการ กลุ่มผู้ประกอบการร้านค้าวัสดุก่อสร้าง (ร้านค้าช่วง) กลุ่มผู้รับเหมา และกลุ่มเจ้าของโครงการ โดยบริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 125.22 ล้านบาท

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพิจารณาเงินสินเชื่อแก่ลูกค้า โดยมีการพิจารณาสินเชื่อเฉพาะลูกค้ารายที่มีประวัติการชำระหนี้ตามเงื่อนไข และกำหนดให้มีหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์เป็นหลักประกัน พร้อมทั้งจัดทำนิติกรรมสัญญาให้ครบถ้วน อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้รับความร่วมมือจากสถาบันการเงินในการสนับสนุนสินเชื่อให้กับผู้ประกอบการร้านค้าวัสดุก่อสร้างและผู้รับเหมาที่เป็นคู่ค้าของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ ได้

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยการประมาณการที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาจากลูกหนี้ทั่วไปและไม่มีหลักประกันที่ค้างชำระเกิน 60 วัน บริษัทฯ จะตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนร้อยละ 100 ของหนี้ค้างทั้งหมดของลูกหนี้รายนั้น และสำหรับลูกหนี้หน่วยงานราชการ, ลูกหนี้ต่างประเทศ และกิจการที่เกี่ยวข้อง ที่ค้างชำระเกิน 90 วัน บริษัทฯ จะตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวนร้อยละ 100 ของหนี้ค้างทั้งหมด โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้บันทึกบัญชีค่าเผื่อการด้อยค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 3.12 ล้านบาท และไม่มีหนี้สูญ

#### 2) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่ายให้กับสถาบันการเงิน ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว เพื่อใช้ในการดำเนินงานและการลงทุนขยายกิจการสาขา โดยบางส่วนมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ซึ่งอาจสูงขึ้นหรือต่ำลงตามภาวะดอกเบี้ยในตลาดการเงิน จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยการใช้บริการสินเชื่อกับหลายธนาคารเพื่อเพิ่มความสามารถในการต่อรองเรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้ยังมีเงินป้องกันความเสี่ยง (Derivative) สำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคาร หากต้องการทำเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่

#### 3) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินงานเนื่องจากบริษัทฯ มีการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ มีการขยายธุรกิจ และการลงทุนในต่างประเทศ โดยมีรายได้และค่าใช้จ่ายบางส่วนเป็นเงินสกุลต่างประเทศ ซึ่งมูลค่าจะผันแปรตามอัตราแลกเปลี่ยน

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว โดยวิเคราะห์และติดตามแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด และได้จัดทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

### 4. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ (Compliance Risks)

#### 1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดให้มีใบอนุญาต หรือดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตต่าง ๆ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สินค้าบางประเภทต้องได้รับใบอนุญาตในการจำหน่าย ซึ่งบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีหรือดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ เช่น ใบอนุญาตหรือมีไว้ครอบครองเพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ใบอนุญาตขายหรือมีไว้เพื่อขายปุ๋ย ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์ควบคุม เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการจัดให้มีใบอนุญาต หรือไม่สามารถต่อใบอนุญาตต่างๆ ภายในเวลา ได้อย่างครบถ้วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

## การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบความครบถ้วนของใบอนุญาตดำเนินงานด้านต่างๆ พร้อมทั้งพัฒนาระบบงานภายใน สำหรับเตือนและติดตามการต่อใบอนุญาตดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

### 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายว่าด้วยการให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสร้างมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัยและนำไปใช้ให้ถูกวัตถุประสงค์ตามคำยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตซึ่งจะมีผลบังคับใช้วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงหากปฏิบัติไม่ถูกต้องตามมาตราที่กฎหมายกำหนด

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการดำเนินการให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวและขออนุญาตใช้ข้อมูล การดำเนินการตอบสนองตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้สื่อสารให้พนักงานในองค์กรทราบถึงการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำระบบสำรองข้อมูล ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันภัยคุกคาม(Firewall) รวมทั้งติดตามและแจ้งเตือนเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสำคัญจะไม่สูญหายหรือรั่วไหล ซึ่งจะสามารถป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

## 5. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

### 1) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจและการแข่งขันเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีบทบาทสำคัญต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค เช่น ความนิยมซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น หรือ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อดิจิทัลมากขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการหลายรายต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจ

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการแข่งขันที่สูงขึ้นบริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์รูปแบบการดำเนินธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจค้าปลีกแบบ Omni - Channel มีการพัฒนาแอปพลิเคชัน Click & Collect ในการเชื่อมต่อข้อมูลหน้าร้านและช่องทางออนไลน์ รวมถึงความหลากหลายของช่องทางการชำระเงิน เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงบริการได้ง่ายและสะดวกสบายยิ่งขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ยังมีฝ่าย Innovation & System Development เป็นหน่วยงานที่พัฒนาโปรแกรมและแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานภายในบริษัทฯ เอง ซึ่งสามารถตอบสนองต่อการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์หรือนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ทันทีโดยไม่ต้องพึ่งพาบริษัทภายนอก (Outsource) และมีความได้เปรียบด้านต้นทุนในการดำเนินงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาสาขาร้อยเอ็ดซึ่งเป็นสาขาแห่งแรกของบริษัทฯ ให้เป็นต้นแบบของ Digital store เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### 2) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และความสามารถทางการแข่งขัน โดยมีการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับโครงข่ายอินเทอร์เน็ต มีการจัดเก็บข้อมูลและบริหารข้อมูลผ่าน Cloud Technology ซึ่งข้อมูลบางอย่างเป็นข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลทางการค้า หรือ ข้อมูลส่วนบุคคล ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่นับวันมีแนวโน้มสูงขึ้น โดยอาจทำให้ระบบการปฏิบัติการหยุดชะงัก หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกรอบในการกำกับดูแลและบริหารจัดการซึ่งครอบคลุมเรื่องการปกป้องข้อมูลทางการค้าและข้อมูลส่วนบุคคล เช่น แผนดำเนินงานสำหรับการกู้ระบบ (Disaster Recovery Plan) การกำหนดสิทธิ์การใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำนโยบายการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การพัฒนาระบบและกระบวนการจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการให้ความรู้และตระหนักในเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์แก่พนักงาน นอกจากนี้ พื้นที่รวบรวมข้อมูลสารสนเทศของบริษัท (Data Center) ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC27001, ISO/IEC20000-1, ISO 22301, ISO50001, CSA STAR ซึ่งเป็นระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล การบริหารบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และมาตรฐานความปลอดภัย

ของระบบคลาวด์

### 3) ความเสี่ยงจากพฤติกรรมลูกค้าที่เปลี่ยนตามวิถีชีวิตใหม่ New Normal

การระบาดของโรค COVID - 19 ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมลูกค้าอย่างรวดเร็วเป็นวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่มีความตระหนักถึงสุขภาพและความปลอดภัยมากขึ้น เช่น การเว้นระยะห่างทางสังคม การทำงานจากที่บ้าน (Work from home) รวมถึงเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีการเติบโตและแพร่หลายมากขึ้น ปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและวิถีในการซื้อสินค้าของลูกค้า เช่น ลูกค้ามีการซื้อสินค้าผ่านทางออนไลน์แทนการมาซื้อที่หน้าร้าน การชำระเงินแบบไร้สัมผัส(Contactless)สำหรับลูกค้าที่มาซื้อสินค้าหน้าร้าน ความต้องการสินค้าเพื่อตอบสนองการใช้ชีวิตวิถีใหม่เพิ่มมากขึ้น เป็นต้น ทำให้บริษัทต้องเร่งปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับพฤติกรรมลูกค้าตามวิถีชีวิตใหม่ และเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ทั้งนี้หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ย่อมส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทได้ปรับกลยุทธ์การดำเนินงาน โดยในด้านสินค้าได้สรรหาสินค้าเพื่อรองรับการใช้ชีวิตตามวิถีใหม่เพิ่มขึ้น เช่น กลุ่มสินค้าสุขอนามัย กลุ่มสินค้าที่ลดการสัมผัส กลุ่มสินค้าInternet of thing กลุ่มสินค้าสำหรับการทำงาน หรือกิจกรรมภายในบ้าน กลุ่มสินค้าประเภททำได้ด้วยตัวเอง(DIY) เป็นต้น นอกจากนี้ได้นำเทคโนโลยีมาเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เช่น การพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าแบบออนไลน์ให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น และสำหรับลูกค้าที่มาซื้อสินค้าหน้าร้าน ได้เพิ่มจุดรับเงินชำระเงินแบบSelf- Check Out และการพัฒนาช่องทางการชำระเงินแบบไร้สัมผัส เพื่อลดการสัมผัสระหว่างบุคคล สำหรับส่วนของการตลาดมีการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายผ่านช่องทางSocial Media มากขึ้น เพื่อจูงใจลูกค้า ทั้งนี้บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการบริหารต้นทุนในการดำเนินงาน เพื่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

### 4) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ภาวะโลกร้อนส่งผลให้สภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรง ทำให้หลาย ๆ พื้นที่ในประเทศไทยได้รับผลกระทบ เช่น วิกฤตการณ์น้ำท่วม น้ำแล้ง ลมพายุที่ทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ รวมถึงอุณหภูมิที่สูงขึ้น ล้วนส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ มีสาขาครอบคลุมทั่วประเทศถึง 75 สาขา และมีสินค้าบางส่วนที่ต้องจัดเรียงนอกอาคาร เช่น กลุ่มถังน้ำบดิน กลุ่มถังบำบัด และ กลุ่มท่อน้ำเกษตร ซึ่งเป็นสินค้าชิ้นใหญ่ต้องใช้พื้นที่จัดวาง อีกทั้งที่ตั้งของร้านสาขาส่วนใหญ่จะอยู่บริเวณชานเมือง จึงมีความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหากเกิดภัยธรรมชาติอย่างรุนแรง

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยกำหนดนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบอาคารอิสระ ในการตรวจประเมินความปลอดภัยของโครงสร้างอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารตลอดจนโรงจอดรถยนต์กลางแจ้งทุกสาขา รวมถึงกำหนดให้ทีมบริหารสาขาต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารทุกวัน เพื่อความปลอดภัยของอาคารสถานที่ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้จัดทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risk Insurance) สำหรับทุกสาขาของบริษัทฯ

#### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

##### 1. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

กลุ่มตระกูลสุริยนากุล และ บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ถือหุ้นในบริษัทฯ มากกว่าร้อยละ 25 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวนรวม 3,123,703,662 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 67.89 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ จึงทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องกฎหมายหรือ ข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดต้องให้ได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ และคณะกรรมการได้ปฏิบัติงานตามจริยธรรมธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น และควบคุมให้ดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

#### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ จึงไม่มีความเสี่ยงดังกล่าว

## MOVE TO FORWARD



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เพื่อสนับสนุนเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนบริษัทฯ จึงนำแนวทางตามมาตรฐานสากลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาเป็นกรอบการพัฒนาในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์บริบทความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโดยได้วิเคราะห์ผลกระทบและการสร้างคุณค่าให้เกิดความสมดุลครบทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการนำแนวคิดการพัฒนาความยั่งยืนบูรณาการให้เกิดความเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ตั้งแต่ การจัดหาสินค้า การจัดเก็บและกระจายสินค้า การตลาดและการขาย การส่งมอบสินค้า และการบริการหลังการขาย

#### กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน

โกลบอลเฮ้าส์ดำเนินธุรกิจตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนควบคู่กับการส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคมพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม “SMART LIVING SOLUTIONS” ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์สู่ความยั่งยืน ดังนี้



#### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

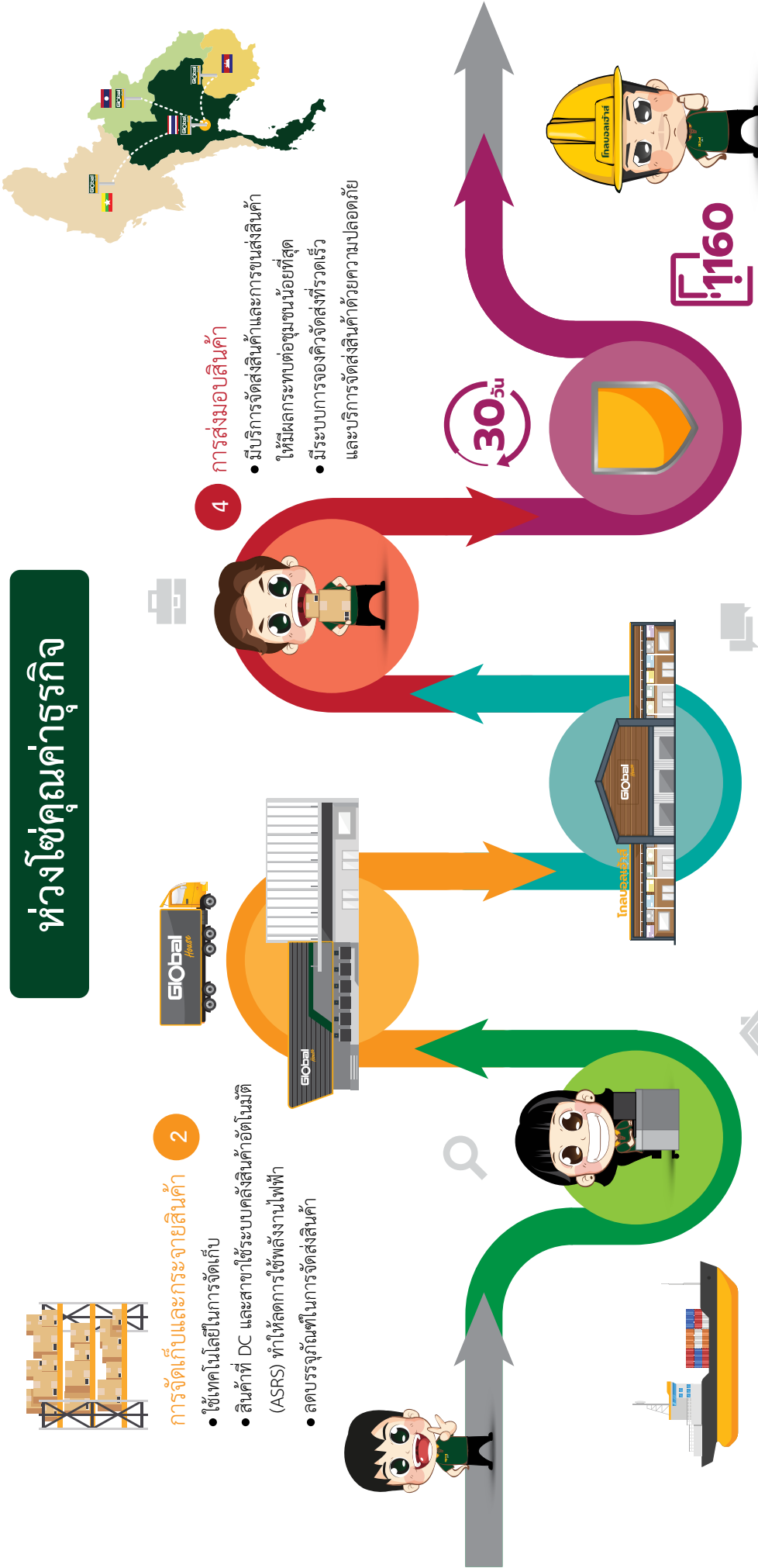
##### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

##### การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้สร้างนวัตกรรมด้านสินค้าและบริการเพื่อการอยู่อาศัยที่สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม พร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Smart Living Solutions) บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อทุกกระบวนการของห่วงโซ่ธุรกิจครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทานและห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



# ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



**2 การจัดเก็บและกระจายสินค้า**

- ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บ
- สินค้าที่ DC และสาขาใช้ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) ทำให้ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- ลดบรรจุภัณฑ์ในการจัดส่งสินค้า

**4 การส่งมอบสินค้า**

- มีบริการจัดส่งสินค้าและการขนส่งสินค้าใหม่ผลกระทบท่อชุมชนน้อยที่สุด
- มีระบบการจองคิวจัดส่งที่รวดเร็วและบริการจัดส่งสินค้าด้วยความปลอดภัย

**1 การจัดหาสินค้า**

- จัดหาสินค้าที่มีคุณภาพ
- มีมาตรฐานความปลอดภัย
- จัดหาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- สร้างความต้องกรของลูกค้า
- คัดเลือกคู่ค้าและทำแบบประเมินคู่ค้า

**3 การตลาดและการขาย**

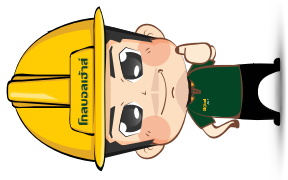
- กำหนดยสินค้าและบริการที่ลูกค้าเข้าถึงได้ง่ายด้วยเทคโนโลยีทันสมัย
- การขายสินค้าผ่าน Omni-Channel
- การส่งเสริมการขาย

**5 การบริการหลังการขาย**

- การรับประกันสินค้า
- บริการดูแลก่อนและหลังการติดตั้งสินค้า
- การรับฟังข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะพร้อมแก้ไขให้ทันที
- สร้างความพึงพอใจของลูกค้า

30 วัน

1160



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมถึงการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก โดยสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

#### การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การดำเนินการ	ช่องทางการสื่อสาร
<b>ผู้ถือหุ้น</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. ผลตอบแทนจากการลงทุน</li> <li>3. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลสามารถตรวจสอบได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>2. พัฒนาช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น / นักลงทุนสถาบันต่าง ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>2. รายงาน 56-1 One Report</li> <li>3. นักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>4. website : <a href="http://www.globalhouse.co.th">www.globalhouse.co.th</a></li> <li>5. E-mail: <a href="mailto:ir@globalhouse.co.th">ir@globalhouse.co.th</a></li> </ol>
<b>ลูกค้า</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>2. คุณภาพที่ดีและราคาที่เหมาะสม</li> <li>3. ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ</li> <li>4. การบริการหลังการขาย</li> <li>5. การเข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่ายและสะดวก</li> <li>6. การสื่อสารข้อมูลสินค้าที่ชัดเจน</li> <li>7. การรับและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหาสินค้ากลุ่ม Eco Product</li> <li>2. กำหนดยสินค้าที่มีมาตรฐานและความปลอดภัย</li> <li>3. พัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าและการบริการ</li> <li>4. จัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>5. ให้การดูแลทั้งก่อนการขายและหลังการขายรวมถึงการให้บริการที่เท่าเทียมกัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>2. Call Center 1160</li> <li>3. website : <a href="http://www.globalhouse.co.th">www.globalhouse.co.th</a></li> <li>4. สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> </ol>
<b>พนักงาน</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>2. คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>3. ความก้าวหน้าและมั่นคงในหน้าที่การงาน</li> <li>4. การพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถในการทำงาน</li> <li>5. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร</li> <li>2. ความมั่นคงและโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน</li> <li>3. ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงการได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ในระดับที่ดี</li> <li>4. มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย</li> <li>5. ได้รับการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบสำรวจความพึงพอใจพนักงาน</li> <li>2. การร้องเรียนผ่านตู้แดงแต่ละสาขา</li> <li>3. การสื่อสารข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ Intranet หรือช่องทางอื่น ๆ</li> </ol>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การดำเนินการ	ช่องทางการสื่อสาร
<b>ลูกค้า</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การค้าที่เป็นธรรม</li> <li>2. การเพิ่มปริมาณการส่งสินค้า</li> <li>3. การพัฒนาลูกค้า</li> <li>4. การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>2. ร่วมมือกันพัฒนาสินค้า</li> <li>3. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>4. มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน</li> <li>5. ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>6. มีการแข่งขันการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>2. website : <a href="http://www.globalhouse.co.th">www.globalhouse.co.th</a></li> </ol>
<b>คู่แข่ง</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การแข่งขันที่เป็นธรรม</li> <li>2. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>2. มีการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</li> </ol>
<b>ชุมชน และ สังคม</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>2. การมีส่วนร่วมและสนับสนุนในกิจกรรมของชุมชน</li> <li>3. การพัฒนาชุมชน</li> <li>4. การจ้างงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร่วมทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมของชุมชน</li> <li>2. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน</li> <li>3. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน</li> <li>4. รักษาระบบนิเวศสำคัญของชุมชนโดยรอบสาขา</li> </ol>	<b>ก่อนการก่อสร้าง</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสำรวจพื้นที่และการทำประชาพิจารณ์ร่วมกับชุมชน</li> </ol> <b>หลังการก่อสร้าง</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อผ่านผู้บริหาร</li> <li>2. website : <a href="http://www.globalhouse.co.th">www.globalhouse.co.th</a></li> </ol>
<b>หน่วยงานภาครัฐ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>2. การเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วน</li> <li>2. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อผ่านผู้บริหาร</li> <li>2. website : <a href="http://www.globalhouse.co.th">www.globalhouse.co.th</a></li> </ol>
<b>เจ้าหน้าที่</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความร่วมมือในการทำธุรกรรมทางการเงิน</li> <li>2. การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา</li> <li>3. การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. จัดทำสัญญาอย่างถูกต้องตามกฎหมายและโปร่งใส</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อผ่านผู้บริหาร</li> <li>2. website : <a href="http://www.globalhouse.co.th">www.globalhouse.co.th</a></li> </ol>

### การประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยสร้างมูลค่าทางธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการกระบวนการประเมินที่สำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

#### 1) การระบุประเด็นและขอบเขตการรายงาน

บริษัทฯ พิจารณาจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและบริบทความยั่งยืนและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 2) การจัดลำดับความสำคัญ

บริษัทฯ ได้นำประเด็นด้านความยั่งยืนที่รวบรวมมาพิจารณาลำดับความสำคัญของประเด็น โดยวัดความสำคัญทั้งในส่วนของโอกาสและผลกระทบของแต่ละประเด็นต่อผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และความสำคัญและผลกระทบต่อความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย

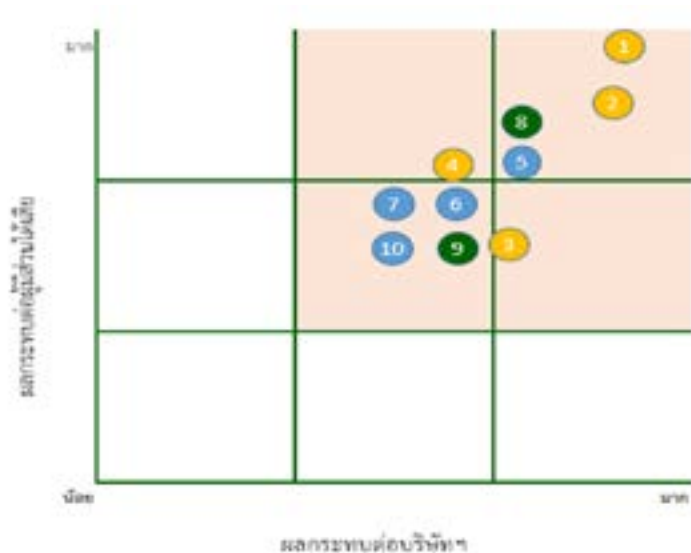
### 3) การตรวจสอบ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้ได้ประเด็นที่ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

### 4) การตรวจสอบ และการทบทวนเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปีต่อไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนปี 2564



#### ด้านเศรษฐกิจ

1. นวัตกรรมและเทคโนโลยี
2. สินค้าและบริการ
3. การบริหารห่วงโซ่อุปทาน
4. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

#### ด้านสังคม

5. การบริหารทรัพยากรบุคคล
6. ความปลอดภัยอาชีวอนามัย
7. การพัฒนาชุมชนเพื่อสังคม

#### ด้านสิ่งแวดล้อม

8. การจัดการพลังงาน
9. การบริหารจัดการน้ำ
10. การบริหารจัดการขยะและของเสีย

จากผลการจัดทำประเด็นสำคัญ บริษัทฯ ได้นำประเด็นต่าง ๆ มาจัดกลุ่มและวางแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ บริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้



Good Corporate Governance

“หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

การกำกับดูแลกิจการ

ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืน ต้องอยู่บนพื้นฐานของการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงกำหนดคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) โดยมีเป้าหมายสำคัญให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือและปฏิบัติตาม รวมถึงการเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ ผลักดันให้การกำกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติและยึดถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และเพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้สื่อสารผ่านการอบรมพนักงานใหม่ ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share Point” และหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

ผลการดำเนินงานปี 2564

- 1) คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวน “คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” ให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
- 2) การเข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2564 (Corporate Governance Report : CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” หรือ 5 ดาว
- 3) การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 โดยได้รับการประเมินผล 100 คะแนนเต็ม อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายรักษาผลการประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในระดับ “ดีเลิศ” ตลอดไป
- 4) บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทในเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท (ทั้งหมด) 10 คน	กรรมการอิสระ 4 คน
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 คน	กรรมการเป็นผู้หญิง -ไม่มี-
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน	อัตราเฉลี่ยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการทั้งหมด คิดเป็น 100.00%

1. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางบริหารจัดการ

- 1) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่สนับสนุน หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2558 เมื่อ 14 สิงหาคม 2558 ได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียกหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ จากที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจและการปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องการสนับสนุนทางการเมือง การให้หรือรับทรัพย์สินและการเลี้ยงรับรองเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เงินบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนและความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐและเอกชน
- 3) กำหนดให้บริษัทย่อย และ บริษัทร่วมน่านโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ
- 4) เผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share Point” บอร์ดประชาสัมพันธ์ทุกสาขา และแบบแสดงรายงานประจำปี
- 5) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 6) ปรับแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยการรณรงค์ภายในองค์กรเรื่อง “Anti-Corruption PC-

รับงานติดตั้ง” ห้ามมิให้พนักงานและ/หรือพนักงานแนะนำสินค้า (Product Consultant : PC) ทุกคน รับงานติดตั้งสินค้าเองโดยไม่ผ่านช่องทางบริการของบริษัทฯ และสื่อสารให้พนักงานทุกคนทุกสาขาของบริษัทฯ รับผิดชอบต่อและถือปฏิบัติ เพื่อให้ลูกค้าได้รับการที่ดีมีคุณภาพและป้องกันการเรียกรับค่าตอบแทนจากลูกค้า

- 7) จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร รับข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทาง อีเมลล์หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 8.1.4 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

## 2. การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล ซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ว่า “มนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และมีสิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกัน” อันเป็นหลักการที่บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการทำงาน

### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและนอกองค์กร โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจจะเป็นไปด้วยความรอบคอบ ไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยได้เผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ช่องทางสื่อสารภายในบริษัท “Share Point” และการอบรมพนักงาน เพื่อทราบและนำไปปฏิบัติ

### ผลการดำเนินงานปี 2564

- 1) การไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน ไม่เลือกปฏิบัติความแตกต่างทางกายภาพ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา โดยบริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้พิการได้มีงานทำ จำนวน 101 คน
- 2) การเปิดโอกาสให้พนักงานได้รวมกลุ่มและจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการเจรจาและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ
- 3) การคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าด้านสิทธิมนุษยชน ว่ามีการดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า พร้อมทั้งจัดทำจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า (Suppliers Code of conduct) และเผยแพร่ให้คู่ค้าทราบ
- 4) การอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนกับพนักงานทุกระดับเพื่อความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของบริษัท
- 5) ไม่มีข้อร้องเรียน หรือข้อพิพาทด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน



จำนวนพนักงานแยกตามศาสนา

พุทธ	คริสต์	อิสลาม	รวม
9,810 คน	16 คน	129 คน	9,955 คน

จำนวนพนักงานแยกตามภูมิภาค

เหนือ	กลาง	ตะวันออก	ตะวันตก	ตะวันออกเฉียงเหนือ	ใต้	รวม
1,620 คน	2,398 คน	490 คน	479 คน	4,282 คน	686 คน	9,955 คน

สัดส่วนของพนักงานหญิงต่อพนักงานทั้งหมด (ความเท่าเทียมทางเพศ)

สัดส่วนของพนักงานหญิง	ร้อยละ / จำนวนทั้งหมด
สัดส่วนหญิงต่อพนักงานทั้งหมด	43.07
ผู้บริหารหญิงระดับปฏิบัติการต่อผู้บริหารทั้งหมด (ผจก.)	36.30
ผู้บริหารหญิงระดับกลางต่อผู้บริหารทั้งหมด (รองผอ. + ผอ.)	42.96
ผู้บริหารหญิงระดับผู้บริหารทั้งหมด	25.00



## การจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

## Smart Products &amp; Services

“มุ่งมั่นสรรหาผลิตภัณฑ์และสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านบริการ  
ที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม”

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยให้ความสำคัญต่อสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการร่วมมือของพนักงาน “GBH Smart People” ภายใต้นโยบายหลักด้านคุณภาพ 5 ประการ ดังนี้

ความรวดเร็ว (Fast)	การอำนวยความสะดวกให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการ
ความถูกต้อง (Right)	การจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและการให้บริการอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้
ราคาถูกที่สุด (Cheap)	การจำหน่ายสินค้าในราคายุติธรรมและย่อมเยา
ความง่าย (Easy)	การบริการอย่างเป็นกันเอง พนักงานมีขีดความสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี
ความสุภาพ (Polite)	การบริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีมารยาท ให้เกียรติลูกค้า มีความเป็นมืออาชีพ

## 1. นวัตกรรมและเทคโนโลยี

## ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้ทันสมัยโดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจในรูปแบบใหม่ๆ

## แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศที่มุ่งเน้นการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านบริการรวมถึงการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในธุรกิจ

## ผลการดำเนินงานปี 2564

- 1) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์บนแอปพลิเคชัน Click & Collect เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและเพิ่มความสะดวกสบายในการซื้อสินค้า อีกทั้งยังมีช่องทางการชำระเงินที่หลากหลายตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไป





- 2) โครงการพัฒนาจุดรับชำระเงิน Self-Check Out จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด 19 ทำให้พฤติกรรมของลูกค้าและการใช้ชีวิตในสังคมเปลี่ยนแปลงไป ต้องมีการเว้นระยะห่างทางสังคม เพื่อลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ๆ ทำให้บริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ให้เกิดการบริการที่รวดเร็ว โดยบริษัทได้นำระบบบริการชำระเงินด้วยตนเอง(Self Service) เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับร้านเพิ่มความรวดเร็ว และให้การบริการที่ตอบโต้ลูกค้าในไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงไป



- 3) การพัฒนา Digital OR Solutions ร่วมกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา บริษัทฯ ได้มีการพัฒนา Digital OR Solution ร่วมกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา เพื่อยกระดับมาตรฐานการชำระเงินที่ช่องทางจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ทั่วประเทศและช่องทางออนไลน์ให้ลูกค้ารายย่อยและผู้ประกอบการธุรกิจที่มาซื้อสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วและปลอดภัยในการชำระเงินมากยิ่งขึ้น โดยได้พัฒนาโซลูชันการชำระเงินให้สอดคล้องและครอบคลุมความต้องการในทุกรูปแบบ ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม



## 2. สินค้าและบริการ

### ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดการสินค้าและบริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม

### เป้าหมาย

	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
เพิ่มสัดส่วนรายได้สินค้ากลุ่ม ESG (กลุ่มประหยัดพลังงาน ลดโลกร้อน ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ, กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ, กลุ่มสินค้าสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ และกลุ่มสินค้าสินค้าวิถีชีวิตใหม่ (ของรายได้จากการขายทั้งหมด)	40%	2568
เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า	95%	2568
เพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่งสินค้าภายในหนึ่งวัน	70%	2568

### กลยุทธ์

- 1) เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการใหม่ ๆ
- 2) ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าและบริการ
- 3) สรรหาสินค้าและพัฒนาบริการที่เข้าถึงความต้องการของผู้บริโภค
- 4) เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้าภายในวัน

### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นสรรหาและพัฒนาบริการให้มีมาตรฐาน มีคุณภาพ ในราคาที่ยอมรับได้ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการใช้ชีวิต อาทิ วิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่ตระหนักถึงความปลอดภัยมากขึ้น พฤติกรรมการซื้อสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น กระแสการใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่งและติดตั้งสินค้าภายในวัน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

### การดำเนินการในปี 2564 ด้านสินค้าที่มีคุณภาพ

#### สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสรรหาและสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยความใส่ใจในผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการบริโภคอย่างรับผิดชอบให้กับลูกค้า โดยแบ่งสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

- 1) ESG 1 กลุ่มประหยัดพลังงาน กลุ่มลดโลกร้อน กลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ
- 2) ESG 2 กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ
- 3) ESG 3 กลุ่มสินค้าสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
- 4) ESG 4 กลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

### ผลการดำเนินการ

	2564
สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้ากลุ่ม ESG ต่อรายได้จากการขายทั้งหมด	25.30%



### ESG 1 กลุ่มประหยัดพลังงาน กลุ่มลดโลกร้อน กลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ

ปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลายเป็นกระแสให้ผู้บริโภคหันมาใส่ใจการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างรับผิดชอบให้กับลูกค้า บริษัทได้สรรหาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน สินค้าส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน สินค้ากลุ่มลดโลกร้อน และกลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น



### ESG 2 กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID - 19 กระตุ้นให้ผู้คนเริ่มมาใส่ใจรักษาสุขภาพมากขึ้น บริษัทฯ ได้สรรหาสินค้าเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี ได้แก่ กลุ่มเครื่องออกกำลังกายภายในบ้าน และอุปกรณ์กีฬากลางแจ้งรวมถึงสินค้าเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ประเภทผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด เป็นต้น



### ESG 3 กลุ่มสินค้าสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

ปี 2564 ประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ ซึ่งหมายความว่า มีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปมากกว่า 20% ของประชากรทั้งประเทศ และเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มผู้สูงอายุ บริษัทฯ ได้สรรหาสินค้าที่มีความปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานของผู้สูงอายุและผู้พิการที่ได้รับมาตรฐาน CIT จากสถาบันก่อสร้างแห่งประเทศไทย กระทรวงอุตสาหกรรม อาทิ อ่างล้างหน้าก๊อกน้ำสำหรับอ่างล้างหน้า สุขภัณฑ์ ชุดหัวฉีดชำระ ราวจับกันลื่น แก้วอ้ออาบน้ำ เป็นต้น



### ESG 4 กลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)












สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID - 19 นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคตามวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่ตระหนักถึงความปลอดภัยมากขึ้น อาทิ การเว้นระยะห่างทางสังคม การลดการสัมผัส การทำงานที่บ้าน การเรียนหนังสือที่บ้าน การใช้ชีวิตและทำกิจกรรมภายในบ้านมากขึ้น บริษัทฯ ได้สรรหาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการ และไลฟ์สไตล์ของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งในปัจจุบันมีกลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ ดังนี้

- สินค้ากลุ่มที่เกี่ยวกับการตกแต่งบ้าน เป็นสินค้าที่ลูกค้าสามารถนำไปปรับแต่งบ้านร่วมกับสมาชิกภายในบ้านได้เองเช่น อุปกรณ์ตกแต่ง ผ้าม่านหน้าต่าง - ประตู วอลเปเปอร์ พรมปูพื้น ฉากกั้นห้อง โซฟา แก้วอ้อพักนอน เป็นต้น
- สินค้ากลุ่มที่เกี่ยวกับการทำงาน / ออฟฟิศ เป็นสินค้าที่รองรับการทำงาน การเรียนหนังสือภายในบ้าน เช่น โต๊ะทำงาน แก้วอ้อทำงาน แก้วอ้อสำหรับเล่นเกมสั่นวางหนังสือ เป็นต้น
- สินค้ากลุ่มที่เกี่ยวกับการทำอาหาร เป็นอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็กสำหรับประกอบอาหารแบบง่ายๆ เช่น หม้อทอดไร้น้ำมัน หม้อชาบู เต้าปิ้งย่าง เป็นต้น
- สินค้ากลุ่ม Internet of thing เป็นสินค้าสามารถควบคุมการทำงานจากระยะไกลผ่านสัญญาณเครือข่าย เช่น กล้องวงจรปิดอัจฉริยะ โคมไฟตั้งโต๊ะอัจฉริยะ สวิตช์ไฟอัจฉริยะ และ หลอดไฟอัจฉริยะ เป็นต้น



### มาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้า โดยฝ่ายบริหารสินค้าจะทำงานร่วมกับผู้จำหน่ายหรือผู้ผลิตในการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และผ่านการรับรองความปลอดภัยของสินค้าจากหน่วยงานราชการ โดยมีสินค้าที่ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด และผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย ดังนี้

	มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)
	ฉลาก European Conformity (CE)
	American Society for Testing and Materials (ASTM)
	American National Standards Institute (ANSI)
	European Standards (EN)
	DIN Standards (DIN)
	British Standards (BSI)
	Forest Stewardship Council (FSC)
	DVGW Certificate (DVGW)
	ฉลาก CIT ในกลุ่มสินค้าราวพุงและสุขภัณฑ์เพื่อผู้สูงอายุและผู้พิการ

ทั้งนี้หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัทฯ มีนโยบายการรับเปลี่ยนคืนสินค้าภายใน 30 วัน โดยลูกค้าสามารถเปลี่ยนสินค้าชิ้นใหม่ หรือรับคืนเป็นเงินสดได้ตามเงื่อนไข

### การดำเนินงานในปี 2564 ด้านการบริการที่มีคุณภาพ

#### ระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel)

ปัจจุบันการดำเนินชีวิตและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทำให้ลูกค้ามีการใช้ช่องทางการซื้อสินค้าทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบการสั่งซื้อสินค้าและบริการแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ซึ่งเป็นการผสมผสานระหว่างการเลือกซื้อสินค้าทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อตอบสนองสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า อีกทั้งยังมีบริการจัดส่งสินค้าถึงบ้าน หรือการสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์และเลือกรับสินค้าได้ด้วยตนเองที่สาขาใกล้เคียง (Click & Collect) โดยลูกค้าสามารถทำการซื้อสินค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สาขาออนไลน์ แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์ ศูนย์บริการลูกค้า 1160 และเว็บไซต์บริษัท

### บริการจัดส่งสินค้า

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการจูงใจจัดส่งสินค้าแบบออนไลน์ ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกวันและเวลาการจัดส่งสินค้าได้ตามความต้องการ รวมทั้งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เพิ่มประสิทธิภาพความรวดเร็วของบริการจัดส่งสินค้าภายในวันที่ซื้อสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า จึงได้มีการเปิดตัวบริการจัดส่งสินค้าด่วนภายในวันเดียวกัน (Same Day Delivery) ซึ่งเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้กับลูกค้าที่อยู่ในรัศมีไม่เกิน 40 กม. เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องกรองน้ำ เครื่องซักผ้า ปิคนิค เต่าแก๊ส เครื่องดูดควัน เฟอร์นิเจอร์ กระเบื้อง เมื่อลูกค้าสั่งซื้อสินค้าหรือบริการก่อนเวลา 16.00 น. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งสินค้าภายในเวลาไม่เกิน 19.00 น. ในวันเดียวกัน นอกจากบริการจัดส่งภายในวันแล้ว ยังมีบริการรับประกันสินค้าชำรุดเสียหายระหว่างการขนส่ง ก่อนที่จะส่งมอบให้กับลูกค้า



### บริการติดตั้งสินค้า

บริษัทฯ มีบริการติดตั้งสินค้า เพื่อเป็นการเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้แก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าในกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า กลุ่มสุขภัณฑ์ กลุ่มเครื่องกรองน้ำ กลุ่มถังน้ำและปั้มน้ำ กลุ่มเครื่องครัวสำเร็จรูป กลุ่มรางน้ำฝน ระบบไฟฟ้า และโรงจอดรถ เป็นต้น พร้อมทั้งรับประกันคุณภาพงานติดตั้งสูงสุด 180 วัน และบริษัทฯ ได้เพิ่มประสิทธิภาพความรวดเร็วของงานติดตั้งสินค้าภายในวัน เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าก่อนเวลา 14.00 น. เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

**ช่างดี ติดตั้งในวัน กับใจ**  
รับประกัน 180 วัน ทุกรายติดตั้ง

**บริการครบ จบเรื่องติดตั้ง**

- ✓ เครื่องปรับอากาศ
- ✓ เครื่องทำน้ำอุ่น-ร้อน
- ✓ เครื่องกรองน้ำ
- ✓ ถังน้ำ สุขภัณฑ์
- ✓ ชุดครัวสำเร็จรูป
- ✓ รางน้ำฝน

บริการโดย: AERCON, ServaHero

1160 Global

### 3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Management

#### เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า

การจัดการเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้าและบริการ ที่บริษัทจะนำมาใช้ในการดำเนินกิจการจึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนดำเนินการที่ให้ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ด้วยความเป็นธรรม สมเหตุสมผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบและอธิบายได้ นอกจากนี้ยังต้องให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน และเสริมสร้าง สัมพันธภาพในการทำงานที่ดีกับคู่ค้าบนพื้นฐานของการให้เกียรติและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมโดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม บริษัทฯ ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ร่วมกับคู่ค้า บริษัทผู้ผลิต และผู้รับเหมา (“คู่ค้า”) ซึ่งให้การสนับสนุนวิสัยทัศน์และจุดมุ่งหมายของบริษัทฯ โดยตลอดมา และเพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สำหรับเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

- มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้และมีศักยภาพ ที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
- มีกระบวนการผลิตที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดตามกฎหมาย อาทิ การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
- สามารถจัดส่งสินค้าได้ในปริมาณและเวลาตามที่ตกลง
- ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขายและการให้บริการ หลักการขายแก่ลูกค้า

#### การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ข้อมูลการซื้อขายของคู่ค้า โดยพิจารณาจากข้อมูลที่จำเป็น เช่น จำนวนคู่ค้า กลุ่มสินค้าที่สั่งซื้อมูลค่า การสั่งซื้อ และแหล่งที่อยู่ของคู่ค้าเพื่อนำไปวิเคราะห์กระบวนการทำงานและบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

#### เป้าหมายการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

กลยุทธ์ห่วงโซ่อุปทาน		เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
จรรยาบรรณของคู่ค้า	แจ้งให้ทราบ	100%	2564
	รับทราบ	80%	2564
	อบรม	70%	2568
การประเมินความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงด้าน ESG	90%	2565
ความยั่งยืน	การอบรมพนักงาน-เรื่องห่วงโซ่อุปทานและความยั่งยืน	100%	2565
	การอบรมคู่ค้า-เรื่องห่วงโซ่อุปทานและความยั่งยืน	70%	2568

#### ข้อมูลการซื้อขายของคู่ค้า

แหล่งที่มาของสินค้า	จำนวน (ราย)	อัตรา (ร้อยละ)
ประเทศไทย	562	75.84
ต่างประเทศ	179	24.16

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญ โดยบริษัทฯ มีเกณฑ์การคัดเลือกจาก ยอดการขายและคู่ค้าที่หาสินค้าอื่นมาทดแทนได้ยาก เพื่อระบุว่าคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท และเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า

- คู่ค้าหลัก (CRITICAL SUPPLIER) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดขายสูง สินค้าทดแทนยาก โดยจะถือว่าคู่ค้าเหล่านี้จัดอยู่ในกลุ่ม HIGH RISK TIER 1 SUPPLIER จะต้องผ่านการประเมินคู่ค้า (SUPPLIER EVALUATION) ทุกปี
- คู่ค้ารอง (NON - CRITICAL SUPPLIER) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดขายปานกลางหรือต่ำ และความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง หรือต่ำ ไม่ได้อยู่ในกลุ่ม HIGH RISK TIER 1 SUPPLIER

#### รายละเอียดเกี่ยวกับคู่ค้าหลัก

ประเภทคู่ค้า	จำนวน (ราย)	อัตรา (ร้อยละ)
Critical Supplier	35	4.72
Non - Critical Supplier	706	95.28

#### มาตรการดำเนินการ กรณีคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

- เจรจาแก้ไขปัญหาโดยมีการกำหนดขอบเขตปัญหาและระยะเวลาที่ชัดเจน
- การตัดเตือนด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร
- การบอกเลิกสัญญาการค้า
- การเรียกร้องค่าเสียหาย

#### การกำกับดูแลและการตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้าเพื่อให้คู่ค้านำไปเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและได้จัดให้มีการประเมินความยั่งยืนของคู่ค้า ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) เป็นประจำทุกปี

#### ผลการดำเนินงานในปี 2564

- คู่ค้าจำนวน 390 รายบริษัท ผ่านการตรวจประเมินจากคู่ค้าทั้งหมด 562 รายบริษัท คิดเป็น 69.39%

#### นโยบายการกำหนดเวลาการให้สินเชื่อทางการค้า (Credit Term)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสภาพคล่องและการบริการจัดการเงินสด โดยทำการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนระยะเวลา Credit Term สำหรับคู่ค้า ภายในระยะเวลา 7 - 180 วัน ซึ่งทำการพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ระยะเวลาการดำเนินงานธุรกิจ ยอดการซื้อขายสินค้าร่วมกัน คุณภาพของสินค้า เป็นต้น

สำหรับข้อมูลระยะเวลาการให้ Credit Term ของบริษัทฯ ตามระยะเวลาเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจริง มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	2562	2563	2564
ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้า (AP Day)	41 วัน	40 วัน	42 วัน

#### การพัฒนาคู่ค้า

ตั้งแต่ปี 2553 ทางบริษัทฯ ได้นำระบบ VMI (Vendor Managed Inventory) ซึ่งเป็นระบบให้คู่ค้าบริหารจัดการสินค้าด้วยตนเอง มาใช้ร่วมกับคู่ค้าในการเพิ่มประสิทธิภาพการขายสินค้าของคู่ค้าโดยอาศัยการที่คู่ค้าเป็นผู้บริหารสินค้าคงคลังให้แก่ทางบริษัท หลักการสำคัญของการทำ VMI คือ การให้คู่ค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลยอดขายจริงของทางบริษัทและปริมาณสินค้าคงคลังเป็นรายสาขา ซึ่งจะทำให้คู่ค้าสามารถวางแผนการผลิตการจัดส่งสินค้าและการส่งเสริมการขายของทางคู่ค้าเองได้อย่างละเอียดแม่นยำและตรงต่อความต้องการในแต่ละพื้นที่ซึ่งความต้องการอาจแตกต่างกันไปและให้อำนาจแก่คู่ค้าในการเป็นผู้ออกคำสั่งซื้อและดำเนินการเติมสินค้าให้แก่ทางบริษัท ทั้งนี้การทำ VMI จะช่วยเพิ่มยอดขายสินค้าของคู่ค้าและเพิ่มประสิทธิภาพห่วงโซ่อุปทานของทั้งคู่ค้าและทางบริษัท และยังคงสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าปลายทางได้อย่างต่อเนื่อง

#### 4. การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

##### ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานต้องให้ข้อมูลของสินค้าและบริการตามจริงและไม่ปกปิดข้อมูลสำคัญที่จะนำไปสู่ความเข้าใจผิดซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าของลูกค้า

##### เป้าหมาย

- ดัชนีความพึงพอใจของลูกค้าเพิ่มขึ้น เป็น 95% ภายในปี 2568 ทั้งในด้านของสินค้าและการให้บริการ

##### แนวทางบริหารจัดการ

- 1) เสริมสร้างความผูกพันกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มุ่งมั่นในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า
- 3) สำนวความพึงพอใจของลูกค้าและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการเป็นประจำทุกปี
- 4) พัฒนาการช่องทางการขายออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

##### การดำเนินงาน

#### 1. ความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า

##### บริการก่อนการขาย

- บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรมโดยกำหนดให้พนักงานต้องให้ข้อมูลของสินค้าและบริการตามจริงและไม่ปกปิดข้อมูลสำคัญที่จะนำไปสู่ความเข้าใจผิดซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าของลูกค้า
- พนักงานต้องให้คำแนะนำการใช้งานของสินค้าและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานพร้อมทั้งวิธีการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแก่ลูกค้า

##### บริการหลังการขาย

- บริการจัดส่งสินค้าและบริการติดตั้ง (INSTALLATION SERVICE) สินค้ากลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบไฟ กระจับปู้พื้น ประตู หน้าต่าง ไม้พื้น ลามิเนต ถังน้ำ ปุ่มน้ำ รางน้ำ เครื่องครัว สุขภัณฑ์ และงานทาสี ตามเงื่อนไขของบริษัทฯ รวมถึงการรับประกันหลังงานติดตั้ง
- บริการซ่อมสินค้าสำหรับสินค้า HOUSE BRAND จะดำเนินการซ่อมให้ตามเงื่อนไขที่กำหนดและสำหรับสินค้าที่มีเจ้าของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จะเป็นผู้ประสานงานนำส่งให้กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ พร้อมกับติดตามการซ่อมสินค้าจนแล้วเสร็จ
- บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้มีการรับประกันสินค้าภายหลังการขาย โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ลูกค้าซื้อสินค้า

#### 2. ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ารวมทั้งกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการตลอดจนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความประทับใจและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าได้กลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ



กราฟความพึงพอใจของลูกค้าปี 2564



หมายเหตุ ปี 2564 บริษัท ได้ปรับรูปแบบการประเมินความพึงพอใจจากแบบสอบถามเป็นการประเมินผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงเพิ่มหัวข้อความพึงพอใจของการใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์

### 3. นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านการเคารพสิทธิในความเป็นส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) เพื่อแจ้งให้ทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัว รายละเอียดการรวบรวมข้อมูล การใช้หรือเปิดเผย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act : PDPA) รวมถึงกำหนดระเบียบปฏิบัติ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ทั้งนี้หากบริษัทฯ จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ จะต้องได้รับความยินยอมก่อน และนำไปใช้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

บริษัทฯ ได้ติดตามข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นในปี 2564 พบว่าไม่มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน

#### สถิติความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	2562	2563	2564
จำนวนข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - ลูกค้า	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - คู่ค้า	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - พนักงาน	0	0	0

#### การดำเนินการหลังการเกิดผลกระทบต่อข้อมูล

บริษัทฯ มีขั้นตอนจัดการกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล(Data Protection Officer : DPO) จะดำเนินการแจ้งฝ่ายInnovation & System Development เพื่อตรวจสอบถึงสาเหตุที่มา ระบุจุดต้นเหตุของการรั่วไหลของข้อมูล และดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### Smart Stores

#### “มุ่งมั่นลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม”

##### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจและการเติบโตควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม แม้ว่าการดำเนินงานของบริษัทอาจไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือ ก่อให้เกิดมลภาวะเหมือนกับโรงงานอุตสาหกรรม แต่บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท โดยได้จัดทำ “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	2562	2563	2564	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
สัดส่วนของการใช้พลังงานทดแทน	27.35%	57.75%	53.93%	65%	2570
ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (kWh/ปี)	18,505,129	77,049,661	78,860,821	100,000,000	2570
ปริมาณการใช้น้ำต่อสาขา (ลบ.ม.) ลดลงจากปีฐาน	7,930	5,406	5,234	-	-
ปริมาณการนำน้ำกลับมาใช้	102,209	137,515	224,640	-	-
เพิ่มพื้นที่สีเขียวสะสม (ตร.ม.)	7,445	9,926	11,800	-	-
ปริมาณการใช้กระดาษ A4 ต่อสาขา (แผ่น)	44,371	31,169	33,820	28,000	2573

##### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

###### 1. การจัดการพลังงาน

###### ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการจัดการด้านพลังงานให้มีประสิทธิภาพดูแลรักษาไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Sustainable Resource Use) พร้อมกับการลดและปรับตัวให้เข้ากับภาวะโลกร้อน (Climate Change Mitigation and Adaptation) ซึ่งเริ่มตั้งแต่การออกแบบโครงสร้างตัวอาคาร การปรับปรุงกระบวนการทำงาน เครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการอนุรักษ์พลังงาน

###### แนวทางการบริหารจัดการ

- 1) การดำเนินการภายในข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานระดับสากล
- 2) ตั้งแต่ปี 2559 ได้มีนโยบายติดตั้งระบบการจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System : ASRS) ซึ่งเป็นระบบปิดไม่ต้องใช้แสงสว่างในการทำงาน สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ นอกจากนี้จะช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าแล้ว ระบบ ASRS ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้าของบริษัทฯให้ดีขึ้น
- 3) ในปี 2560 มีแผนการดำเนินการเปลี่ยนระบบปรับอากาศจากพัดลมไอน้ำมาเป็นระบบเครื่องปรับอากาศ (Air Condition) และปรับปรุงแสงสว่างภายในร้านซึ่งต้องใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจึงมีนโยบายติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารร้านค้าทุกสาขา (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นการประหยัดพลังงานระยะยาว และทำการติดตั้งครบทุกสาขาแล้วในปี 2562 ทำให้บริษัทฯสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ อีกทั้งในปี 2563 บริษัทฯได้พัฒนาโปรแกรมควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศ ทำให้ลดการใช้พลังงานได้เพิ่มขึ้นอีก

## ผลการดำเนินงาน

### 1.1 ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าจากสายส่ง

ปี	จำนวนสาขา	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ (kWh / ตารางเมตร)
2561	61	47,387,558.37	36.34
2562	66	49,159,471.93	35.61
2563	71	56,380,314.27	38.87
2564	75	72,367,475.00	47.97

#### หมายเหตุ

- ปี 2561 - 2562 บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบปรับอากาศจากพัดลมไอน้ำมาเป็นระบบเครื่องปรับอากาศซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จสิ้นปี 2562
- ปี 2563 บริษัทฯ ได้ปิดสาขาชั่วคราว 39 สาขาตามมาตรการล็อกดาวน์ระหว่างวันที่ 22 มีนาคม - 16 พฤษภาคม 2563 เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 จึงทำให้การใช้พลังงานไฟฟ้าจากสายส่งต่อพื้นที่ต่ำกว่าปี 2564

### 1.2 การใช้พลังงานทดแทน (พลังงานแสงอาทิตย์ Solar roof top)

ตั้งแต่ปี 2560 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะใช้พลังงานทดแทน จึงเริ่มโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารร้านค้าทุกสาขา (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเป็นพลังงานสะอาด อีกทั้งสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ มีหลังคาโซลาร์เซลล์ที่ผลิตไฟฟ้าได้ครบทุกสาขาแล้ว รวม 75 สาขา ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้ 78,860,821 kWh / Year

ปี	จำนวนสาขา	จำนวนสาขาสะสมที่ติดตั้ง (Solar cell)	ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้ (kWh / year)
2562	66	66	18,505,129
2563	71	71	77,049,661
2564	75	75	78,860,821



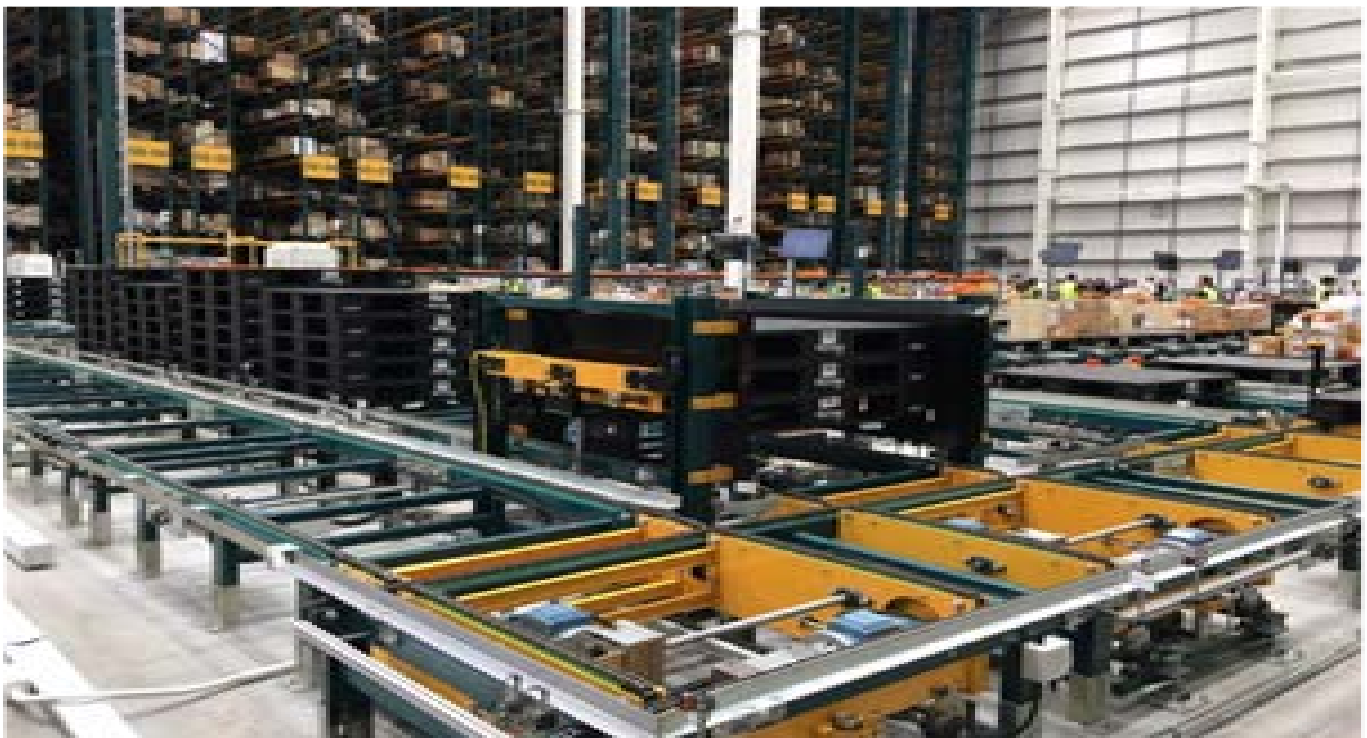
### 1.3 โครงการเปลี่ยนระบบไฟภายในและภายนอกอาคาร

บริษัทฯ มีแผนดำเนินการปรับปรุงระบบแสงสว่างทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งทำให้บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานได้ถึง 541,042.40 kWh / year โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการ	จำนวนสาขา	ปริมาณพลังงาน ที่ลดลง (kWh / Year)
เปลี่ยนไฟถนนรอบอาคาร จากเดิม Street Light 120 Watt มาใช้ระบบโซลาร์เซลล์	22	385,440
เปลี่ยนไฟโรงจอดรถลูกค้า จากเดิม LED 20 Watt มาใช้ระบบโซลาร์เซลล์	17	62,050.0
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในภาคแสดงสินค้า จากเดิม LED 14 Watt เป็น LED 10 Watt	36	68,328.0
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในช่องทางเดินระหว่างชั้นวางสินค้า จากเดิม TLD 36 Watt 13 ชุด เป็น LED 48 Watt 4 ชุด	19	24,882.8
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในช่องแรกวางสินค้า จากเดิม TLD 20 Watt เป็น LED 18 Watt	36	341.6

### 1.4 การติดตั้งระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System: ASRS)

ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทฯ มีนโยบายติดตั้งระบบการจัดเก็บสินค้าคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System : ASRS) ที่ควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว แม่นยำ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้าของบริษัทฯ ให้ดีขึ้น นอกจากนี้ระบบการจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติเป็นระบบปิด ไม่ต้องใช้แสงสว่างในการทำงาน ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ โดยในปี 2564 บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งแล้ว 39 สาขา



## 2. การบริหารจัดการน้ำ

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ จะใช้น้ำจากการประปา น้ำบาดาลและน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัด (Recycle) เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของน้ำและเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรและใช้ให้เกิดคุณค่าสูงสุด

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการจัดการการใช้น้ำ โดยการใช้ส่วนใหญ่ภายในอาคารสาขา และร้านอาหารพนักงาน เพื่อการชำระล้าง ทั้งนี้บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้น้ำซึ่งกำหนดให้ฝ่ายเทคนิคทำการตรวจสอบท่อประปาอุปกรณ์ชำระล้างและมาตรวัดน้ำอย่างสม่ำเสมอ ทุกเดือนสำหรับการขยายสาขาใหม่และการปรับปรุงสาขาเดิมได้กำหนดให้ติดตั้งสุขภัณฑ์แบบประหยัดน้ำโถปัสสาวะและก๊อกน้ำอัตโนมัติ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการลดการปล่อยน้ำเสียออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยนำทิ้งจากอาคารสาขาที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้วได้นำกลับมาใช้ใหม่ในการรดน้ำต้นไม้ สามารถลดปริมาณการใช้น้ำจากการประปา และน้ำบาดาลได้ โดยมีข้อมูลการใช้น้ำระหว่างปี 2562-2564 ดังนี้

### ผลการดำเนินงานปี 2564

#### สถิติการใช้น้ำ

	2562	2563	2564
<b>จำนวนสาขาสะสม</b>	<b>66</b>	<b>71</b>	<b>75</b>
จำนวนสาขาสะสม ใช้น้ำประปา	53	57	61
จำนวนสาขาสะสม ใช้น้ำบาดาล	13	14	14
จำนวนสาขาสะสม ที่ทำระบบรดน้ำต้นไม้	15	20	26
<b>ปริมาณการใช้น้ำแยกตามแหล่ง</b>			
• ปริมาณใช้น้ำประปาสะสม (ลบ.ม. / ปี)	401,382	296,394	296,940
• ปริมาณใช้น้ำบาดาลสะสม (ลบ.ม. / ปี)	122,021	87,444	95,670
<b>รวมปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม. / ปี)</b>	<b>523,403</b>	<b>383,838</b>	<b>392,610</b>
<b>อัตราการใช้น้ำสุทธิต่อสาขา</b>			
• อัตราการใช้น้ำประปา / สาขา*	7,573	5,199	4,867
• อัตราการใช้น้ำบาดาล / สาขา*	9,386	6,246	6,834
ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ซ้ำ (ลบ.ม. / ปี)	102,209	137,515	224,640
<b>พื้นที่สีเขียวสะสม (ตร.ม.)</b>	<b>7,445</b>	<b>9,926</b>	<b>11,800</b>

หมายเหตุ : \*อัตราการใช้น้ำ / สาขา ลดลงเนื่องจากบริษัทฯ ยกเลิกการใช้แอร์ไอน้ำ ในช่วงปี 2562 เป็นต้นไป

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีจำนวนสาขาทั้งสิ้น 75 สาขา เป็นสาขาที่มีการใช้น้ำประปา รวม 61 สาขา และใช้น้ำบาดาลรวม 14 สาขา โดยข้อมูลการใช้น้ำของบริษัทปี 2564 พบว่าปริมาณการใช้น้ำประปาต่อสาขาลดลงร้อยละ 6.39 เนื่องจากบริษัทฯ ได้ทำการปรับเปลี่ยนก๊อกน้ำอ่างล้างมือและโถปัสสาวะชายเป็นระบบเซ็นเซอร์ และสุขภัณฑ์เป็นแบบประหยัดน้ำสำหรับสาขาที่เปิดใหม่ และสาขาเดิมที่อยู่ในแผนการปรับปรุงสาขา (Renovation) สำหรับปริมาณการใช้น้ำบาดาลต่อสาขาเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.41 เนื่องจากในปี 2563 มีการปิดสาขาชั่วคราว ตามมาตรการล็อกดาวน์ระหว่างวันที่ 22 มีนาคม-16 พฤษภาคม 2563 เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 จึงทำให้ปริมาณการใช้น้ำบาดาลต่ำกว่าปี 2564

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีปริมาณการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ และมีจำนวนพื้นที่สีเขียวสะสมเพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 63.36 และร้อยละ 18.88 ตามลำดับ

### อัตราการใช้น้ำ ปี 2562-2564



### 3. การบริหารจัดการขยะและของเสีย

#### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ มีนโยบาย และแนวทางการกำจัดขยะ และของเสียที่เกิดขึ้นภายในร้านสาขาของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม เป็นระบบไม่มีผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับกฎหมาย โดยขยะและของเสียที่เกิดขึ้นนั้นมีแหล่งที่มาจาก การดำเนินงาน ลูกค้าที่มาใช้บริการ และพนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นลดขยะเศษวัสดุรวมถึงรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติกด้วย

#### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ จัดให้มีการคัดแยกขยะและของเสียอย่างชัดเจน สามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ขยะเศษวัสดุทั่วไป ขยะทั่วไป ขยะเปียก และขยะติดเชื้อ ซึ่งมีรายละเอียดและแนวทางการจัดการ ดังนี้

- ขยะเศษวัสดุ เป็นขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ กล่องและลังกระดาษที่บรรจุสินค้า สายรัดพลาสติก สายรัดเหล็ก กระจังสีพลาสติกและเศษเหล็ก บริษัทฯ จะดำเนินการจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อในท้องถิ่นและกำหนดให้มีการประกวดราคาเป็นประจำทุกปี
- ขยะเปียก มาจากร้านอาหารสำหรับพนักงาน ซึ่งมีปริมาณไม่มาก โดยจะคัดแยกเศษอาหารและให้พนักงานที่ต้องการนำไปเลี้ยงสัตว์หรือทำปุ๋ยชีวภาพ
- ขยะติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย ผ้าพันแผล และสำลีทำความสะอาด บริษัทฯ กำหนดให้ทิ้งในถุงขยะสำหรับ “ขยะติดเชื้อ” และจัดเก็บอย่างมิดชิด โดยให้หน่วยงานเทศบาลนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี
- ขยะทั่วไป กำหนดให้ทำการคัดแยกและทำพื้นที่จัดเก็บ เพื่อให้หน่วยงานเทศบาลในพื้นที่นำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล

#### 3.1 โครงการ ซีโอปรักซ์โลก

บริษัทฯ ยังได้มีรณรงค์การลดใช้ถุงพลาสติกเนื่องจากตระหนักว่าถุงพลาสติกเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดขยะและการเผาทำลายก็จะทำให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ทำให้อุณหภูมิโลกสูงขึ้นและเกิดปรากฏการณ์เรือนกระจก จึงได้จัดโครงการ “ซีโอปรักซ์โลก” ด้วยการเชิญชวนลูกค้าปฏิเสธการรับถุงพลาสติกรวมทั้งการเพิ่มคะแนนสะสมให้กับลูกค้าที่เป็นสมาชิกอีกด้วย

### 3.2 การลดปริมาณการใช้กระดาษ

#### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดการตัดต้นไม้รวมถึงลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตกระดาษ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดเป้าหมาย “ลดการใช้กระดาษ” โดยได้กำหนดเป้าหมายลดกระดาษลงเหลือ 28,000 แผ่นต่อสาขาภายในปี 2573

#### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการลดการใช้กระดาษขนาด A4 โดยเริ่มจากการเปลี่ยนรูปแบบของใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี จากการใช้กระดาษขนาด A4 มาเป็นกระดาษ A5 นอกจากนี้ในการทำงานของส่วนสำนักงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญให้มีการใช้กระดาษอย่างรู้ค่า โดยกำหนดให้พิมพ์เอกสารตามความจำเป็นเพื่อลดการใช้กระดาษ (Reduce) และให้นำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ (Reused) รวมทั้งปรับปรุงแบบการทำงานเป็นแบบไร้กระดาษ (Paperless) ด้วยการพัฒนาโปรแกรมใช้งานภายในองค์กร

#### ผลการดำเนินงานปี 2564

ปี 2564 มีปริมาณกระดาษ A4 ที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 2,536,500 แผ่น หรือ คิดเป็นจำนวน 33,820 แผ่นต่อ 1 สาขา เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 จำนวนเพิ่มขึ้น 323,500 แผ่น หรือคิดเป็นร้อยละ 14.62 เนื่องจากในปี 2563 บริษัทฯ ได้ปิดสาขาชั่วคราว 39 สาขา ตามมาตรการล็อกดาวน์ระหว่างวันที่ 22 มีนาคม - 16 พฤษภาคม 2563 เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 จึงทำให้ปริมาณการใช้กระดาษ A4 ต่ำกว่าปี 2564

ปริมาณการใช้กระดาษต่อปี	2562	2563	2564
ปริมาณกระดาษ A4 ที่ใช้ในสำนักงาน (แผ่น)	2,928,500	2,213,000	2,536,500
จำนวนสาขา	66	71	75
อัตราการใช้ต่อสาขา (แผ่น)	44,371	31,169	33,820

### 4. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

#### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมดำเนินงาน หรือจากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

#### แนวทางการบริหารจัดการ

##### 4.1 การใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift) และรถยกไฟฟ้า (Electric Stacker)

เนื่องจากกิจกรรมดำเนินงานของสาขาในแต่ละวัน ต้องมีการเคลื่อนย้ายสินค้า การจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้า ซึ่งจำเป็นต้องใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดแรงงาน โดยพื้นที่บริเวณขายสินค้าประเภทตกแต่งบ้าน บริษัทฯ กำหนดให้ใช้รถยกไฟฟ้า และพื้นที่ขายสินค้าประเภทก่อสร้างกำหนดให้ใช้รถโฟล์คลิฟท์ในการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา บริษัทฯ มีนโยบายใช้รถโฟล์คลิฟท์กับสาขาที่เปิดดำเนินการใหม่ และทดแทนรถโฟล์คลิฟท์ระบบเชื้อเพลิงของสาขาเดิมที่ครบอายุการใช้งานแล้ว ด้วยความตระหนักว่าการใช้รถโฟล์คลิฟท์ แม้จะอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน แต่การเผาไหม้เชื้อเพลิงของเครื่องยนต์ก็ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก สร้างมลภาวะทางอากาศซึ่งการทำงานของรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า และรถยกไฟฟ้าจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



ผลการดำเนินงาน

ปี	จำนวนรถโฟล์คคลิฟไฟฟ้า (คัน)	จำนวนรถยกไฟฟ้า (คัน)
2562	-	133
2563	10	136
2564	36	150



4.2 โครงการติดตั้งสถานีชาร์จประจุมยนต์ไฟฟ้า (EV Charger Station)

บริษัทฯ ได้ติดตั้งสถานีชาร์จประจุมยนต์ไฟฟ้า ในบริเวณพื้นที่ให้บริการของสาขา เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท โดยสิ้นปี 2564 มีจำนวนสถานีชาร์จประจุมยนต์ไฟฟ้าทั้งหมด 12 สาขา



กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานให้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

- 1) ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมรวมถึงประชาสัมพันธ์ วิธีการลดใช้พลังงานในสำนักงานผ่านสื่อภายในองค์กร เช่น ป้ายณรงค์ประหยัดพลังงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ อินทราเน็ต ฯลฯ
- 2) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานร่วมกันลดใช้พลังงาน เช่น การประหยัดไฟฟ้า การประหยัดน้ำ รวมถึงหมั่นตรวจสอบท่อน้ำและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 3) รมรณรงค์ให้ผู้บริหารและพนักงาน ปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟในช่วงเวลาพักหรือช่วงเวลาที่ไม่มีใครอยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน

เรามีนโยบายที่จะใช้พลังงานทดแทน ใส่ใจการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

# สยามโกลบอลเฮ้าส์

มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  
โดยเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมดำเนินงาน



### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### Smart People

“ใส่ใจดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้กับสังคม”

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

##### นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบสำคัญและมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกจ้าง พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนซึ่งสอดคล้องกับหลักกฎหมายภายในประเทศและมาตรฐานสากล อาทิ หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติ โดยได้เผยแพร่นโยบายไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://globalhouse.co.th/investors/th/governance>

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### 1. การบริหารทรัพยากรบุคคล

ทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จตลอดจนสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน

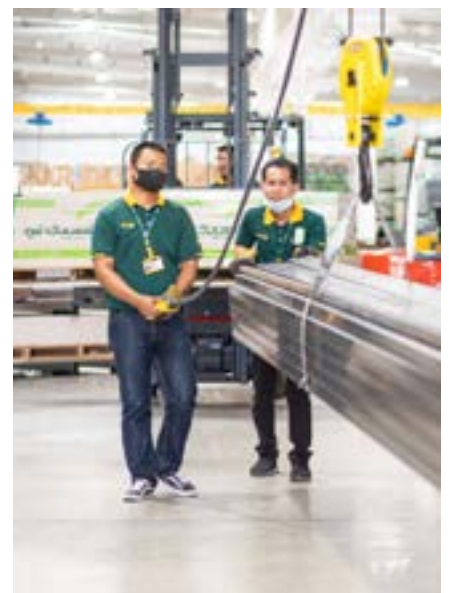
##### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านบุคลากรตั้งแต่การสรรหาพนักงาน การพัฒนาพนักงาน และการรักษาพนักงานพร้อมกับสนับสนุนให้พนักงานได้รับโอกาสเติบโต มีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ และศาสนา มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้และความสามารถ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนที่ มีจิตอาสา ทำประโยชน์เพื่อสังคมและส่วนรวม ตามนโยบายการบริหารบุคคลของบริษัทฯ “GBH Smart People”

##### 1.1 การสรรหาพนักงาน

จากแผนการดำเนินงานหลัก ที่มุ่งเน้นการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องทุกปี ทำให้บริษัทฯ ต้องวางแผนการสรรหาพนักงานล่วงหน้า เพื่อรองรับการดำเนินงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ้างงาน โดยการส่งเสริมการจ้างงานภายในพื้นที่ของสาขาที่บริษัทฯ เปิดดำเนินการเป็นหลัก เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและแรงงานในพื้นที่ รวมถึงการสรรหาพนักงานภายในเพื่อโอนย้ายกลับสู่ภูมิภาค

นอกจากนี้ได้ส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาสโดยการให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายการจ้างงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น การจ้างงานผู้สูงอายุ การจ้างงานคนพิการ การจ้างงานนักศึกษาจบใหม่ โดยมีผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ดังนี้



### โครงการส่งเสริมการจ้างงานสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่

บริษัทฯ สนับสนุนนโยบายของภาครัฐ ตามโครงการส่งเสริมการจ้างงานใหม่ สำหรับผู้จบการศึกษาใหม่ (Co - Payment) โดยเปิดรับสมัครอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 เป็นต้นมา โดยมีพนักงานที่จ้างงานผ่านโครงการนี้แล้ว จำนวน 833 คน

ลักษณะงาน / ปี	2563 (คน)	2564 (คน)
ฝ่าย IT	2	8
ฝ่ายการตลาด	0	8
ฝ่ายบริหารสินค้า	0	7
ฝ่ายบัญชี	4	19
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	0	7
ฝ่ายปฏิบัติการ	14	784
<b>รวม</b>	<b>20</b>	<b>833</b>

### โครงการ GBH สุขใจใกล้บ้าน

บริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถโอนย้ายกลับไปทำงานยังภูมิภาคของตนเองภายใต้โครงการ GBH สุขใจใกล้บ้าน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้กลับไปดูแลครอบครัว และเกิดความสุขในการทำงาน โดยในปี 2564 มีพนักงานที่ร่วมโครงการแล้ว จำนวน 67 คน

ปี	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)
2562	-
2563	87
2564	67

### การจ้างงานผู้สูงอายุ

เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างแรงงานผู้สูงอายุที่มีความพร้อมทำงานที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป โดยจัดให้มีการทำงานที่เหมาะสมตามศักยภาพการทำงานของผู้สูงอายุ โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีแรงงานผู้สูงอายุจำนวน 31 คน เข้าทำงานในบริษัทฯ รวม 20 สาขา

ปี	พนักงานผู้สูงอายุ (คน)
2562	26
2563	35
2564	31



### การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ตามมาตรา 33 และมาตรา 35 ทั้งนี้ได้จัดลักษณะงานที่เหมาะสมกับความสามารถและศักยภาพของแรงงาน โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานจ้างคนพิการ ดังนี้

การจ้างงานคนพิการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
1. จ้างเป็นพนักงานประจำ ตามมาตรา 33	75 คน	76 คน	83 คน
2. จ้างงานผู้พิการ ตามมาตรา 35 (ยอดรวม)	13 คน	16 คน	18 คน
2.1 จัดหาพื้นที่การจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล	13 คน	16 คน	15 คน
2.2 จ้างทำงานเป็นครู โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดร้อยเอ็ด	0 คน	0 คน	3 คน

### สถิติด้านพนักงาน ปี 2564

#### สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ

รายละเอียด	พนักงานชาย		พนักงานหญิง		รวมพนักงานทั้งหมด (คน)
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	
<b>พนักงานปฏิบัติการสาขา</b>					
• ระดับพนักงาน	4,159	58.23	2,983	41.77	7,142
• ระดับผู้จัดการ / ผู้บริหารสาขา	1,269	67.54	610	32.46	1,879
<b>พนักงานส่วนกลาง + ฝ่ายสนับสนุน</b>					
• ระดับพนักงาน	127	21.20	472	78.80	599
• ระดับผู้จัดการขึ้นไป	63	25.00	189	75.00	252
<b>พนักงานผู้พิการ</b>	<b>49</b>	<b>59.04</b>	<b>34</b>	<b>40.96</b>	<b>83</b>

#### สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุ

	จำนวน (คน)	สัดส่วนร้อยละ / พนักงานทั้งหมด
น้อยกว่า 30 ปี	4,122	41.41
ระหว่าง 30 - 55 ปี	5,639	56.64
มากกว่า 55 ปี	194	1.95

#### สัดส่วนแยกตามอายุงาน

	จำนวน (คน)	สัดส่วนร้อยละ / พนักงานทั้งหมด
0 - 5 ปี	6,951	69.82
5 - 10 ปี	2,465	24.76
10 - 15 ปี	372	3.74
มากกว่า 15 ปี	167	1.68

## 1.2 การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมีการคัดเลือกเนื้อหาของหลักสูตรให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และสอดคล้องกับปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจนั้น โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมพนักงาน ทั้งหมด 10,074 คน รวม 3,428 ชั่วโมง และมีค่าใช้จ่ายในการอบรมรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 198,653.45 บาท ซึ่งมีรายละเอียดหลักสูตรการอบรม ดังนี้

หลักสูตร	จำนวน (คน)	จำนวนชั่วโมง ทั้งหมด	จำนวนชั่วโมง เฉลี่ยต่อคน
หลักสูตรยกระดับทักษะการทำงาน ผู้อำนวยการสาขา	1	210	210
หลักสูตรยกระดับทักษะการทำงาน รองผู้อำนวยการสาขา	12	2,520	210
กลยุทธ์การทำงานฝ่ายบริหารสินค้า	160	4,000	25
กลยุทธ์การทำงานฝ่าย Innovation & System Development	65	520	8
กลยุทธ์การทำงานฝ่ายบัญชี	41	328	8
กลยุทธ์การทำงานฝ่ายการตลาด ประสานงานขาย และ Call center	44	352	8
กลยุทธ์การทำงานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	8	64	8
บาริสต้าเบื้องต้น	6	126	21
การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	3,662	25,634	7
การพัฒนาภาวะผู้นำที่ดีเลิศ	124	868	7
Service mind	3,299	26,392	8
เทคนิคมัดใจลูกค้าเพื่อเพิ่มยอดขาย	1,506	10,542	7
ทบทวนกระบวนการทำงานและเรียนรู้ตัวสินค้า	457	3,199	7
มาตรการป้องกันอันตรายจากการทำงาน	123	861	7
เทคนิคการขายในยุค COVID - 19	395	2,765	7
ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ บันจั่นขาสสูงและบันจั่นอยู่กับที่ชนิดอื่น ๆ	171	5,130	30

รายละเอียด	2564	2563
จำนวนพนักงานที่ฝึกอบรม (คน)	10,074	8,489
จำนวนชั่วโมงที่ฝึกอบรม (ชั่วโมง)	83,511	69,157
จำนวนชั่วโมง / คน / ปี	8.29	8.15
มูลค่าการฝึกอบรม (บาท)	198,653.45	387,301.12

นอกจากการพัฒนาพนักงานตามข้างต้นบริษัทฯ ยังไม่ได้ขยายความร่วมมือและการพัฒนาไปยังสถาบันการศึกษาโดยจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เกี่ยวกับการร่วมผลิตบัณฑิต และการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ กับทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) โดยเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กรเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและทักษะของนักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการธุรกิจดิจิทัล ให้ตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้ร่วมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในการทำงานจริงของภาคธุรกิจในยุคปัจจุบันให้กับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่สนใจเข้าศึกษาดูงาน เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อร่วมพัฒนาทักษะบัณฑิตสาขาต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจในอนาคต

### 1.3 การรักษานักงาน

พนักงานคือกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตและยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการดูแลรักษานักงานให้เกิดความรัก ความผูกพันและอยู่กับองค์กร โดยมีการดำเนินงานในการดูแลรักษานักงาน ดังนี้

#### ผลการดำเนินงานปี 2564

##### 1) การบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการให้แก่พนักงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติมีความเหมาะสมกับสภาพ เศรษฐกิจและสอดคล้องกับพื้นที่การปฏิบัติงานเพื่อให้เพียงพอต่อค่าดำรงชีพของพนักงานนอกเหนือจากการจ่ายค่าจ้างโดยเฉลี่ยที่สูงกว่า กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติมแก่พนักงาน ได้แก่ ค่าตำแหน่ง ค่าครองชีพ ค่าเบี้ยขยัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน เงินกู้ กองทุนสวัสดิการพนักงาน ของเยี่ยมยามเจ็บป่วย ของเยี่ยมคลอดบุตร เงินช่วยเหลือค่างานศพ พนักงาน และบุคคลในครอบครัว เป็นต้น

- การปิดสาขาชั่วคราวในปี 2564 จากสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 ตามคำสั่งของภาครัฐ บริษัทฯ ได้ดูแลพนักงานโดยการสำรองจ่ายเงินเยียวยาร้อยละ 50 แทนสำนักงานประกันสังคมให้แก่พนักงานก่อน และจ่ายเงินช่วยเหลือเพิ่มเติมให้พนักงานเพิ่ม อีกร้อยละ 25 เพื่อมิให้พนักงานได้รับผลกระทบด้านรายได้ จากการปิดสาขาชั่วคราวในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี ชลบุรี ตราด ลพบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และกาญจนบุรี ซึ่งส่งผลให้พนักงานจำนวน 818 คน ต้องหยุดงานชั่วคราว
- การมอบรางวัลเหรียญทองคำเพื่อเป็นการขอบคุณพนักงานที่ร่วมกันขับเคลื่อนบริษัทให้เจริญเติบโตและก้าวหน้ามากกว่า 26 ปี โดย ในปี 2564 มีพนักงานที่ได้รับมอบเหรียญทองคำพร้อมเกียรติบัตร ดังนี้

อายุงาน	จำนวน (คน)	รางวัล
10 ปี	153	เหรียญทองคำ 25 สตางค์
15 ปี	41	เหรียญทองคำ 50 สตางค์
25 ปี	2	เหรียญทองคำ 2 บาท

**\*\*พนักงานที่มีสิทธิได้รับรางวัล จะต้องมีสถานะเป็นพนักงานของบริษัทฯ ณ วันที่รับรางวัลเท่านั้นและนับอายุงานตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน กับบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)**



## 2) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ

นอกจากการมอบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมให้กับพนักงานแล้วบริษัทฯ พบว่าพนักงานส่วนหนึ่งประสบกับปัญหาหนี้สินหรือปัญหาทางการเงินซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่สร้างความเครียดให้พนักงานส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีและอาจลดประสิทธิภาพในการทำงานได้ ด้วยความห่วงใยและมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคง บริษัทฯ ได้จัดหาสินเชื่อที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงิน ลดภาระหนี้สินให้กับพนักงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง โดยได้รับความอนุเคราะห์จากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยในการจัดให้มีโครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากรกับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดยมีพนักงานเข้าร่วมโครงการแล้วจำนวน 16 คน

## 3) การดูแลพนักงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะปรับลดพนักงาน หรือหยุดดำเนินการ ยกเว้นการปฏิบัติตามคำสั่งจากภาครัฐเท่านั้น อีกทั้งมีความมุ่งมั่นในการดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัย โดยกำหนดมาตรการดูแลพนักงาน ดังนี้

**การดูแลพนักงานกลุ่มทั่วไป :** จัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าทำงานทั้งในส่วนสำนักงานและสาขา จัดให้มีแอลกอฮอล์ล้างมือในพื้นที่ต่าง ๆ การดูแลความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลางอย่างสม่ำเสมอ การกำหนดระยะห่างในทุกกิจกรรมภายในบริษัทฯ เช่น การนั่งรับประทานอาหารในโรงอาหาร พื้นที่นั่งทำงาน การประชุมโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการเข้าร่วมประชุม เพื่อป้องกันการติดเชื้อ



**การดูแลพนักงานกลุ่มที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพ :** เปิดโอกาสให้พนักงานที่กำลังตั้งครรภ์ พนักงานสูงวัยอายุ 55 ปีขึ้นไป พนักงานผู้พิการ และพนักงานผู้ที่มีปัญหาสุขภาพ สามารถขอลาหยุดงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง (Leave without pay) แต่บริษัทฯ จะจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษในอัตราร้อยละ 50 ของเงินเดือน และยังคงสามารถใช้สวัสดิการพนักงานได้ตามปกติ เพื่อให้พนักงานกลุ่มดังกล่าวคลายความวิตกกังวลและมีความปลอดภัย โดยมีพนักงานเข้าร่วมโครงการด้วยความสมัครใจแล้ว 9 คน

**การดูแลพนักงานกลุ่มติดเชื้อ COVID - 19 :** ด้วยความห่วงใยและไม่ทอดทิ้งพนักงานผู้ติดเชื้อ COVID - 19 ที่ต้องดูแลตนเองที่บ้าน (Home Isolation) บริษัทฯ ได้จัดส่งชุด “Care Box” ประกอบด้วยยาและเวชภัณฑ์จำเป็นส่งมอบให้พนักงานถึงบ้านรวม 295 คน เพื่อใช้ดูแลรักษาอาการ และมีคณะทำงานติดตามอาการอย่างใกล้ชิด จนกระทั่งหายป่วย และกลับมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ ทั้งนี้การดูแลตามมาตรการดังกล่าว ได้รวมถึงพนักงานแนะนำสินค้า (PC: Product Consultant) ด้วย ตามความมุ่งมั่นว่า “เราจะผ่านวิกฤตครั้งนี้ไปด้วยกัน”





การสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 : บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานที่เข้าเกณฑ์การรับวัคซีนป้องกันการติดเชื้อ COVID-19 ของกระทรวงสาธารณสุข สามารถไปรับการฉีดวัคซีนได้ โดยไม่ต้องขอลาหยุดงานทั้งนี้เป็นเพื่อส่งเสริมให้เกิดภูมิคุ้มกันหมู่ตามนโยบายของรัฐบาล โดยมีพนักงานได้รับวัคซีนแล้ว 8,956 คน คิดเป็นร้อยละ 89.96 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

การ Work from Home และการยืดหยุ่นเวลาทำงาน : เพื่อรักษาระยะห่างทางสังคม บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานในสำนักงานสามารถปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) โดยบริษัทฯ สนับสนุนอุปกรณ์และระบบการทำงาน อีกทั้งสามารถเลือกเวลาปฏิบัติงานได้ 2 ช่วง คือ 8.30 - 17.30 น. และ 10.00 - 19.00 น. เพื่อให้พนักงานสามารถบริหารจัดการการทำงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยมีพนักงานเข้าร่วม 58 คน คิดเป็นร้อยละ 6.21 ของจำนวนพนักงานในสำนักงาน

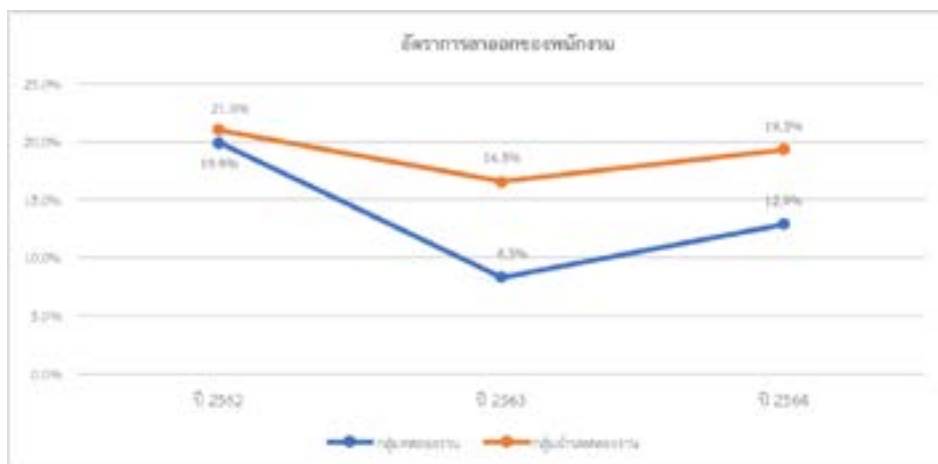
**4) ความผูกพันของพนักงาน**

บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความผูกพันพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้นำข้อมูลและผลการสำรวจมาวิเคราะห์และวางแผนดำเนินการปรับปรุงประเด็นที่เกี่ยวข้องและสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้ทราบ เพื่อยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันกับองค์กรของพนักงานให้สูงขึ้น สำหรับในปี 2564 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายคะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับ 75% โดยผลจากการสำรวจมีผลคะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับ 89.77% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งการสำรวจในครั้งนี้มีพนักงานที่เข้าร่วมทำแบบสำรวจจำนวน 8,774 คน คิดเป็น 91% จากจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยผลการตอบแบบสำรวจพบว่าปัจจัยสำคัญในการทำงานของพนักงาน 3 ลำดับแรก ได้แก่ บริษัทใหญ่มีความมั่นคง, ทำงานใกล้บ้าน มีเวลาให้ครอบครัว และ รายได้ผลตอบแทนและสวัสดิการดี

นอกจากปัจจัยสำคัญข้างต้นยังพบว่ามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ในภาพรวม เช่น ด้านสวัสดิการ, เครื่องมือและอุปกรณ์ทำงานและกิจกรรมพนักงานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัทที่จะนำข้อมูลไปพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมกับพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



**สถิติพนักงานลาออก**



## 2. ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าสุขอนามัยที่ดีและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย จะส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน และสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการวางแผนบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่ปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ โดยได้ตั้งเป้าหมาย “อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์” หรือ “Zero Accident” เพื่อรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวัง ไม่เกิดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดความบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ในทุกกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีการกำหนดเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน เท่ากับ ศูนย์ ทุกปี
- อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงานเป็น ศูนย์ ทุกปี
- ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTIFR) น้อยกว่า 1.0 ภายในปี 2568

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยโดยการนำหลักการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยมาปรับใช้ในกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านสุขภาพและความปลอดภัยทั้งที่ประกาศใช้ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต
- ประเมินความเสี่ยงกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น การเกิดเพลิงไหม้ การจัดเก็บสินค้า การใช้งานเครื่องจักร รถยกและอุปกรณ์ สารเคมี และระบบไฟฟ้า เป็นต้น
- กำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมและการจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้ครบถ้วน เพียงพอและพร้อมใช้งานเสมอ โดยการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) ได้แก่ เข็มขัดพุงหลัง รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย ถุงมือ และ เสื้อสะท้อนแสง ให้พนักงานทุกสาขาและกำหนดให้สวมใส่ขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง
- การสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในองค์กรและส่งเสริมให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสุขภาพและความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางและกิจกรรม เช่น การอบรมให้ความรู้ กิจกรรมด้านความปลอดภัย สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นต้น
- การจัดทำแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัยและการซ้อมดับเพลิงและการหนีไฟประจำปีโดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อม

โดยผลการดำเนินงานในปี 2564 มีจำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงานกับเท่าศูนย์ และสถิติการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานจำนวน 101 ครั้ง โดยมีอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost time Injury Frequency Rate: LTIFR) เท่ากับ 3.94 ซึ่งลดลงร้อยละ 8.37 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563

### สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	2563	2564
จำนวนสาขา	71	75
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	99	101
อัตราเฉลี่ยการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อสาขา <sup>1</sup>	1.39	1.35
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost time Injury Frequency Rate: LTIFR) <sup>2</sup>	4.30	3.94
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต	0	0
จำนวนพนักงานเสียชีวิต	0	0

หมายเหตุ: 1. อัตราเฉลี่ยการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อสาขา = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ/จำนวนสาขา

2. อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ/จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม X 1,000,000)

### 3. การพัฒนาชุมชนเพื่อสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทของการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับสังคม มุ่งหวังที่จะพัฒนาระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้ดีขึ้น และเสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้แข็งแกร่ง ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยอยู่บนพื้นฐานของการสร้างคุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล

#### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจ ในการสร้างคุณค่าที่หลากหลายให้กับสังคมและชุมชนผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การสร้างรายได้ให้ผู้ประกอบการรายย่อย การส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มเกษตรกร และการเสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ให้กับนักศึกษา ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัครร่วมกับชุมชน

#### ผลการดำเนินงานปี 2564

##### 1) การส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กลุ่มเกษตรกรผ่าน “โครงการปันสุขสร้างรอยยิ้ม และ Platform เกษตรดี”

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลกระทบต่อเกษตรกรที่ต้องสูญเสียรายได้ เนื่องจากไม่สามารถจำหน่ายผลผลิตได้ และส่งผลให้ผลผลิตทางการเกษตรล้นตลาด “โครงการปันสุขสร้างรอยยิ้ม” จึงถือกำเนิดขึ้นมา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมบรรเทาปัญหาของเกษตรกร บริษัทฯ ได้รับซื้อผลผลิตการเกษตรในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา อาทิ ข้าวโพดหวาน มันหวาน กล้วยหอม ถั่วลิสง และเผือก เป็นต้น และกระจายผลผลิตไปยัง “พื้นที่ปันสุข” ของแต่ละสาขาเพื่อให้ผู้บริโภคในพื้นที่ต่าง ๆ ได้มีโอกาสเข้าถึงสินค้าเกษตรคุณภาพในราคาดี นอกจากนี้ได้สนับสนุนผู้ประกอบการขนส่งรายย่อยในการจัดส่งผลผลิตไปยังสาขาต่าง ๆ ของบริษัทฯ ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ขอนแก่น กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด และมหาสารคาม อีกด้วย

ซึ่งทางบริษัท ตั้งใจพัฒนา Platform “เกษตรดี” เป็นอีกหนึ่งช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้เกษตรกรหรือผู้ประกอบการรายย่อยที่สนใจ สามารถนำเสนอผลผลิตการเกษตรให้กับบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพจากโครงการดังกล่าวบริษัทฯ ได้สนับสนุนและกระจายผลผลิตการเกษตร ผ่าน Platform “เกษตรดี” ตลอดทั้งปี 2564



ผลผลิตการเกษตร	ปริมาณ (ตัน)
กล้วยหอม	83
ข้าวโพดหวาน	298
มันหวานและมันม่วง	76
ถั่วลิสง	22
เผือก	11
ผัก(ข้าวโพดอ่อน,มะเขือเปราะ,แตงกวา)	10



## 2) โครงการส่งเสริมการจำหน่ายข้าวหอมมะลิ สหกรณ์การเกษตรเกษตรวิสัย จำกัด

ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้ ถือเป็นข้าวหอมมะลิชั้นยอดและเป็น Product Champion ของจังหวัดร้อยเอ็ดมาอย่างยาวนาน แต่ต้องประสบกับปัญหาาราคาข้าวตกต่ำ และไม่สามารถส่งออกต่างประเทศได้ ส่งผลให้ข้าวในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ดค้างสต็อก เพื่อร่วมบรรเทาปัญหาข้าวค้างสต็อกและช่วยเหลือเกษตรกร บริษัทฯ ได้รับซื้อข้าวหอมมะลิ ขนาดบรรจุถุง 5 กิโลกรัม จากสหกรณ์การเกษตรวิสัย จำกัด จำนวน 96,000 ถุง หรือ 480 ตัน และกระจายข้าวหอมมะลิไปยัง “พื้นที่ปันสุข” ทุกสาขาทั่วประเทศ 76 สาขา ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี

โครงการส่งเสริมการจำหน่ายข้าวหอมมะลิเครือข่ายสหกรณ์ อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นโครงการที่ช่วยเหลือชาวเกษตรกรผู้ปลูกข้าวหอมมะลิมากถึง 2,000 ครัวเรือน โดยมีพื้นที่เพาะปลูกข้าวหอมมะลิกว่า 120,000 ไร่

**จัดหนัก ซ้อปครบ คุ้ม 3 ต่อ**

**ข้าวหอมมะลิ 100%**  
"ดีพิเศษ ของคุณ 100%"

**คุ้มที่ 1**  
ลด รับรอง  
ราคาพิเศษ  
**165.-/ถุง**  
รวมภาษี 199.-

**คุ้มที่ 2**  
รับส่วนลดทันที  
**100.-/ถุง**  
เมื่อซื้อครบทุกๆ 10 ถุง  
เฉลี่ยถุงละ 155.-

**คุ้มที่ 3**  
สมาชิก **โกลบอล**  
ใช้ 120 คะแนน แลกซื้อ  
พิเศษเพียง  
**120.-/ถุง**



### 3) การสร้างรายได้ให้ผู้ประกอบการรายย่อย “โครงการช่างดี”

บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนายกระดับคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ได้เปิดดำเนินการกว่า 76 สาขาทั่วประเทศ จึงได้จัดตั้ง “โครงการช่างดี” และเปิดโอกาสให้ช่างหรือผู้ประกอบการรายย่อยที่ประกอบกิจการงานติดตั้ง หรือ งานปรับปรุงที่อยู่อาศัยภายในท้องถิ่นมาร่วมงานกับบริษัทฯ โดยกระจายงานบริการติดตั้งกว่า 50 รายการ เช่น ติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า สุขภัณฑ์ ปิ๊มน้ำ รางน้ำ โรงจอดรถ เครื่องครัว ฯลฯ ให้กับช่างและผู้ประกอบการรายย่อย และทางบริษัทฯ ได้มีการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) Mitsubishi Samsung Haier Midea Gree Toshiba LG Daikin TCL BEKO ฯลฯ



โดยปัจจุบันมีช่างสนใจเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ทั้งสิ้น 2,500 ทีม รวม 76 สาขา ครอบคลุมพื้นที่กว่า 77 จังหวัด โดยช่างสามารถสร้างรายได้จากการติดตั้งสินค้ากว่า 58,000 รายการ โดยทีมช่างจะมีการพัฒนาและเข้าอบรมจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการเพิ่มช่างติดตั้งเป็นประจำทุก ๆ ปี เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า



โครงการช่างดี		
ผลลัพธ์ทางธุรกิจ (Business Impact)	ผลลัพธ์ทางสังคม (Social Impact)	
	ช่าง	ลูกค้า
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีช่างสนับสนุนการขยายสาขา</li> <li>รองรับงานบริการได้มากขึ้น</li> <li>ช่วยผลักดันให้เกิดยอดขาย</li> <li>มีบริการครบวงจร</li> <li>เพิ่มยอดขายสินค้า</li> <li>สร้างความพึงพอใจของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีงานทำสม่ำเสมอ</li> <li>มีรายได้ที่แน่นอน</li> <li>ครอบครัวมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น</li> <li>ได้ทำงานใกล้บ้าน และได้ใกล้ชิดกับครอบครัวมากขึ้น</li> <li>มีรายได้เสริมจากการรับงาน Part Time</li> <li>เป็นอาชีพที่มั่นคง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับงานติดตั้งที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน</li> <li>คลายกังวลเรื่องการทีมงานของช่าง</li> <li>ได้รับงานตรงตามเวลาที่นัดหมาย</li> <li>มีการรับประกันงานติดตั้ง</li> <li>ลูกค้าได้รับบริการที่ครบวงจร</li> <li>ได้งานบริการติดตั้งภายในวัน และรวดเร็ว</li> </ul>



### โครงการช่างดี

บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนายกระดับคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชนที่บริษัทได้เปิดดำเนินธุรกิจกว่า 76 สาขาทั่วประเทศ บริษัทฯ จึงได้จัดตั้ง “โครงการช่างดี” เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ทางธุรกิจ



### กิจกรรมมอบรางวัลประจำปี

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมมอบรางวัลประจำปีให้กับช่างติดตั้งที่มีผลงานดีเด่นประจำสาขาแต่ละสาขา เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการให้บริการต่อไป





#### 4) กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมมาโดยตลอด ไม่ว่าจะในรูปแบบของการบริจาคเงินช่วยเหลือ สิ่งของ หรือการให้ความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนผ่านทางหน่วยงาน 75 สาขา โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมรวม 563 งาน คิดเป็นจำนวนเงิน 44,360,340.81 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน

บริษัทฯ ได้มอบสินค้าเพื่อใช้เป็นอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่โรงเรียน วิทยาลัยการอาชีพ วิทยาลัยเทคนิค จังหวัด ที่มีสาขาเปิดดำเนินการ มอบเงินสมทบทุนเพื่อใช้ปรับปรุงอาคารเรียน และสถานที่ต่าง ๆ ให้กับโรงเรียน 66 แห่ง ในพื้นที่ 14 จังหวัด จำนวน 16,859,028 บาท และสนับสนุนสินค้าเป็นของรางวัลในกิจกรรมงานวันเด็กแก่หน่วยงานต่าง ๆ

##### ด้านการแพทย์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักในการช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์ ซึ่งในปีที่ผ่านมาประเทศไทยและทั่วโลกประสบกับสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 บริษัทฯ ได้ร่วมกับมูลนิธิเอสซีจีสนับสนุน มอบตู้ปลอดเชื้อ 27 ตู้ มูลค่ารวม 2,700,000 บาท ให้แก่โรงพยาบาล นอกจากนี้ ได้บริจาคเงินจำนวน 100,000.00 บาท ให้กับโรงพยาบาลกบินทร์บุรี เพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์และบริจาคเงินและสิ่งของเพื่อซ่อมแซมโรงพยาบาลจังหวัดกาญจนบุรี มูลค่ารวม 650,000.00 บาท

##### ด้านการช่วยเหลือผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งในการระดมเงินบริจาคจากลูกค้า ผู้มีจิตศรัทธาและพนักงาน โกลบอลเฮ้าส์ทุกสาขาให้แก่มูลนิธิธรรมิกเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานใหญ่ โดยการตั้งตู้รับบริจาคเงินภายในร้านซึ่งสามารถรวบรวมเงินบริจาคได้มากถึง 450,000.00 บาท รวมถึงได้สนับสนุนรางวัลในกิจกรรม งานวันคนพิการสากล และมอบเงินบริจาคเพื่อสมทบทุนจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ช่วยเหลือคนพิการ

##### ด้านศาสนา

บริจาคเงินและมอบสินค้า วัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้างและบูรณะโบสถ์ กุฏิ และศาลาปฏิบัติธรรม รวม 75 แห่ง

##### กิจกรรมอื่น ๆ

บริษัทฯ มอบน้ำดื่มตรา “LAMAYON” จำนวน 135,496 ขวด และอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อโรค มูลค่า 389,345.56 บาท เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของภาครัฐและเอกชนผ่านหน่วยงานสาขา นอกจากนี้ยังได้บริจาคเงินจำนวน 100,000.00 บาท เพื่อนำพี่น้องชาวร้อยเอ็ดที่ป่วยโควิดแล้วกลับไปรักษาตัวที่จังหวัดร้อยเอ็ด



5) บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ โดยในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม





### 3.5 การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

#### Sustainable Development Goals (SDGs)

SDG เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	สิ่งที่ทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	หน้าอ้างอิง
 <p>1 NO POVERTY</p> <p>ขจัดความยากจน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการส่งเสริมการจ้างงานสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่</li> <li>• โครงการ GBH สุขใจใกล้บ้าน</li> <li>• การส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้ากลุ่มเกษตรกร</li> </ul>	<p>76</p> <p>76</p> <p>83 - 84</p>
 <p>2 ZERO HUNGER</p> <p>ขจัดความหิวโหย และยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสนับสนุนค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> </ul>	<p>79 - 80 , 128</p>
 <p>3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</p> <p>การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วงอายุ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li> </ul>	<p>58 - 61</p>
 <p>4 QUALITY EDUCATION</p> <p>การศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การฝึกอบรมและการพัฒนาศักยภาพพนักงาน</li> </ul>	<p>78</p>
 <p>5 GENDER EQUALITY</p> <p>บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรีและเด็กหญิง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<p>54 - 55</p>
 <p>6 CLEAN WATER AND SANITATION</p> <p>การจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารจัดการน้ำ</li> </ul>	<p>70 - 71</p>
 <p>7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY</p> <p>พลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนทุกคนสามารถเข้าถึงได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้พลังงานทดแทนอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<p>68</p>
 <p>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</p> <p>การเติบโตทางเศรษฐกิจ ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับทุกคน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการช่างดี</li> </ul>	<p>85 - 86</p>

SDG เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	สิ่งที่ทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	หน้าอ้างอิง
 <p>สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการการพัฒนาและปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์</li> <li>• โครงการการพัฒนาจุดชำระเงิน Self-Check Out</li> <li>• โครงการพัฒนาระบบเชื่อมต่อ Bank Agent</li> <li>• โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (ASRS)</li> </ul>	<p>25 , 56</p> <p>25 , 57</p> <p>25 , 57</p> <p>25 , 69</p>
 <p>ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ้างงานผู้สูงอายุ</li> <li>• การจ้างงานคนพิการ</li> <li>• การจ้างงานที่หลากหลายไม่แบ่งแยกเพศ</li> </ul>	<p>76</p> <p>77</p> <p>77</p>
 <p>แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์</li> </ul>	<p>68</p>
 <p>การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<p>68 - 69</p>
 <p>การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารจัดการน้ำ</li> </ul>	<p>70</p>
 <p>การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการขยะและของเสีย</li> </ul>	<p>71 - 72</p>
 <p>สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เคารพในสิทธิมนุษยชน</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<p>54 - 55</p> <p>53</p>
 <p>ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</li> </ul>	<p>62 - 63</p>

3.6 GRI Content Index

GRI Standard	Disclosure	Page number
<b>General Disclosures</b>		
<b>GRI 102 : General Disclosures</b>		
	<b>Organizational profile</b>	
102 - 1	Name of the organization	17
102 - 2	Activities, brands, products, and service	24
102 - 3	Location of headquarters	17
102 - 4	Location of operations	18 - 21
102 - 5	Ownership and legal form	36 - 37, 39
102 - 6	Markets served	28 - 29
102 - 7	Scale of the organization	106
102 - 8	Information on employees and other workers	126 - 127
102 - 9	Supply chain	49
102 - 10	Significant changes to the organization and its supply chain	16
102 - 11	Precautionary Principle or approach	147 - 148
102 - 12	External initiatives	50 - 51
102 - 13	Membership of associations	89 - 90
	<b>Strategy</b>	
102 - 14	Statement from senior decision-maker	6 - 7
102 - 15	Key impacts, risks, and opportunities	40 - 47
	<b>Ethics and Integrity</b>	
102 - 16	Values, principles, standards, and norms of behavior	12 - 13
102 - 17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	144
	<b>Governance</b>	
102 - 18	Governance structure	116
102 - 19	Delegation authority	116
102 - 20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	48
102 - 21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	52 - 53
102 - 22	Composition of the highest governance body and its committees	48
102 - 23	Chair of the highest governance body	117
102 - 24	Nominating and selecting the highest governance body	132 - 134
102 - 25	Conflicts of interest	142
102 - 26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	119 - 120
102 - 27	Collective knowledge of highest governance body	134 - 135
102 - 28	Evaluating the highest governance body's performance	137
102 - 29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	52 - 53
102 - 30	Effectiveness of risk management processes	122 - 123
102 - 31	Review of economic, environmental, and social topics	52 - 53
102 - 32	Highest governance body's role in sustainability reporting	-

GRI Standard	Disclosure	Page number	
	102 - 33	Communicating critical concerns	144
	102 - 34	Nature and total number of critical concerns	143
	102 - 35	Remuneration policies	126
	102 - 36	Process for determining remuneration	126
	102 - 37	Stakeholders' involvement in remuneration	138
	102 - 38	Annual total compensation ratio	140
	102 -39	Percentage increase in annual total compensation ratio	141
<b>Stakeholder Engagement</b>			
	102 - 40	List of stakeholder groups	50 - 51
	102 - 41	Collective bargaining agreements	50 - 51
	102 - 42	Identifying and selecting stakeholders	50 - 51
	102 - 43	Approach to stakeholder engagement	50 - 51
	102 - 44	Key topics and concerns raised	52
<b>Reporting Practice</b>			
	102 - 45	Entities included in the consolidated financial statements	171
	102 - 46	Defining report content and topic Boundaries	50 - 51
	102 - 47	List of material topics	52
	102 - 48	Restatements of information	97
	102 - 49	Changes in reporting	97
	102 - 50	Reporting period	97
	102 - 51	Date of most recent report	97
	102 - 52	Reporting cycle	97
	102 - 53	Contact point for questions regarding the report	97
	102 - 54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	97
	102 - 55	GRI content Index	91 - 96
	102 - 56	External assurance	155
<b>GRI 103 : Management Approach</b>			
	103 - 1	Explanation of the material topic and its Boundary	48 - 97
	103 - 2	The management approach and its components	50 - 51
	103 - 3	Evaluation of the management approach	48 - 97
<b>Economic</b>			
<b>GRI 201 : Economic Performance</b>			
	201 - 1	Direct economic value generated and distributed	26
	201 - 2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	40 - 47
	201 - 3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	128, 202
	201 - 4	Financial assistance received from government	No financial assistance

GRI Standard	Disclosure		Page number
<b>GRI 202 : Market Presence</b>			
	202 - 1	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	77
	202 - 2	Proportion of senior management hired from the local community	55
<b>GRI 203 : Indirect Economic Impacts</b>			
	203 - 1	Infrastructure investments and services supported	87
	203 - 2	Significant indirect economic impacts	83
<b>GRI 204 : Procurement Practices</b>			
	204 - 1	Proportion of spending on local suppliers	62
<b>GRI 205 : Anti - Corruption</b>			
	205 - 1	Operations assessed for risks related to corruption	143
	205 - 2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	143
	205 - 3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	143
<b>GRI 206 : Anti - Competitive Behavior</b>			
	206 - 1	Legal actions for anti - competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	114
<b>Economic</b>			
<b>GRI 301 : Materials</b>			
	301 - 1	Materials used by weight or volume	71
	301 - 2	Recycled input materials used	72
	301 - 3	Reclaimed products and their packaging materials	71
<b>GRI 302 : Energy</b>			
	302 - 1	Energy consumption within the organization	67 - 69
	302 - 2	Energy consumption outside of the organization	67 - 69
	302 - 3	Energy intensity	67 - 69
	302 - 4	Reduction of energy consumption	68 - 69
	302 - 5	Reductions in energy requirements of products and services	58
<b>GRI 303 : Water and Effluents</b>			
	303 - 1	Interactions with water as a shared resource	70
	303 - 2	Management of water discharge-related impacts	70
	303 - 3	Water withdrawal	70
	303 - 4	Water discharge	70
	303 - 5	Water consumption	70

GRI Standard	Disclosure		Page number
<b>GRI 304 : Biodiversity</b>			
	304 - 1	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	-
	304 - 2	Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity	-
	304 - 3	Habitats protected or restored	-
	304 - 4	IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	-
<b>GRI 305 : Emissions</b>			
	305 - 1	Direct (Scope 1) GHG emissions	-
	305 - 2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	-
	305 - 3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	-
	305 - 4	GHG emissions intensity	-
	305 - 5	Reduction of GHG emissions	-
	305 - 6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	-
	305 - 7	Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions	-
<b>GRI 306 : Waste</b>			
	306 - 1	Waste generation and significant waste-related impacts	71 - 72
	306 - 2	Management of significant waste-related impacts	71
	306 - 3	Waste generated	71 - 72
	306 - 4	Waste diverted from disposal	71 - 72
	306 - 5	Waste directed to disposal	71
<b>GRI 307 : Environmental compliance</b>			
	307 - 1	Non-compliance with environmental laws and regulations	Fully Compliance
<b>GRI 308 : Supplier Environmental Assessment</b>			
	308 - 1	New suppliers that were screened using environmental criteria	62 - 63
	308 - 2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	62 - 63
<b>Social</b>			
<b>GRI 401 : Employment</b>			
	401 - 1	New employee hires and employee turnover	76, 81
	401 - 2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	79 - 81
	401 - 3	Parental leave	-
<b>GRI 402 : Labor/Management Relations</b>			
	402 - 1	Minimum notice periods regarding operational changes	-
<b>GRI 403 : Occupational Health and Safety</b>			
	403 - 1	Occupational health and safety management system	82

GRI Standard	Disclosure	Page number
	403 - 2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	82
	403 - 3 Occupational health services	80 - 81
	403 - 4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	78, 80 - 82
	403 - 5 Worker training on occupational health and safety	78
	403 - 6 Promotion of worker health	80 - 82
	403 - 7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	82
	403 - 8 Workers covered by an occupational health and safety management system	82
	403 - 9 Work-related injuries	82
	403 - 10 Work-related ill health	82
<b>GRI 404 : Training and Education</b>		
	404 - 1 Average hours of training per year per employee	78
	404 - 2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	129
	404 - 3 Percentage of employee receiving regular performance and career development reviews	78
<b>GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity</b>		
	405 - 1 Diversity of governance bodies and employees	-
	405 - 2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	-
<b>GRI 406 : Non-discrimination</b>		
	406 - 1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	54
<b>GRI 407 : Freedom of Association and Collective Bargaining</b>		
	407 - 1 Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	54
<b>GRI 408 : Child Labor</b>		
	408 - 1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	54
<b>GRI 409 : Forced or Compulsory Labor</b>		
	409 - 1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	54
<b>GRI 410 : Security Practices</b>		
	410 - 1 Security personnel trained in human rights policies or procedures	-
<b>GRI 411 : Rights of Indigenous Peoples</b>		
	411 - 1 Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	No Violation
<b>GRI 412 : Human Rights and Assessment</b>		
	412 - 1 Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments	-
	412 - 2 Employee training on human rights policies or procedures	-

GRI Standard	Disclosure		Page number
	412 - 3	Significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening	-
<b>GRI 413 : Local Communities</b>			
	413 - 1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	83 - 88
	413 - 2	Operation with significant actual and potential negative impacts on local communities	83 - 88
<b>GRI 414 : Supplier Social Assessment</b>			
	414 - 1	New suppliers that were screened using social criteria	62 - 63
	414 - 2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	62 - 63
<b>GRI 415 : Public Policy</b>			
	415 - 1	Political contributions	-
<b>GRI 416 : Customer Health and Safety</b>			
	416 - 1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	58 - 61
	416 - 2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	60
<b>GRI 417 : Marketing and Labeling</b>			
	417 - 1	Requirements for product and service information and labeling	60
	417 - 2	Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	60
	417 - 3	Incidents of non-compliance concerning marketing communications	-
<b>GRI 418 : Customer Privacy</b>			
	418 - 1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	66
<b>GRI 419 : Socioeconomic Compliance</b>			
	419 - 1	Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	83





### 3.7 เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้

#### เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

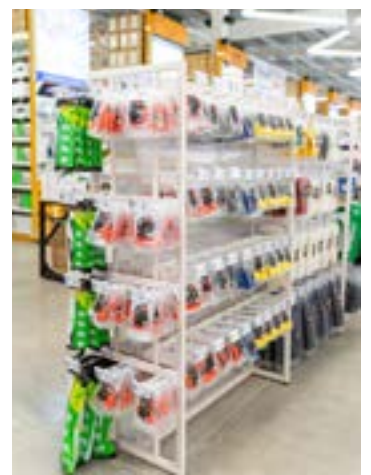
บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนไว้เป็นส่วนหนึ่งในรายงานแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2564 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สร้างคุณค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม โดยอ้างอิงให้มีความสอดคล้องตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards เนื้อหาของรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้มุ่งเน้นประเด็นความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญและมีความเชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

#### ขอบเขตของรายงาน

ขอบเขตของการรายงานฉบับนี้ได้แสดงผลการดำเนินงานครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เฉพาะธุรกิจโกลบอลเฮ้าส์ในประเทศไทย ซึ่งเป็นธุรกิจหลักโดยมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564

#### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานเลขานุการบริษัท บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 232 หมู่ 19 ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทรศัพท์ 043-519777, Call Center 1160 อีเมล secretary@globalhouse.co.th เว็บไซต์ www.globalhouse.co.th



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 ภาพรวมของการดำเนินงานที่ผ่านมา

ปี 2564 เป็นปีที่สองของการแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 ที่ยังคงส่งผลกระทบต่อโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยเฉพาะในช่วงไตรมาสที่ 2 และ ไตรมาสที่ 3 ทำให้ภาครัฐต้องกลับมาใช้มาตรการควบคุมพื้นที่ (Lockdown) กรุงเทพฯและปริมณฑลอย่างเข้มงวดอีกครั้ง ทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจได้รับผลกระทบอย่างชัดเจน

อย่างไรก็ตามบริษัทสามารถจัดการกับความท้าทายที่เกิดขึ้นโดยการปรับกลยุทธ์ดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจที่ยังคงได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าตามวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) อาทิ การบริหารจัดการสินค้ากลุ่ม House Brand การกระตุ้นยอดขายสินค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ มากขึ้น การพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่ายขึ้น รวมถึงการปรับปรุงร้านใหม่ให้ ดูทันสมัย เพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการที่สาขามากขึ้น

จากการปรับปรุงกลยุทธ์การดำเนินงาน ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ (เฉพาะกิจการ) เท่ากับ 3,245.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,336.40 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้น 70.02% และ เมื่อรวมส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าผ่านบริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และการลงทุนในบริษัทย่อยในนาม Global House (Cambodia) Co., Ltd แล้วจะทำให้บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม เท่ากับ 3,358.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,383.45 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้น 70.03% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563

นอกจากนี้บริษัทฯยังสามารถดำเนินงานตามแผนการขยายสาขาและการลงทุนโดยการขยายสาขาภายในประเทศและขยายการลงทุนในธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง และสินค้าตกแต่งบ้านในภูมิภาคอาเซียนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ ดังนี้

การขยายสาขาในประเทศ :

บริษัทฯ ได้เปิดดำเนินการสาขาเพิ่มอีก 4 แห่ง ได้แก่ สาขาพัยคณภูมิพิสัย สาขาการบินบุรี สาขาหนองหาน และสาขาพาน ทำให้สิ้นปี 2564 บริษัทฯมีจำนวนสาขาที่เปิดดำเนินการในประเทศทั้งสิ้น 75 สาขา

การจัดตั้งบริษัทย่อย :

บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศจีน ในนาม Guangxi Global House International Trade Co., Ltd โดยบริษัทฯได้ถือหุ้น 100% มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศฟิลิปปินส์ ในนาม Global House Philippines Co., Ltd โดยบริษัทฯถือหุ้น 55% มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในประเทศฟิลิปปินส์ ปัจจุบันอยู่ขั้นตอนระหว่างดำเนินการ

การขยายการลงทุน :

บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนไปยังประเทศอินโดนีเซีย ผ่านบริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด หรือ (“GBI”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ และ บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ในสัดส่วน 50% โดย GBI ได้เข้าถือหุ้น 22% ในบริษัท Caturkarda Depo Bangunan Tbk หรือ (“CKDB”) โดย CKDB เป็นผู้นำร้านค้าปลีกสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่งบ้านและสวนแบบครบวงจร ในประเทศอินโดนีเซีย ภายใต้แบรนด์ร้านค้า “Depo Bangunan”

### 4.2 ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

ปี 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายได้รวม และกำไรสุทธิ เป็นจำนวน 34,116.11 ล้านบาท และ 3,358.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 คิดเป็น 24.72% และ 70.03% ตามลำดับ เป็นผลมาจากการปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจที่ยังคงได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของCOVID-19 และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าตามวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) อาทิ การบริหารจัดการสินค้ากลุ่ม House Brand การกระตุ้นยอดขายสินค้าผ่านช่องทางต่างๆมากขึ้น การพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าออนไลน์เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่ายขึ้น รวมถึงการปรับปรุงร้านใหม่ให้ดูทันสมัย เพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการที่สาขามากขึ้น

## 1. รายได้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2564		2563		2562	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากการขาย	33,010.21	96.76	26,207.95	95.81	27,482.16	96.01
• สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง	16,286.41	47.74	10,713.21	39.17	10,439.47	36.47
• สินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่ง	16,723.80	49.02	15,494.74	56.64	17,042.69	59.54
2. รายได้อื่น	610.61	1.79	544.70	1.99	538.16	1.88
3. รายได้จากบริษัทย่อย	495.29	1.45	601.24	2.20	604.10	2.11
รวมรายได้	34,116.11	100.00	27,353.89	100.00	28,624.42	100.00

ปี 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายได้รวม เท่ากับ 34,116.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 6,762.23 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 24.72% โดยมีปัจจัยหลักมาจากยอดขายของสาขาเดิมที่เพิ่มขึ้นและการเปิดสาขาใหม่เพิ่มอีก 4 สาขา โดยรายได้ของบริษัทฯสามารถแบ่งออกเป็นรายได้จากการขาย รายได้อื่น และ รายได้จากบริษัทย่อย โดยมีรายดังนี้

- รายได้จากการขาย จำนวน 33,010.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6,802.26 ล้านบาท หรือ 25.95% ประกอบด้วยรายได้จากการขายปลีก สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง และสินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่งของบริษัทฯ โดยในปี 2564 มียอดขายเพิ่มขึ้น 5,573.20 ล้านบาท และ 1,229.06 ล้านบาท ตามลำดับ
- รายได้อื่น จำนวน 610.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 65.91 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 12.10% โดยมีปัจจัยหลักจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ส่งเสริมการขายและรายได้ค่าขนส่งของบริษัทฯ
- ส่วนใหญ่รายได้จากบริษัทย่อยซึ่งเป็นรายได้จากการขายสินค้าบริการและรายได้อื่นของบริษัทย่อยในประเทศกัมพูชา ในนาม Global House Cambodia Co., Ltd จำนวน 494.81 ล้านบาท ลดลง 106.43 ล้านบาท หรือ 17.70% เนื่องจากการประกาศเคอร์ฟิว และมาตรการล็อกดาวน์ของรัฐบาล ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 21 พฤษภาคม 2564 เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของ COVID - 19 ในประเทศกัมพูชา ทำให้ต้องจำกัดชั่วโมงในการให้บริการ

## 2. ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ปี 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีต้นทุนขาย จำนวน 25,067.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 4,666.00 ล้านบาท หรือ 22.87% เนื่องจากรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น โดยมีกำไรขั้นต้น จำนวน 8,430.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 2,028.85 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ 25.17% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ 23.89% เนื่องจากการปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการและการกระตุ้นยอดขายสินค้ากลุ่ม House Brand รวมถึงราคาเหล็กที่ปรับตัวสูงขึ้นในช่วง

## 3. ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายการบริหาร

ปี 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายการบริหาร จำนวน 4,806.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 505.99 ล้านบาท หรือ 11.76% โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวคิดเป็น 14.35% ของยอดขาย โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายแต่ละกลุ่ม ดังนี้

- ต้นทุนในการจัดจำหน่าย จำนวน 2,600.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 279.85 ล้านบาท หรือ 12.06% ปัจจัยหลักของการเพิ่มขึ้นมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายกลุ่มเงินเดือนของพนักงานสาขาที่เปิดใหม่ 4 สาขา และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการขาย
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 2,205.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 293.06 ล้านบาท หรือ 15.33% เป็นค่าใช้จ่ายของส่วนงานสำนักงานใหญ่และค่าใช้จ่ายเพื่อการปรับปรุงร้านสาขาเดิม(Renovation) เพื่อปรับภาพลักษณ์ของร้านให้ทันสมัยสอดคล้องกับพฤติกรรมลูกค้าในยุคปัจจุบัน
- ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 0.95 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 66.91 ล้านบาท หรือ 98.60% เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการตัดจำหน่ายสินทรัพย์จากการปรับปรุงสาขาลดลง

## 4. ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2564 เท่ากับ 180.42 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 65.46 ล้านบาท หรือ 26.62% เนื่องจากบริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในทุกไตรมาส และชำระหนี้ไถ่ถอนหุ้นกู้ครบกำหนด ในไตรมาสที่ 3 เป็นผลให้ดอกเบี้ยจ่ายลดลง

## 5. กำไรสุทธิ

ผลการดำเนินงานปี 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิ เท่ากับ 3,358.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,383.45 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้น 70.03% เมื่อเทียบกับปี 2563 และเมื่อพิจารณาอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อยอดขายคิดเป็น 10.03% เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตรากำไรสุทธิต่อยอดขายอยู่ที่ 7.37% โดยมาจากปรับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯที่ส่งผลให้ยอดขายสินค้าและบริการเพิ่มขึ้น รวมถึงประสิทธิภาพของการบริหารค่าใช้จ่าย

## 6. EBITDA

กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี และค่าเสื่อมราคา(EBITDA) ประจำปี 2564 เท่ากับ 5,583.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 1,767.14 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 46.30%

## 7. ประสิทธิภาพในการทำกำไร

### • อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(Return on Equity : ROE)

ณ 31 ธันวาคม 2564 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อยู่ที่ 16.93% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 11.48% หรือเพิ่มขึ้น 5.45% เนื่องจากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น 70.03%

### • อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (Return on Assets : ROA)

ณ 31 ธันวาคม 2564 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม อยู่ที่ 8.92% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 5.49% หรือเพิ่มขึ้น 3.43% เนื่องจากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น 70.03%

## 4.3 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม จำนวน 39,274.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 3,254.30 ล้านบาท หรือ คิดเป็น 9.03% โดยเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายการที่สำคัญ ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 469.83 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เพิ่มขึ้น 8.24 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันยังไม่ครบกำหนดชำระ และลูกหนี้อื่นที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการขาย โดย ณ 31 ธันวาคม 2564 ลูกหนี้การค้าค้างค้าง ที่มีอายุมากกว่า 12 เดือน จำนวน 2.97 ล้านบาท และได้ตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้ว จำนวน 3.12 ล้านบาท และในปี 2564 บริษัทฯไม่มีหนี้สูญ
- สินค้าคงเหลือ เพิ่มขึ้น 1,898.42 ล้านบาท ตามนโยบายการบริหารสินค้า การจัดเตรียมสินค้าสำหรับฤดูกาลขายรวมถึงสินค้าบางประเภทที่มีแนวโน้มการปรับราคาเพิ่มขึ้น โดยบริษัทได้แสดงสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า มีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และมาตรการป้องกันการเสื่อมสภาพ หรือ ความล้าสมัยของสินค้า รวมถึงบริษัทมีการกำหนดนโยบายการตั้งประมาณการค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าจากสภาพของสินค้าและจากวงจรรอายุของสินค้าคงเหลือแต่ละประเภท ทั้งนี้หากมีสินค้าที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัย บริษัทฯจะพิจารณาปรับลดมูลค่าของสินค้าตามมาตรฐานการบัญชี
- เงินลงทุนในการร่วมค้า เพิ่มขึ้น 669.05 ล้านบาท เนื่องจากมีการลงทุนขยายธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านในประเทศอินโดนีเซีย ผ่านบริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ และบริษัท เอส ซี จี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50.00
- เงินลงทุนในหุ้นกู้ เพิ่มขึ้น 100.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นกู้ บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)อายุ 3 ปี จำนวน 50.00 ล้านบาท และ หุ้นกู้ บริษัทสหกลอควิเบมน์ จำกัด (มหาชน) อายุ 3 ปี จำนวน 50.00 ล้านบาท โดยบริษัทจะได้รับผลตอบแทนในรูปของดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ3.23 และ ร้อยละ 4.90 ต่อปี ตามลำดับ
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ลดลง 48.92 ล้านบาท เนื่องจากค่าเสื่อมราคาสะสมที่เพิ่มขึ้น แม้ว่าในปีที่ผ่านมาจะมีการเพิ่มขึ้นของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของสาขาที่เปิดใหม่ 4 สาขา

#### 4.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

##### 1) กระแสเงินสด

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการเงินทุน โดยจัดทำประมาณการกระแสเงินสด เพื่อนำมาใช้ในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนให้มีสภาพคล่องที่พอเพียงและมีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำ สามารถเปรียบเทียบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2563 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	3,204.31	4,829.93	3,110.94	4,796.93
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(2,602.72)	(2,160.87)	(2,540.17)	(2,155.13)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(142.88)	(2,740.72)	(113.01)	(2,714.97)
ผลกระทบจากการแปลงค่างบการเงิน	11.11	(3.32)	-	-
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ</b>	<b>469.82</b>	<b>(74.98)</b>	<b>457.76</b>	<b>(73.17)</b>

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 1,694.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 469.83 ล้านบาท เนื่องจากกิจกรรม ดังนี้

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน ในปี 2564 จำนวน 3,204.31 ล้านบาท ได้มาจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในรายการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 5,577.53 ล้านบาท และเงินทุนหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของรายการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 20.51 ล้านบาท รายการสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 1,930.81 ล้านบาท รายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 268.40 ล้านบาท รายการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงานหลังออกจากงานเพิ่มขึ้น 17.36 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ 711.32 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน ในปี 2564 จำนวน 2,602.72 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นไปเพื่อการซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สำหรับการขยายสาขาในปี 2564 และปีถัดไป และเพื่อการปรับปรุงร้านสาขาเดิมให้ดูทันสมัย จำนวน 1,857.20 ล้านบาท โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 1.30 ล้านบาท เงินลงทุนชั่วคราว จำนวน 77.72 ล้านบาท เงินลงทุนในการร่วมค้า-บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเทอร์เน็ต จำกัด จำนวน 583.30 ล้านบาท และเงินลงทุนในตราสารหนี้ 100.00 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2564 จำนวน 142.88 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 873.12 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะยาว เพิ่มขึ้น 1,464.00 ล้านบาท ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว 966.89 ล้านบาท ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า 53.61 ล้านบาท ชำระไถ่ถอนหุ้นกู้ครบกำหนด จำนวน 500.00 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 814.49 ล้านบาท

##### 2) ความเพียงพอของสภาพคล่อง

ปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความมั่นคงและความเพียงพอของสภาพคล่อง และความสามารถในการชำระหนี้ ดังนี้

- อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio) ณ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 1.16 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 1.03 เท่า เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียน และหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 15.12% และ 1.58% ตามลำดับ
- อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม(D/E Ratio) ณ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 0.98 เท่า ลดลงจาก ปีก่อนที่มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับ 1.09 เท่า เนื่องจากมีการชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และการไถ่ถอนหุ้นกู้ครบกำหนด และมีอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) ณ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 30.97 เท่า เพิ่มขึ้นจากระยะเวลาเดียวกันของปี 2563 จำนวน 15.62 เท่า เนื่องจากดอกเบี้ยจ่ายที่ลดลงจากการจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน และการชำระไถ่ถอนหุ้นกู้ครบกำหนด

##### 3) แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทฯ ใช้เงินทุนในการดำเนินงานมาจากรายได้จากการขายสินค้าและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ดังนี้

- รายได้จากการขาย เนื่องจากบริษัทฯ มีนโยบายการขายสินค้าเป็นเงินสด จึงทำให้มีรายได้จากการขายสดสูงมาตลอด หากเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายทั้งหมดตั้งแต่ปี 2562-2564 จะมีสัดส่วนของการขายสด เท่ากับ 95.89% , 96.73% และ 97.64% ตามลำดับ

- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้น ประเภทตัวสัญญาใช้เงิน และเงินกู้ยืมระยะยาว ณ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 12,066.05 ล้านบาท และ 3,183.44 ล้านบาท ตามลำดับ

#### 4) ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2564 ส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 19,836.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 2,622.21 ล้านบาท หรือ คิดเป็น 15.23% โดยการเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น จำนวน 2,329.02 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น จำนวน 50.58 ล้านบาท

#### 5) รายจ่ายการลงทุน

ในปี 2564 บริษัทฯมีรายจ่ายการลงทุนซื้อที่ดิน ก่อสร้างอาคารเพื่อการขยายสาขาใหม่และการปรับปรุงสาขาเดิมให้มีความทันสมัยรวมทั้งสิ้น 1,857.20 ล้านบาท และนำเงินไปลงทุนในกิจการร่วมค้า จำนวน 583.30 ล้านบาท โดยแหล่งเงินทุนมาจากเงินสดจากการดำเนินงานและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

### 4.5 ภาวะผูกพันด้านหนี้สิน และการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีหนี้สินรวม เท่ากับ 19,438.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 632.09 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.36% โดยเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายการที่สำคัญ ดังนี้

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น 873.12 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัท
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ลดลง 445.35 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการจ่ายชำระเจ้าหนี้ที่ครบกำหนดชำระตามระยะเวลาได้ครบครัด
- เงินกู้ยืมระยะยาว เพิ่มขึ้น 497.11 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีแผนจะชำระคืนจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน
- หนี้สินตามสัญญาเช่า เพิ่มขึ้น 50.57 ล้านบาท เป็นผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการปรับปรุงรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ซึ่งในปี 2564 บริษัทมีการทำสัญญาเช่าที่ดินเพื่อเตรียมขยายสาขาของบริษัทฯเพิ่มเติม
- หนี้สูญ ลดลง 500.00 ล้านบาท เนื่องจากการชำระคืนหนี้สูญที่ครบกำหนดไถ่ถอนในไตรมาสที่ 3 ของปี 2564
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 6.44 ล้านบาท เนื่องจากการทำสัญญาตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน(Forward) เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน โดยการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่ครบกำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### 4.6 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทได้ประเมินปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานในอนาคต พร้อมทั้งทบทวนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยจากการแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าตามวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ทำให้ลูกค้ามีความตระหนักถึงสุขภาพและความปลอดภัยมากขึ้น มีการเว้นระยะห่างทางสังคม มีการทำงานจากที่บ้าน ทำให้บริษัทต้องปรับแผนดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- สรรหาสินค้าเพื่อรองรับการใช้ชีวิตตามวิถีใหม่เพิ่มขึ้น เช่น กลุ่มสินค้าสุขอนามัย กลุ่มสินค้าที่ลดการสัมผัส กลุ่มสินค้า Internet of thing กลุ่มสินค้าสำหรับการทำงาน หรือกิจกรรมภายในบ้าน กลุ่มสินค้าประเภททำได้ด้วยตัวเอง (DIY) เป็นต้น
- นำเทคโนโลยีมาเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เช่น การพัฒนาช่องทางจำหน่ายสินค้าแบบออนไลน์ ให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการได้สะดวกและรวดเร็วขึ้นและสำหรับลูกค้าที่มาซื้อสินค้าหน้าร้าน ได้เพิ่มจุดรับเงินชำระแบบ Self - Check Out และการพัฒนาช่องทางชำระเงินแบบไร้สัมผัส เพื่อลดการสัมผัสระหว่างบุคคล
- การจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายผ่านช่องทาง Social Media มากขึ้น เพื่อจูงใจลูกค้า
- การเพิ่มบริการจัดส่งสินค้าภายในวันที่ซื้อ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับสินค้ามากขึ้น

## 4.7 ข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายละเอียด (หน่วย : ล้านบาท)	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564
<b>ข้อมูลจากงบกำไรขาดทุน</b>			
รายได้จากการขาย – สุทธิ	28,081	26,803	33,498
รายได้ค่าขนส่ง	94	102	117
รายได้อื่น	449	449	501
รวมรายได้	28,624	27,354	34,116
ต้นทุนขาย	21,741	20,401	25,067
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	2,179	2,321	2,601
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,826	1,912	2,205
ค่าใช้จ่ายอื่น	33	68	1
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	2,845	2,652	4,242
ต้นทุนทางการเงิน	(268)	(246)	(180)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	29	23	81
กำไรก่อนภาษีเงินได้	2,606	2,430	4,142
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	492	455	783
กำไรสุทธิ	2,114	1,975	3,359
<b>ข้อมูลจากงบแสดงฐานะการเงิน</b>			
สินทรัพย์รวม	35,986	36,020	39,275
สินทรัพย์หมุนเวียน	18,179	16,184	18,631
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,299	1,224	1,694
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,271	666	674
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้าและดอกเบียค้างรับ	6	6	-
สินค้าคงเหลือ	15,603	14,288	16,186
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากสถาบันการเงิน	-	-	78
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	17,807	19,836	20,643
เงินลงทุนในการร่วมค้า	815	838	1,508
ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	500	500	500
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16,105	17,148	17,099
สินทรัพย์สิทธิการใช้	308	1,270	1,283
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	12	7
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	50	60	138
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	14	8	8
หนี้สินรวม	19,855	18,806	19,439
หนี้สินหมุนเวียน	18,823	15,761	16,011
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14,220	11,193	12,066

รายละเอียด (หน่วย : ล้านบาท)	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3,399	2,988	2,543
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	943	883	1,045
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	15	18
หุ้นกู้ - ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	500	-
ส่วนของค่าเช่าค้างจ่ายที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	224	177	328
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	27	5	12
หนี้สินไม่หมุนเวียน	1,032	3,045	3,427
เงินกู้ยืมระยะยาว	333	1,803	2,139
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,081	1,129
หุ้นกู้	500	-	-
ค่าเช่าค้างจ่าย	67	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10	8	11
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	116	147	144
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	6	6	5
ส่วนของผู้ถือหุ้น	16,131	17,214	19,836
ส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบริษัทใหญ่	15,912	16,981	19,561
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	219	233	275
<b>ข้อมูลจากงบกระแสเงินสด</b>			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,530	4,830	3,204
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(2,863)	(2,161)	(2,603)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,982)	(2,741)	(143)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	638	(75)	470
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	1,299	1,224	1,694
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.95	1.03	1.16
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.14	0.12	0.15
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.16	0.28	0.20
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	20.86	27.68	50.01
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	17.50	13.19	7.30
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.50	1.37	1.65
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	242.60	267.38	221.86
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า (เท่า)	7.23	6.39	9.06
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	50.52	57.14	40.27
วงจรเงินสด (วัน)	209.58	223.43	188.89



รายละเอียด (หน่วย : ล้านบาท)	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</b>			
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	22.58%	23.89%	25.17%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	10.13%	9.89%	12.66%
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (%)	1.90%	2.01%	1.81%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	53.79%	182.13%	75.54%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)	7.39%	7.22%	9.85%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	13.63%	11.85%	18.13%
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>			
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	6.31%	5.49%	8.92%
อัตราส่วนตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	18.21%	16.68%	22.84%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.85	0.76	0.91
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.23	1.09	0.98
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	14.19	15.62	30.97
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (เท่า)	4.21	4.03	2.93
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.19	0.32	0.43
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	38.91%	43.66%	24.25%



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานกำกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-695-9999 โทรสาร 02-695-9660
หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-009-9726-50 โทรสาร 02-009-9807-8
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัทศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (แห่งประเทศไทย) จำกัด 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 โทรสาร 02-009-9991
ผู้สอบบัญชี	บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอต จำกัด ห้อง 705-706 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 02-630-7500 โทรสาร 02-630-7506
นายทะเบียนหุ้นกู้	หุ้นกู้บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวง บางโพธิ์พวง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02-296-5695 และ 02-296-2796 โทรสาร 02-683-1302

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย



ต้นตำรับการบูรณาการกิจการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างทั่วไปให้กลายเป็นกิจการในรูปแบบ

## แวร์เฮ้าส์สโตร์

รวมสินค้าในกลุ่มสินค้าโครงสร้าง สินค้าประเภทเครื่องตกแต่งบ้าน อาคารและสวน และเครื่องมือช่าง รวมถึงสินค้าอื่น ๆ อีกหลากหลายชนิด ด้วยจำนวนรายการ 280,000 รายการ โดยถูกจัดวางอย่างเป็นระเบียบภายในอาคารขนาดใหญ่ โดยมีขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 10,787 - 32,000 ตารางเมตร เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถเลือกชมและสัมผัสสินค้าได้อย่างใกล้ชิดด้วยตัวเอง

Global  
House

# 02

## การกำกับดูแลกิจการ



## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยได้เปิดเผยข้อมูลไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://globalhouse.co.th/investors/th/governance> ตลอดปี 2564 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด โดยได้นำหลักการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานทุกคนทราบถึงจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยจะทำการปฐมนิเทศให้พนักงานก่อนการเริ่มทำงาน ทั้งนี้จะมีการติดตามการปฏิบัติงานตามจริยธรรมผ่านกระบวนการตรวจสอบภายในของบริษัทด้วย ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังแนวทางต่อไปนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุก ๆ ท่านอย่างเท่าเทียม นอกจากจะกำหนดเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ ที่คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยจะไม่จำกัดแต่เพียงเฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

##### ก่อนการประชุม

- 1) บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม คำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และรายชื่อบุคคลขึ้นเป็นกรรมการ เป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2564
- 2) บริษัทฯ จะดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้ามากกว่า 21 วัน รวมถึงได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบบนเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ [www.globalhouse.co.th](http://www.globalhouse.co.th) เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564 ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม และในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 3) บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้คัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก
- 4) บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมรวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติรวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะจัดส่งเอกสารเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัท
- 5) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่และจะละเว้นการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเป็นการจำกัดโอกาสเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น
- 6) บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้นักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้ทำการติดต่อประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 7) กรณีที่ผู้ถือหุ้นทั้งรายย่อยและสถาบันไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามารถมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระในการออกเสียงลงคะแนนแทนหรือสามารถกำหนดการลงคะแนนเสียงเองได้โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดให้นายไพโรจน์ เจือประทุม ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ และ ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ เป็นกรรมการอิสระ ผู้รับมอบฉันทะ

## วันประชุม

- 1) การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2564 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมซึ่งได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ โดยบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น โดยจัดรถรับส่งระหว่างสถานี่ขนส่งร้อยเอ็ดและสนามบินร้อยเอ็ดไปยังสถานที่ประชุม และเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) บริษัทฯ มีความห่วงใยและตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้ถือหุ้นและผู้เข้าร่วมประชุม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมประจำปี ดังนี้
  - ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิ์ในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ แทนการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารหลักฐานมายังบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
  - ผู้ถือหุ้นที่อยู่ในพื้นที่กลุ่มเสี่ยง บริษัทฯ แนะนำให้มอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทน
  - ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะประสงค์จะเข้าประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ จะจัดตั้งจุดคัดกรองและขอสงวนสิทธิ์การเข้าสถานที่ประชุม หากพบผู้มีความเสี่ยงพร้อมทั้งขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุมสวมหน้ากากอนามัยในการเข้าประชุม
- 2) บริษัทฯ จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ นอกจากนี้บริษัทฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมโดยที่ผ่านมาไม่เคยมีการเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งอาจไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
- 3) การลงคะแนนเสียงการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ โดยการนำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการนับคะแนนเสียง เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีตัวแทนเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงและเปิดเผยไว้ในรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจนพร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุก ๆ วาระ

## หลังการประชุม

- 1) ภายหลังจากประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมรายละเอียดจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจนแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันทำการถัดไปจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นและจัดส่งรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ กระทรวงพาณิชย์ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใน 14 วัน
- 2) บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงความคืบหน้าจากการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอโดยจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยตรงผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อยโดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะแสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาคำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียนกรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอคำถามต่าง ๆ และเรื่องพิจารณาหรือ เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมรวมถึงการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.globalhouse.co.th](http://www.globalhouse.co.th)

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

## หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า ชุมชนและสังคม เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุน และรับฟังข้อคิดเห็น ตลอดจนการสร้างสัมพันธ์อันดี กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและพัฒนาให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโตและขยายตัวได้ในอนาคต โดยบริษัทฯ จะจัดให้ทุกกลุ่มมีสิทธิได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### 1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่ดี การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

## 2. ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่ดีและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ทำการค้ากับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม การให้บริการก่อนและหลังการขาย ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการบริการอย่างต่อเนื่อง และสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว

### แนวปฏิบัติต่อลูกค้า

- บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกันด้วยความซื่อสัตย์ และเป็นธรรม
- บริษัทฯ ต้องจัดหาสินค้าที่ดีและมีบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดีรวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องแก่ลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าโดยละเอียดก่อนเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้องรวมทั้งต้องสนใจใฝ่หาข้อมูลความรู้อยู่เสมอและสั่งสมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพอใจให้กับลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่อ่อนน้อม สุภาพต่อลูกค้าอยู่เสมอ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติอย่างเต็มที่อันส่งผลให้งานบริการมีคุณค่า และมีประสิทธิภาพอันนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า
- บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงาน ระบบ หรือกระบวนการปฏิบัติงานในการรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับตัวสินค้าหรือการบริการอื่น ๆ โดยบริษัทฯ จะนำเรื่องราวดังกล่าวไปพิจารณาปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็วในเวลาที่เหมาะสม

## 3. พนักงาน

บริษัทฯ จะสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ได้แก่ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เช่น การจัดแข่งขันกีฬาประจำปี การจัดกิจกรรมปีใหม่ เพื่อให้พนักงานได้ทำกิจกรรมร่วมกัน การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมถึงได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ตามที่ได้กำหนดไว้

## 4. คู่ค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดหลักการปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไขทางการค้าและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้า เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า เพื่อมุ่งหวังให้คู่ค้าของบริษัทฯ นำไปปฏิบัติตามโดยได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า และได้เปิดเผยข้อมูลไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

<https://globalhouse.co.th/investors/th/governance>

## 5. คู่แข่ง

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีจรรยาบรรณ ตามการแข่งขันที่ดี โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้วยวิธีที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

## 6. ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนรอบ ๆ ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ โดยมีการรณรงค์ให้ประหยัดพลังงาน รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี หรือไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม

## 7. หน่วยงานภาครัฐ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

## 8. เจ้าหนี้

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยตามที่กำหนด รวมถึงการจัดทำสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมายและโปร่งใส  
**นโยบายและแนวปฏิบัติ**

### 1. การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้หากบริษัทฯ พบการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างรวดเร็ว ตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อยุติหรือหยุดการเข้าถึงสิ่งที่ถูกกล่าวหาว่าละเมิด

### 2. นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบสำคัญ และมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกจ้าง พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนซึ่งสอดคล้องกับหลักกฎหมายภายในประเทศและมาตรฐานสากล โดยถือเป็นการรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติ

### 3. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงาน สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อบริษัท และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### 4. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ได้กำหนดให้มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และรู้คุณค่า พร้อมนำหลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติมาปรับใช้เพื่อการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ เกิดประโยชน์สูงสุด

### 5. นโยบายภาษี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านภาษีอากร การปฏิบัติตามกฎหมายภาษี และการชำระภาษีที่ถูกต้อง เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนซึ่งมุ่งเน้นให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

### 6. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยได้ดำเนิน กิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของ สังคม นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้าน การทุจริต (Collective Action Coalition : CAC) โดยบริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมตัวเพื่อเสนอพิจารณาการเข้าร่วมประกาศ เจตนารมณ์ ในการนี้ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti - Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของ บริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชันสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้ประกาศใช้และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบและยึดถือปฏิบัติผ่านช่องทางภายในบริษัทและผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทันเวลาและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชน ผ่านช่องทางและสื่อต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ หนังสือพิมพ์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และมีความเท่าเทียมกัน ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้



1. บริษัทฯ จัดให้มีการทำรายงานทางการเงินเพื่อแสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รับผิดชอบการสอบทาน รายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
2. บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน ข้อมูลทั่วไป ที่มีความสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาตามกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
3. จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
4. บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มเติมไว้ใน แบบ 56-1 One Report รายงานประจำปี ดังนี้
  - บทบาทหน้าที่และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และอนุกรรมการทุกชุด
  - การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
  - เปิดเผยข้อมูลประวัติ และการเข้ารับการอบรมและพัฒนากรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล
  - เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชี
5. บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ ในวันที่ 3 มีนาคม 2564 ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดประชุมผู้ถือหุ้น ในวันที่ 7 เมษายน 2564
6. เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ

#### ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อโดยตรงกับนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- จัดกิจกรรมพบนักลงทุน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- เผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าว บทความ สื่อโฆษณาและโซเชียลมีเดียต่าง ๆ
- จัดทำสิ่งพิมพ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น 56 - 1 One Report รายงานประจำปี
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินทราเน็ต อีเมลล์ และโซเชียลมีเดีย
- เปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.globalhouse.co.th](http://www.globalhouse.co.th)

#### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนกำหนด บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหลักการปฏิบัติงาน ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยให้ถือเป็นนโยบายความซื่อสัตย์ที่เข้ากับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้
3. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ทำการพิจารณาวิสัยทัศน์และพันธกิจเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2564 ได้พิจารณาทบทวนแล้วเห็นสมควรให้คงไว้ตามเดิม
4. คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานและได้ทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในขณะนั้น โดยฝ่ายจัดการเป็นผู้นำไปปฏิบัติและรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

### การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัท จะทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ส่วนฝ่ายบริหารจะทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงไม่ใช่บุคคลคนเดียวกัน

### การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุดจะไปดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นจะต้องไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ในส่วนของผู้บริหารระดับสูงสุด (CEO) ที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น ได้มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขเป็นประจำทุกปี มีหลักการปฏิบัติงานในเรื่องของจรรยาบรรณ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีแนวทางในการปฏิบัติ การประพฤติปฏิบัติตน การให้ความสำคัญต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงสิทธิของบุคคลตามกฎหมายที่กำหนด การเคารพสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริต การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไปยังกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน มีการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการทำงานที่ถูกต้อง การสร้างความตระหนักและปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผลการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ คุณธรรมและมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

(รายละเอียดของจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.globalhouse.co.th](http://www.globalhouse.co.th))

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและกฎบัตรในรอบปีที่ผ่านมา

- ปรับปรุงแก้ไขคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ จากการทบทวนประจำปี เพื่อให้มีเนื้อหาที่สมบูรณ์ชัดเจนมากขึ้น
- แก้ไขนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
- จัดทำโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยเห็นควรให้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับหลักการใหม่ และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับปี 2564 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม CG Code ดังกล่าว ยกเว้นเรื่องดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ	ถึงแม้ประธานกรรมการบริษัท ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ประธานกรรมการได้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และบริษัทฯ ได้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีกลไกในการดำเนินการถ่วงดุลอำนาจและโปร่งใส ตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด

### 6.3.3 ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรองรับการประเมินต่าง ๆ

บริษัทฯ มีการทบทวนและดำเนินการเพื่อยกระดับและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศและในระดับสากล ได้แก่ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัทฯ ได้ผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

1. ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับดีเลิศ (5 ดาว) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
2. ได้รับการประเมินผล 100 คะแนนเต็ม ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ซึ่งดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
3. ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน 146 บริษัทจดทะเบียนที่มีรายชื่ออยู่ในหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment : THSI) ประจำปี 2564 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มบริการโดยรางวัลดังกล่าวมอบให้บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ ESG (Environment, Social and Governance)
4. ได้รับรางวัล Best Payments and Collections Solution จากความสำเร็จในการพัฒนา Digital QR Solutions ร่วมกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา เพื่อยกระดับมาตรฐานระบบการชำระเงินทั้งที่ช่องทางจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ทั่วประเทศและช่องทางออนไลน์ให้ลูกค้ารายย่อยและผู้ประกอบการธุรกิจที่มาซื้อสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่โกลบอลเฮ้าส์ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วและปลอดภัยในการชำระเงินมากยิ่งขึ้นโดยได้พัฒนาโซลูชันการชำระเงินให้สอดคล้องและครอบคลุมความต้องการในทุกรูปแบบตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าโกลบอลเฮ้าส์ทุกกลุ่ม

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนผังองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน
2. กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 8 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80 ของกรรมการทั้งหมด) และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40 ของกรรมการทั้งหมด)

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีกรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1. นายอภิสิทธิ์	รุจิเกียรติกำจร	ประธานกรรมการ
2. นายไพโรจน์	เจือประทุม	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
3. ดร.บุญชัย	พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
4. ดร.วงศ์ศักดิ์	สวัสดิ์พานิชย์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. พล.ต.อ.กวี	สุภานันท์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
6. นายวิฑูร	สุริยวนากุล	กรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
7. นายเกรียงไกร	สุริยวนากุล	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร
8. นายนิธิ	ภัทรโชค	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร
9. นายปรเมศวร์	นิสากรเสน	กรรมการบริษัท
10. นายบรรณ	เกษมทรัพย์	กรรมการบริษัท

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

1. นายวิฑูร สุริยวนากุล ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัทฯ หรือ
2. สองในสามของบุคคลดังต่อไปนี้คือนายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร หรือ นายเกรียงไกร สุริยวนากุล หรือนายปรเมศวร์ นิสากรเสน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

### การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

1. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีดังต่อไปนี้
  - ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
  - ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1.1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็น กรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ถือโถ่มากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1 / 3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้
3. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
4. ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

#### กรรมการและผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัท บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า

รายชื่อ	บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์	บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า		
		บจก. โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดียม)	บจก. กว้าง ซี โกลบอล เฮ้าส์ อินเตอร์ เนชั่นแนล เทรต	บจก.โกลบอล อินเตอร์ เนชั่นแนล
1. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ		
2. นายวิฑูร สุริยวนากุล	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ	กรรมการบริหาร	ประธาน กรรมการ
3. นายเกรียงไกร สุริยวนากุล	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ		
4. นายนิธิ ภัทรโชค	กรรมการ			กรรมการ
5. นายปรเมศวร์ นิสากรเสน	กรรมการ			กรรมการ
6. นายบรรณ เกษมทรัพย์	กรรมการ			กรรมการ
7. นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการ			
8. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการ			
9. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการ			
10. พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	กรรมการ			
11. นางวารุณี สุริยวนากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			กรรมการ
12. นายอนวัช สุริยวนากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			กรรมการ
13. นายภิกพ วาสนาอาชาสกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			กรรมการ
14. น.ส.ชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
15. นายยุทธนา สุริยวนากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
16. นายเข้มชาติ สังฆะคาม	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
17. นายอิสรา รุจิเกียรติกำจร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			กรรมการ
18. นายพงษ์กร สุริยวนากุล	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
19. นายฐาปณัฐ อัครจพามณี	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
20. น.ส.วิภาวี หงษ์สามสิบเจ็ด	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			

### 7.2.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งให้มีการพิจารณา ทบทวน กลยุทธ์ เป้าหมายในการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี
2. คณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดและความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. คณะกรรมการบริษัท จะต้องพิจารณาและกำหนดแผนการดำเนินธุรกิจและงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงการจัดสรรทรัพยากรและควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม รวมถึงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
4. คณะกรรมการบริษัทจะต้องติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติและติดตามการวัดผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจให้คำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. คณะกรรมการต้องจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
6. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม
7. คณะกรรมการบริษัท ต้องให้บริษัทฯ มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน การสอบบัญชี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีความน่าเชื่อถือ มีการติดตาม ประเมินผล ทบทวนระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นประจำ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
8. คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันโดยให้ปฏิบัติอยู่ในพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
9. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดูแลแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
10. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาแผนพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี
11. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยละปีละ 1 ครั้ง
12. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยการเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
13. คณะกรรมการบริษัทต้องมีหน้าที่เข้าร่วมการประชุมทุกครั้งที่มีการจัดประชุมเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ จะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขาธิการคณะกรรมการบริษัทรับทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการหรือบุคคลอื่นใดซึ่งมี/หรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนตัว/หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. กำกับ ดูแล และติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
2. กำกับ ดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

4. เป็นผู้นำคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอโดยควบคุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนอภิปราย เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย รวมทั้งเปิดโอกาสแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
6. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

#### อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

1. อนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการควบคุมภายใน นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
3. อนุมัติโครงการลงทุน และการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ภายใต้ข้อกำหนดกฎหมาย กรอบวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามดูแลให้มีการดำเนินการตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. อนุมัติการทำรายการตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
5. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น

#### กิจกรรมที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

กิจกรรมในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
2. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ
3. การทำ แก้อ หรือเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
4. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
5. การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัทฯ

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1 / 3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับ 1 ใน 3 และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก
2. กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
3. บริษัทได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 10 คน โดยแต่ละคนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระ 3 ปี
4. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการไม่เกิน 9 ปี โดยเริ่มนับจากวาระแรกที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการอิสระ

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

#### 7.3.1 โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียด ดังนี้



## 1. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร จะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร และโดยที่ คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1. นายวิฑูร	สุริยวานากุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นางวารุณี	สุริยวานากุล	กรรมการบริหาร
3. นายอนวัช	สุริยวานากุล	กรรมการบริหาร
4. นายเกรียงไกร	สุริยวานากุล	กรรมการบริหาร
5. นายนิธิ	ภัทรโชค	กรรมการบริหาร
6. นายยุทธนา	สุริยวานากุล	กรรมการบริหาร
7. นางสาวชุตติกาญจน์	ศรีแสงจันทร์	กรรมการบริหาร

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- มีอำนาจสั่งการวางแผน และดำเนินกิจการของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการของบริษัทฯกำหนด
- กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ และ/หรือแนวนโยบายของบริษัทฯ
- เสนอแผนการลงทุน และ/หรือการระดมทุนของบริษัทฯเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี
- อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- มีอำนาจดำเนินการซื้อ ขาย จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ หรือจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ รวมถึงการลงทุนตามแผนงานที่คณะกรรมการของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติแล้ว
- มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาใด ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯตามสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการซื้อ การจัดจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ ทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนมีอำนาจลงทุน และดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการกู้ยืมเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ทั้งนี้การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารข้างต้นจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามีในอนาคต) ซึ่งการอนุมัติในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

## ตารางอำนาจอนุมัติ

ประเภทธุรกรรม	อำนาจอนุมัติ		
	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
การซื้อ - การขาย สightharimทรัพย์ (ต่อครั้ง)	250 ล้านบาท	75 ล้านบาท	5 ล้านบาท
การซื้อ - การขาย อสังหาริมทรัพย์ (ต่อครั้ง)	500 ล้านบาท	100 ล้านบาท	5 ล้านบาท
ซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรและยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน (ต่อเดือน)	ตามการดำเนินงาน	ตามการดำเนินงานตามปกติของธุรกิจ	ตามการดำเนินงานตามปกติของธุรกิจ

**หมายเหตุ :** เนื่องจากปริมาณในการซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย เครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ในแต่ละช่วงเวลานั้นขึ้นอยู่กับสถานะการจำหน่ายสินค้าแก่ลูกค้า ความจำเป็น หรือความต้องการใช้ รวมถึงความเหมาะสมของระดับราคา จึงอาจมีช่วงเวลาที่จะมีการสั่งซื้อเป็นจำนวนมาก ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่สามารถระบุจำนวนวงเงินสำหรับการซื้อที่แน่นอนได้ อย่างไรก็ตามการจัดการทุกครั้งจะต้องยึดหลักเกณฑ์ของบริษัท และราคาที่เป็นไปตามปกติธุรกิจ

### คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จะต้องเป็นกรรมการบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงต้องประกอบด้วยกรรมการผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1. นายไพโรจน์	เจือประทุม	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญชัย	พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
3. ดร.วงศ์ศักดิ์	สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)

**หมายเหตุ :** กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน ได้แก่ นายไพโรจน์ เจือประทุม

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

#### ด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. พิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. สอบทานและให้คำแนะนำ เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
6. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกระบวนการและการจัดการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสจากพนักงานและบุคคลภายนอก
7. กำกับดูแลให้มีแผนจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนเสนอวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
8. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัททราบ ในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

**ด้านอื่น ๆ**

1. พิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้งและเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและมีความเห็นในเรื่องต่างๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็นและเหมาะสม
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

**วาระการดำรงตำแหน่งและพ้นจากการดำรงตำแหน่ง**

1. กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการของคณะกรรมการบริษัท โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
2. การพ้นจากการดำรงตำแหน่งเมื่อขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง หรือลาออก หรือ คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

**3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1. พล.ต.อ.กวี	สุภานันท์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. ดร.วงศ์ศักดิ์	สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายวิฑูร	สุริยวานากุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**

**การปฏิบัติงานด้านการสรรหา**

1. พิจารณาเสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชยที่มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ
2. พิจารณากำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชดเชย โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในด้านความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและเป็นประโยชน์กับบริษัท เพื่อเสนอให้กรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะของบริษัท และมีความเป็นอิสระตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
4. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ แก่กรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งจัดทำแบบความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) เพื่อพิจารณาความหลากหลายของกรรมการให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. กำกับดูแลให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รวมถึงส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ

6. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

#### การปฏิบัติงานด้านพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชด้อย เช่น ค่าตอบแทนประจำ โบนัส เบี้ยประชุม และค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอ สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้ โดยเปรียบเทียบกับกรจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เพียงพอและเป็นธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนแก่บริษัทและสามารถรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถให้อยู่กับบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณากำหนดหัวข้อและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดอัตราค่าตอบแทนในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรมก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

#### การปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

1. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
2. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามความจำเป็นและเหมาะสม

#### วาระดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้
2. การพ้นจากการดำรงตำแหน่งเมื่อขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามกฎบัตรนี้ หรือ ลาออก หรือ คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีผู้บริหาร จำนวน 12 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
1.	นายวิฑูร สุริยวานุกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายอนวัช สุริยวานุกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายบริหารสินค้าและการตลาด
3.	นางวารุณี สุริยวานุกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
4.	นายยุทธนา สุริยวานุกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายสินค้านำเข้า
5.	น.ส.ชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายบัญชีและการเงิน
6.	นายภิกภ วาสนาอาชาสกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
7.	นายเข้มชาติ สังฆะคาม	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่าย Innovation & System Development
8.	นายอิสรา รุจิเกียรติกิจาร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
9.	นายเกรียงไกร สุริยวานุกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
10.	นายพงษ์กร สุริยวานุกุล	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายวิศวกรรม
11.	นายธรรปณัฐ อัครจฬามณี	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่าย Innovation & System Development
12.	น.ส.วิภาวี หงษ์สามสิบเจ็ด	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายขายโครงการและบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ รายละเอียดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถสรุปได้ดังนี้

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท
2. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ได้มอบหมาย
3. เป็นผู้กำหนดและกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวมในทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อ เช่า หรือลงทุน ตามแผนงานที่ได้มีมติอนุมัติไว้แล้ว หรือมีอำนาจในการอนุมัติ หรือยกเลิกการซื้อ การจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ การขายทรัพย์สิน การลงทุน และการชำระราคาหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
5. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯตามสัญญา และ / หรือ ข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
6. เป็นผู้พิจารณาเรื่อง กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการระดมทุนของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับของความสำเร็จ
7. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก ซึ่งพนักงานทุกระดับ
8. มีอำนาจดำเนินการเปิดและปิดบัญชีเงินฝากประเภทต่าง ๆ กับธนาคารและสถาบันการเงินเพื่อความสะดวกในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯเป็นสำคัญ
9. ขออนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯโดยผ่านคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯและบริษัทฯย่อยและจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

การอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น กรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเป็นธรรมสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และมีการวัดผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

- ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดผลตอบแทนทางการเงิน อาทิ EBITDA กำไรสุทธิ อัตราส่วนผลตอบแทนต่อเงินลงทุนเพื่อการดำเนินงานของบริษัท เป็นต้น
- การเปรียบเทียบผลประกอบการกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดีขึ้น
- ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

โดยบริษัทฯ มีกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมและโปร่งใสโดยค่าตอบแทนระยะสั้นประกอบด้วยเงินเดือนโบนัสและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ส่วนค่าตอบแทนระยะยาวประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุ

#### 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2562 - 2564 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัทฯ รวม 11 คน มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
เงินเดือน	43,792,800.00	47,164,800.00	46,075,800.00
โบนัส	15,641,190.00	37,838,850.00	38,952,900.00
ประกันสังคม	108,000.00	72,900.00	46,800.00
<b>รวม</b>	<b>59,541,990.00</b>	<b>85,076,550.00</b>	<b>85,075,500.00</b>

- ค่าตอบแทนอื่น

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,270,422.00	3,311,399.00	1,232,159.00
เงินชดเชยเกษียณอายุ	11,542,568.97	2,981,539.11	15,455,661.60
<b>รวม</b>	<b>11,812,990.97</b>	<b>6,292,938.11</b>	<b>16,687,820.60</b>

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 7.5.1 รายละเอียดพนักงานทั้งหมด

รายละเอียดจำนวนพนักงาน ระหว่างปี 2562 - 2564 มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดพนักงาน	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
<b>พนักงานของบริษัทฯ</b>			
• สำนักงานใหญ่	395	398	431
• สาขา	9,003	8,888	9,524
<b>พนักงานของบริษัทย่อย</b>	189	181	158
<b>รวม (คน)</b>	<b>9,587</b>	<b>9,467</b>	<b>10,113</b>

หมายเหตุ : จำนวนพนักงานได้รวมพนักงานของสาขาที่กำลังเตรียมเปิดในปีถัดไปแล้ว

### รายละเอียดพนักงานสายงานหลัก

รายละเอียดพนักงาน	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ฝ่ายบริหารสินค้าและการตลาด	69	81	102
ฝ่าย Supply Chain	162	151	162
ฝ่ายวิศวกรรม	12	6	5
ฝ่าย Innovation & System development	87	84	83
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	335	219	316
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	168	109	182
ฝ่ายบริหาร	11	11	11
ฝ่ายปฏิบัติการ	8,554	8,625	9,094
<b>รวมพนักงานทั้งสิ้น</b>	<b>9,398</b>	<b>9,286</b>	<b>9,955</b>
<b>จำนวนสาขา</b>	<b>66</b>	<b>71</b>	<b>75</b>

### 7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา เนื่องจากบริษัทฯ มีการขยายสาขาเพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
จำนวนสาขา	66	71	75
จำนวนพนักงาน	9,398	9,286	9,955

### 7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานนั้น บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนโดยสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ ในแต่ละปี อีกทั้งพิจารณาร่วมกับการประเมินสมรรถนะความสามารถของพนักงานแต่ละบุคคล และผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้การพิจารณาสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นการดูแลผลตอบแทนให้กับพนักงานในระยะยาว

## 1. ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนพนักงานในรูปแบบเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินตอบแทนพิเศษ ตามทักษะวิชาชีพและตามผลงาน ฯลฯ ซึ่งบริษัทฯ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาส (4 ครั้งต่อปี) เพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาการจ่ายโบนัสและปรับขึ้นเงินประจำปี รวมถึงการปรับเลื่อนตำแหน่งและผลตอบแทน ตามคุณสมบัติและความสามารถที่กำหนดของแต่ละตำแหน่งงาน นอกจากนี้ยังมีการพิจารณาปรับเงินเดือนพิเศษระหว่างปีเป็นกรณีพิเศษ (Special Adjust) สำหรับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม และมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

### รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ

หน่วย : พันบาท

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
เงินเดือน	1,259,686.82	1,276,965.94	1,376,521.64
โบนัส	108,696.02	149,479.95	195,774.88
ประกันสังคม	59,142.26	88,370.76	80,122.54
<b>รวม</b>	<b>1,427,525.10</b>	<b>1,514,816.65</b>	<b>1,652,419.06</b>

หมายเหตุ : การจ่ายเงินเดือนในปี 2562-2564 ได้รวมคนที่ลาออกไปด้วยแล้ว

## 2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงานบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้พนักงานมีเงินออมเพื่อใช้ในยามเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงานสำหรับการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสามารถเลือกอัตราสะสมได้ในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของค่าจ้าง รวมถึงสามารถเลือกนโยบายในการลงทุนได้ตามความเหมาะสม ส่วนบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ตามช่วงอายุงานของพนักงานในอัตราร้อยละ 3 - 7 ของค่าจ้าง ดังนี้

อายุงาน (ปี)	อัตราเงินสมทบของบริษัทฯ (ร้อยละของค่าจ้าง)
น้อยกว่า 5 ปี	3
ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี	4
ตั้งแต่ 10 ปี แต่ไม่ถึง 15 ปี	5
ตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป	7

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายละเอียดเกี่ยวกับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD	สัดส่วนของพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด	จำนวนเงินที่บริษัทจ่ายสมทบ
8,912 คน	89.52 %	42,549,848 บาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่เข้าร่วมปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี ซึ่งเป็นแนวทางการลงทุนที่จะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือ พนักงานของบริษัทในระยะยาว



#### 7.5.4 ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

ตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้มีการตั้งค่าใช้จ่ายสำรองเกี่ยวกับผลประโยชน์กรรมกรที่พนักงานตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน เพื่อสำรองเอาไว้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานเกษียณอายุหรือออกจากงานซึ่งเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้สำรองค่าใช้จ่ายตามเรื่องนี้ จำนวน 283,393.97 บาท

#### นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการดูแลพนักงาน

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับ “คุณค่าของบุคลากร” ตามนโยบายของบริษัทที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และยึดถือปฏิบัติสืบทอดกันมาอย่างยาวนาน ในการให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นอกเหนือจากการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินธุรกิจแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญและใส่ใจในการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ โดยแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

##### 1. โครงสร้างแรงงาน

บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญกับประชาชนรวมถึงผู้ด้อยโอกาสในชุมชนโดยรอบที่ตั้งของทุกสาขาโดยสร้างโอกาสและส่งเสริมการจ้างงานให้เกิดขึ้นในพื้นที่ผ่านขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกด้วยระบบคณะกรรมการรวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาในพื้นที่ได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานต่อไป

##### 2. สิทธิและความเสมอภาคของพนักงาน

บริษัทฯ ยึดถือหลักการเคารพสิทธิความเสมอภาคและความสามารถของพนักงานทุกคนตามจรรยาบรรณของบริษัทโดยปลูกฝังพนักงานตั้งแต่เข้าร่วมงานอันครอบคลุมหลักสิทธิมนุษยชนที่กฎหมายกำหนดบริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานในการทำกิจกรรมของบริษัท นอกจากนี้ยังสนับสนุนพนักงานในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

##### 3. การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการ

บริษัทฯ บริหารค่าตอบแทนพนักงานภายใต้ระบบคุณธรรมและให้ความสำคัญกับความสามารถของพนักงานแต่ละคนรวมถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพไปพร้อมกับการพัฒนาและปรับปรุงตนเองสำหรับด้านสวัสดิการบริษัทฯ ยึดหลักความเหมาะสมกับประโยชน์และความจำเป็นของพนักงานส่วนใหญ่ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์จริงและความสามารถของบริษัทประกอบกันโดยดูแลและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงในการทำงานร่วมกับบริษัทฯ

##### 4. การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบายเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นหลัก และกำหนดเป้าหมาย “อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์” โดยมาตรการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นครอบคลุมถึงคู่ธุรกิจ บุคคลภายนอกที่เข้ามาเกี่ยวข้องและชุมชนโดยรวม

##### 5. การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการพัฒนาพนักงานอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยบริษัทได้สร้างแนวทางการพัฒนาพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานไว้หลายรูปแบบ เช่น

- การทำระบบ E - Learning เพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- การทำระบบ Skill Base ให้กับพนักงานในแต่ละ Function หน้าที่งาน
- การพัฒนาผ่านการระบอบการสอนงานและปฏิบัติงานจริง (On the job training) ลากรถ่ายทอดงานโดยทีมพี่เลี้ยง (Mentor)
- โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น (Management Trainee) ด้วยการเรียนรู้งานใน Function ต่าง ๆ และลงมือปฏิบัติงานจริงในพื้นที่
- โปรแกรมการพัฒนาทีมงานผู้บริหารสาขา โดยการคัดเลือกผู้ที่มีศักยภาพเข้าเรียนรู้หลักของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีนโยบายในกรนำเทคโนโลยีด้าน IT และ Software เข้ามาประยุกต์ใช้และพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการดูแลพนักงาน เช่น ระบบ HR Management, ระบบ Time Management, ระบบ Business Intelligence เป็นต้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว

#### ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วงปี 2562-2564 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงาน

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

### 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสุพัฒน์ สุทธิ ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

### 2. เลขานุการบริษัท

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2555 มีมติแต่งตั้ง นางสาวสิริวรรณ ภู น่าน หัวหน้างานตรวจสอบภายในให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

#### 1) จัดทำและรักษาเอกสาร ดังนี้

- ทะเบียนกรรมการ
- หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

#### 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร

#### 3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

#### 4) อำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทฯ

#### 5) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้รายละเอียดและคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 1

### 3. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง นางสาวสิริวรรณ ภู น่าน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการตรวจสอบภายใน การฝึกอบรมและความเข้าใจในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดและคุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ที่เอกสารแนบ 3

## 7.6.2 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยหากผู้ลงทุนต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

คุณยุพธนา สุริยวานากุล

ที่อยู่ 232 หมู่ที่ 19 ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

โทรศัพท์ 043-519-777

โทรสาร 043-511-492, 043-519-649

E-mail : IR@globalhouse.co.th

เว็บไซต์ www.globalhouse.co.th

ในปี 2564 จากการตระหนักถึงความเสี่ยงการแพร่ระบาดของ COVID-19 ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์จึงได้ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลเชิงกลยุทธ์และข้อมูลสำคัญต่าง ๆ แก่นักลงทุน และนักวิเคราะห์ ผ่านการจัดประชุมผ่านทางโทรศัพท์ (Conference Call) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้กิจกรรมต่าง ๆ ได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยผู้บริหารได้จัดสรรเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลถึงทิศทางของบริษัทฯ รวมถึงสื่อสารกับนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยบริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแถลงผลประกอบการและการพบปะนักลงทุนต่าง ๆ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1) การจัดประชุมผ่านทางโทรศัพท์ (Conference Call)

- Virtual Conference call event จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ในประเทศและต่างประเทศ รวม 27 ครั้ง
- One on One Virtual Conference รวม 15 ครั้ง

2) การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity) รวม 3 ครั้ง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีผู้ถือหุ้นและสื่อมวลชนเข้าร่วม โดยจัดงานในวันที่ 12 พฤษภาคม, 6 สิงหาคม และ 10 พฤศจิกายน 2564

### 7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

#### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2564 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ ผู้สอบบัญชี นายเมธี รัตนศรีเมธา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3425 หรือ นางสาววารภรณ์ วารีเศวตสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5087 หรือ นายอัครเดช เปลี้นสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5389 หรือ นางสาวกรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6947 แห่งบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2564 จำนวน 3,400,000 บาท ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

#### 2. ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### 1. การสรรหากรรมการ

##### (1) กรรมการอิสระ

##### การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการสรรหากรรมการบริษัท ประกอบด้วย คุณสมบัติของกรรมการอิสระที่อ้างอิงจากนิยามกรรมการอิสระของบริษัท โดยใช้เกณฑ์เทียบเท่าข้อกำหนดที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1. นายไพโรจน์	เจือประทุม	กรรมการอิสระ
2. พล.ต.อ.กวี	สุภานันท์	กรรมการอิสระ
3. ดร.บุญชัย	พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการอิสระ
4. ดร.วงศ์ศักดิ์	สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการอิสระ

##### นิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้ ดังนี้

**กรรมการอิสระ** หมายถึง กรรมการที่มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

##### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 2 ปี ก่อนหน้า ฝ่าฝืนปรน ในกรณีที่พักจากการเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม ไม่ถึง 2 ปี
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนกฎหมายกับกรรมการหรือผู้บริหาร
- ไม่เคยทำธุรกรรมหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของนิติบุคคลที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ โดยมีมูลค่ารายการมากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (NTA) แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าในช่วง 2 ปี ก่อนหน้า
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ในช่วง 2 ปี ก่อนหน้า
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหุ้นส่วนของนิติบุคคลที่ให้บริการที่มีการบริการเกิน 2 ล้านบาท ในช่วง 2 ปี ก่อนหน้า \*กรณีบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 4 และข้อ 6 จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการบริษัทแสดงได้ว่าได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89 / 7 ว่าไม่มีผลกระทบต่อการทำหน้าที่และให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- ไม่เป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว
- ไม่เป็นลักษณะอื่นที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

- กรรมการอิสระเป็นกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่มได้แต่กรรมการตรวจสอบห้ามเป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- ภายหลังจากได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแล้วกรรมการอิสระดังกล่าวอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินงานกิจการของบริษัท ของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทพี่น้อง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมได้ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective decision) แต่กรรมการตรวจสอบห้ามมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงาน

## (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### 1. การสรรหากรรมการบริษัท

#### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ในการสรรหาพิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทซึ่งได้กำหนดสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยไม่มีข้อจำกัดทางอายุ เพศและศาสนาหรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึงบริษัทได้พิจารณาจากความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่นและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการจะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอรายชื่อได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มกราคม 2564 และการลงมติเลือกตั้งกรรมการจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

### 2. การสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับผิดชอบในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยคณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

#### กระบวนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสม โดยกลั่นกรองจากผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งสามารถสรรหาได้จากบุคคลภายในองค์กร และภายนอกองค์กร
- 2) ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหา จะสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ หรือจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- 3) หลังจากคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาจะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

### หลักเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) คุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
- 2) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้เพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3) มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

### แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายที่จะวางแผนพัฒนาทักษะที่จำเป็นไว้ สำหรับบุคคลผู้สืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งนี้การวางแผนรับช่วงงานจะถูกกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหาร โดยการสนับสนุนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลคณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทนของบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่องโดยจะดำเนินการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

### นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการสำหรับผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้าน อายุ เพศ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด เพื่อเป็นปัจจัยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด คุณภาพการทำงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) ได้แก่ ด้านวิศวกรรม ด้านกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน บัญชีและการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านกฎหมาย ด้านบริหารความเสี่ยง ด้านบริหารภาครัฐหรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## 2. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการได้กำหนดแนวทางการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ท่าน โดยมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการอบรมและการสัมมนาต่าง ๆ
- 2) ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงโครงสร้างและธุรกิจของบริษัท โดยมอบเอกสารข้อบังคับบริษัท คู่มือการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการส่งกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ เป็นครั้งแรก
- 3) คณะกรรมการจะกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงจะมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- 4) คณะกรรมการจะจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ดำเนินงานไปในระหว่างปี และพิจารณาควบคู่กันไป เมื่อพิจารณาแผนสืบทอดงาน

ในปี 2564 บริษัทมีการสรรหากรรมการเข้ามาใหม่แทนกรรมการที่ลาออก 1 ท่าน คือนายเกรียงไกร สุริยวนากุล คณะกรรมการบริษัท จึงมอบหมายให้เลขานุการบริษัท ประสานการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 188 / 2021 ให้แก่กรรมการที่เข้ามาใหม่ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและส่งเสริมทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทยังได้มีการส่งเสริมให้กรรมการได้เข้าร่วมการอบรม โดยมี ดร.บุญชัย พิทักษ์ ดำรงกิจ เข้าร่วมการประชุมกรรมการตรวจสอบบริษัทจดทะเบียนเพื่อสื่อสารถึงบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 โดย สำนักงาน ก.ล.ต.

โดยกรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หลักสูตร
นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติ์จักร	ประธานกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program 21 / 2004</li> <li>Director Accreditation Program 27 / 2004</li> <li>Finance for Non-Finance Director (FND) 24 / 2005</li> <li>Understanding the Fundamental of Financial Statements Program (UFS) 5 / 2006</li> <li>Audit Committee Program 22 / 2008</li> <li>The Role of Chairman Program 26 / 2011</li> <li>Director Certification Program 166 / 2012</li> </ul>
นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบฯ กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program 161 / 2019</li> </ul>
ดร.บุญชัย พัทธ์ชัยดำรงกิจ	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบฯ กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Certification Program 155 / 2012</li> </ul>
พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาฯ กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program 129 / 2016</li> </ul>
ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการ / กรรมการตรวจ สอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program 134 / 2017</li> </ul>
นายวิฑูร สุริยวานากุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program 68 / 2008</li> </ul>
นายเกรียงไกร สุริยวานากุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program 188 / 2021</li> </ul>
นายนิธิ ภัทรโชค	กรรมการ / กรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program 140 / 2017</li> </ul>
นายปรเมศวร์ นิสากรเสน	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Certification Program 258 / 2018</li> </ul>
นายบรรณ เกษมทรัพย์	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program 2006</li> <li>Director Certification Program 116 / 2009</li> </ul>

### 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี โดยทำการประเมินใน 3 รูปแบบ คือ แบบประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และรายบุคคล โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและสรุปผลการประเมินก่อนส่งผลการประเมินให้ประธานกรรมการบริษัทซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- 1) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ ครอบคลุม 6 หมวดหลัก ได้แก่
  - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  - การประชุมคณะกรรมการ

- การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
  - ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
  - การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- 2) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ครอบคลุม 3 หมวดหลัก ได้แก่
- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
  - การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
  - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (การประเมินตนเอง ครอบคลุม 3 หมวดหลัก ได้แก่
- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - การประชุมคณะกรรมการ
  - บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### วิธีการให้คะแนนคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

ร้อยละ 90 ขึ้นไป	= ดีเยี่ยม
ร้อยละ 81 - 89	= ดีมาก
ร้อยละ 66 - 80	= ดี
ร้อยละ 50 - 65	= พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 50	= ควรปรับปรุง

#### ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2564 สรุปได้ดังนี้

	แบบประเมินรายคณะ		แบบประเมินรายบุคคล	
	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)	เกณฑ์	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)	เกณฑ์
คณะกรรมการบริษัท	97.88	ดีเยี่ยม	97.73	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	98.00	ดีเยี่ยม	98.49	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	97.34	ดีเยี่ยม	96.21	ดีเยี่ยม

สรุปโดยรวมจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2564 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ทั้ง 2 รูปแบบ คือ แบบประเมินรายคณะและแบบประเมินรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินดังกล่าวเพื่อนำไปเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

#### 4. การประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง ในปี 2564

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจในแต่ละปีประกอบด้วยสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ครอบคลุม 3 หมวดหลัก ดังนี้

- 1) ความคืบหน้าของแผนงาน
- 2) การวัดผลการปฏิบัติงาน
- 3) การพัฒนา CEO

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2564 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ทั้งนี้ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราการปรับขึ้นค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ



### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### 1. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการประชุมแต่ละครั้งบริษัทได้กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำโดยจะต้องมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุมและกรรมการแต่ละคนต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมที่จัดขึ้นในแต่ละปี และการลงมติในที่ประชุม จะต้องมีการลงมติไม่ต่ำกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะกำหนดวันประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี โดยได้แจ้งวันประชุมปี 2565 ให้คณะกรรมการทราบในเดือนพฤศจิกายน 2564 และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาในการศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาสาระของระเบียบวาระการประชุม เลขาธิการบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและข้อมูลประกอบถึงกรรมการล่วงหน้าภายใน 7 วันทำการก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ข้อมูลยังไม่เพียงพอ หรือเรียกประชุมด่วน

#### ตารางการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท ปี 2564

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม		
		(จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดประชุมทั้งหมด)	การประชุมคณะ กรรมการบริษัท	การประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น
1. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร	ประธานกรรมการ	6/6	1/1	1/1
2. นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบฯ	6/6	1/1	1/1
3. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบฯ	6/6	1/1	1/1
4. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบฯ / กรรมการสรรหาฯ	6/6	1/1	1/1
5. พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาฯ	6/6	1/1	1/1
6. นายวิฑูร สุริยวนากุล	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาฯ	6/6	1/1	
7. นางวารุณี สุริยวนากุล*	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	5/5	1/1	
8. นายนิธิ ภัทรโชค	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	6/6	1/1	
9. นายปรเมศวร์ นิสากรเสน	กรรมการบริษัท	6/6	1/1	
10. นายบรรณ เกษมทรัพย์	กรรมการบริษัท	6/6	1/1	
11. นายเกรียงไกร สุริยวนากุล*	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	1/1	1/1	

#### หมายเหตุ :

\* นางวารุณี สุริยวนากุล ได้ลาออกจากตำแหน่ง โดยมีนายเกรียงไกร สุริยวนากุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม

## 2. การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### นโยบายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ คือค่าตอบแทนการให้คำแนะนำด้านต่าง ๆ แก่คณะทำงานของบริษัทและค่าเบี้ยประชุมในการประชุมแต่ละครั้ง สำหรับเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนใช้เกณฑ์เดียวกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2564 ที่ประชุมได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 15,000,000 บาท โดยค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือนเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ ค่าเบี้ยประชุมของกรรมการทุกคณะ และเงินโบนัสในอัตราร้อยละ 0.70 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดของการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในปี 2564 ดังนี้

<b>ค่าตอบแทนรายเดือน</b>	
• ประธานกรรมการ	70,000 บาท / คน / เดือน
• กรรมการ / กรรมการที่ไม่ใช่พนักงาน	35,000 บาท / คน / เดือน
<b>ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท</b>	
• ประธานกรรมการ	40,000 บาท / คน / ครั้ง
• กรรมการ	35,000 บาท / คน / ครั้ง
<b>ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ*</b>	
• ประธานกรรมการ	30,000 บาท / คน / ครั้ง
• กรรมการ	25,000 บาท / คน / ครั้ง

หมายเหตุ : \*คณะอนุกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน ปี 2564

หน่วย : บาท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม ทุกคณะ	โบนัส กรรมการ	รวม
นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติ์กิจ	ประธานกรรมการบริษัท	840,000.00	280,000.00	4,225,349.00	5,345,349.00
นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบฯ	420,000.00	395,000.00	2,281,985.67	3,096,985.67
ดร.บุญชัย พัทธ์ศ์ดำรงกิจ	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบฯ	420,000.00	370,000.00	1,329,602.00	2,119,602.00
ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบฯ กรรมการสรรหาฯ	420,000.00	420,000.00	1,329,602.00	2,169,602.00
พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาฯ	420,000.00	305,000.00	1,329,602.00	2,054,602.00
นายวิฑูร สุริยวนากุล	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาฯ	-	260,000.00	-	260,000.00
นางวารุณี สุริยวนากุล*	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร	-	175,000.00	-	175,000.00
นายนิธิ ภัทรโชค	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร	420,000.00	210,000.00	1,329,602.00	1,959,602.00
นายปรเมศร์ นิสากรเสน	กรรมการบริษัท	420,000.00	210,000.00	1,329,602.00	1,959,602.00
นายบรรณ เกษมทรัพย์	กรรมการบริษัท	420,000.00	210,000.00	1,282,935.73	1,912,935.73
นายเกรียงไกร สุริยวนากุล*	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร	-	35,000.00	-	35,000.00

หมายเหตุ : \* นางวารุณี สุริยวนากุล ได้ลาออกจากตำแหน่ง โดยมีนายเกรียงไกร สุริยวนากุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2564

## 2. ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

-ไม่มี-

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ไปเป็นตัวแทนของบริษัท ในการกำหนดนโยบายและดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทหลัก และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ การส่งตัวแทนไปบริหารเป็นขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัท และรายงานตรงต่อฝ่ายบริหาร หากเป็นธุรกรรมในเรื่องสำคัญต้องรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอการอนุมัติ

บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการเปิดเผยการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์การทำรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ครอบคลุมทุก ๆ บริษัทในกลุ่ม ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการกำกับดูแลการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถรวบรวมจัดทำงบการเงินได้ทันตามเวลาที่กำหนด

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

#### การป้องกันความขัดแย้งทางประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการทำการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้นและควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ
- คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ
- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกและส่งรายงานตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ต้องไม่ดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าธุรกิจ กิจกรรมใด ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

#### การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 30 วัน ในช่วงระยะเวลาก่อนการนำเสนอการเงินประจำงวดต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และได้กำหนดโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทหรือการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์รวมทั้งได้ให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการของบริษัทและผู้บริหารในหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งจะแจ้งข่าวสารและข้อกำหนดต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้แก่คณะกรรมการของบริษัทและผู้บริหารตามที่ได้รับแจ้งจากทางหน่วยงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ในปี 2564 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายในและไม่มีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ของการซื้อขายหลักทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### มาตรการลงโทษ

บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการลงโทษเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์ทางการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยได้ดำเนิน กิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของ สังคม นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้าน การทุจริต (Collective Action Coalition : CAC) โดยบริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมตัวเพื่อเสนอพิจารณาการเข้าร่วมประกาศ เจตนารมณ์ ในการนี้ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของ บริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชันสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้ประกาศใช้และสื่อสารให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบและยึดถือปฏิบัติผ่านช่องทางภายในบริษัทและผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท <https://globalhouse.co.th/investors/th/governance>

### แนวทางการปฏิบัติและการประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานและพนักงานแนะนำสินค้า (Product Consultant : PC) ทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชันและจริยธรรมทางธุรกิจโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีระบบการ ควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบในทุกด้านที่คำนึงถึงการควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการประเมินความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานและ PC ทุกคนได้รับการอบรมและเผยแพร่นโยบายดังกล่าวไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยพนักงานและ PC ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นผู้กระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งกำหนดบทลงโทษหากพนักงานหรือ PC ที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว

### การสื่อสารและการเผยแพร่

บริษัทฯ จะสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ เพื่อสร้างความ เข้าใจและสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- การสื่อสารภายใน โดยการประชุมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ การอบรม บอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำสาขา และช่องทาง Intranet
- การสื่อสารภายนอก โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติและการแจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบต้องรับทราบทำความเข้าใจนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานมีการบริหารงานและกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดช่องทางการติดต่อและร้องเรียนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในเรื่องที่อาจเกิดปัญหากับบริษัท โดยตรงกับคณะกรรมการบริษัท

### ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน ปี 2564

- 1) จัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันโดยมี พนักงานเข้าร่วมการอบรมทั้งหมด 112 คน
- 2) กำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันเพื่อส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร โดยการห้ามไม่ให้พนักงานหรือพนักงานแนะนำสินค้า(PC) รับงานติดตั้งสินค้าเองโดยไม่ผ่านช่องทางของบริษัทฯ พร้อมทั้ง สื่อสารแนวทางปฏิบัติงานไปยังทุกสาขาเพื่อให้พนักงานทุกคน รับทราบและร่วมมือในการปฏิบัติทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการ ที่มีคุณภาพและป้องกันไม่ให้มีการเรียกรับเงินจากลูกค้า



### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนกับบริษัทในช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทได้กำหนดไว้

#### ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	secretary@globalhouse.co.th
เว็บไซต์บริษัท	www.globalhouse.co.th >> หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ >> แจ้งเบาะแสการกระทำผิด
กล่องรับข้อเสนอแนะ	กล่องรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะประจำสาขา
จดหมายธรรมดา	สำนักงานตรวจสอบ บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 232 หมู่ 19 ถนนรอบเมือง ต.รอบเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000

#### กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด



บุคคลภายนอก  
หรือ  
บุคคลภายใน

&gt;&gt;



หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน  
หรือแจ้งเบาะแส

&gt;&gt;



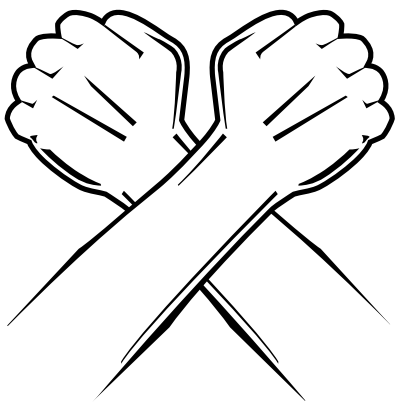
คณะกรรมการตรวจสอบฯ  
และสำนักงานตรวจสอบ

&gt;&gt;



คณะกรรมการบริษัท

## นโยบาย ต่อต้าน คอร์รัปชัน



#### การดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงดำเนินการพิจารณาตรวจสอบข้อมูลหรือข้อเท็จจริงตามที่มีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และให้นำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาลงโทษ หรือแก้ปัญหาดังกล่าว
- 2) ระยะเวลาในการพิจารณาสอบสวนภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

#### การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หรือกรณีแจ้งชื่อให้กับบริษัทฯ บริษัทฯ จะปกปิดและเก็บรักษาข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับ

รายงานการแจ้งเบาะแสในปี 2564 มีดังนี้

หัวข้อกระทำผิด	ข้อมูลการแจ้งเบาะแสด	มาตรการดำเนินการ			
		ตักเตือนด้วยวาจา	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	พักงาน	เลิกจ้าง
1. การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน	ไม่มี	-	-	-	-
2. การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ	ไม่มี	-	-	-	-
3. การกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่มี	-	-	-	-
4. การกระทำผิดกฎหมาย	ไม่มี	-	-	-	-
5. การละเมิดสิทธิมนุษยชนและการได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่มี	-	-	-	-

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. นายไพโรจน์ เจือประทุม*	ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	5 / 5
2. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ*	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	5 / 5
3. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์*	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	5 / 5

หมายเหตุ : \* กรรมการอิสระ

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(ปรากฏตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. พล.ต.อ.กวี สุภานันท์*	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2 / 2
2. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์*	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2 / 2
3. นายวิฑูร สุริยวนากุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2 / 2

หมายเหตุ : \* กรรมการอิสระ

## 2. คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 7 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1.	นายวิฑูร สุริยวนากุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร	7 / 7
2.	นายอนวัช สุริยวนากุล	กรรมการบริหาร	7 / 7
3.	นางวารุณี สุริยวนากุล	กรรมการบริหาร	7 / 7
4.	นายนิติ ภัทรโชค	กรรมการบริหาร	0 / 7
5.	นายยุทธนา สุริยวนากุล	กรรมการบริหาร	7 / 7
6.	นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์	กรรมการบริหาร	7 / 7
7.	นายเกรียงไกร สุริยวนากุล	กรรมการบริหาร	1 / 1

หมายเหตุ : \*นายเกรียงไกร สุริยวนากุล ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2564

### 8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

(ปรากฏตามรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยแต่ละท่านไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและความเป็นประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 / 2565 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีคณะกรรมการได้ร่วมประเมินระบบการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้ง 5 ด้าน มีความเหมาะสม เพียงพอ กับลักษณะของธุรกิจ และสอดคล้องกับแนวทางการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ดังนี้

#### 1. องค์กร และสภาพแวดล้อม

คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน และได้กำหนดขอบเขตอำนาจ ความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายไว้เป็นลายลักษณ์อักษรมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่ชัดเจนซึ่งในการกำหนดเป้าหมายและแผนงานฝ่ายจัดการและผู้บริหารแต่ละสายงานได้พิจารณาและกำหนดเป้าหมายธุรกิจ พร้อมกลยุทธ์ในการดำเนินการร่วมกัน จึงเชื่อมั่นว่าสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนโยบายหรือระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ สามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานะที่เปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติคู่มือ นโยบายกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ผ่านทางระบบ Share Point (Intranet) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาพนักงาน โดยมีการจัดอบรมเพื่อทบทวนแนวทางปฏิบัติงาน และเพิ่มความรู้ความสามารถแก่พนักงานรวมถึงการสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานและสวัสดิการที่ดีตลอดจนกำหนดมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงานและผลตอบแทนที่ชัดเจนเป็นธรรม

#### 2. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทฯ ได้พิจารณาและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานอย่างสม่ำเสมอโดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายบัญชี เป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบปัญหาและกำหนดวิธีการบริหารจัดการร่วมกัน เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

#### 3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ รายละเอียดการอนุมัติของแต่ละระดับอย่างชัดเจน และแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกบัญชี และข้อมูลสารสนเทศ ออกจากกันโดยเด็ดขาด ทั้งนี้เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน

#### 4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล

คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรมการปฏิบัติงานและรายงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการควบคุมภายใน

สำหรับการสื่อสารข้อมูล บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรม Share Point ช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้พนักงานรับทราบนโยบาย และระเบียบปฏิบัติจากส่วนกลาง นอกจากนี้ได้กำหนดให้ทุกสาขามีการทำ KYT เพื่อรับทราบข้อมูลต่าง ๆ เป็นประจำทุกวันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน

#### 5. ระบบการติดตาม

คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายบัญชีเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบและติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ได้กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบ และประเมินระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ

คณะกรรมการมีความเห็นว่านอกจากระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 ด้านของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมแล้ว ยังเห็นว่าบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรเพียงพอที่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมาฝ่ายจัดการได้เน้นให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในโดยจัดอบรมให้พนักงานระดับหัวหน้างานของสาขาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงานยิ่งขึ้น

สำหรับเรื่องการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ นั้นคณะกรรมการบริหารได้มอบนโยบายให้แก่ฝ่ายบัญชีและการเงินในการตรวจนับทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของทรัพย์สินของบริษัทฯ

นอกจากนี้จากการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทประจำปี 2564 โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทมิได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นต่องบการเงินประจำปี 2564

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท โดยมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจอยู่ในระดับที่น่าพอใจมีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้มีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง นางสาวสิริวรรณ ฦ น่าน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการตรวจสอบภายใน การฝึกอบรม และมีความเข้าใจในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

## 9.2 รายการระหว่างกัน

ในปี 2564 ที่ผ่านมามีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยรายการเหล่านี้มีราคาและผลตอบแทนที่เป็นทางการค้าปกติตามราคาตลาดทั่วไปหรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ (รายละเอียดตาม ข้อ 4 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564) และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแล้วมีความเห็นว่าเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล โดยมีการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

สำหรับปี 2562 - 2564 บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแล้ว เห็นว่ามีความสมเหตุสมผล โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

ชื่อบริษัท / ลักษณะความสัมพันธ์	รายการ	2564	2563	2562
<b>1. บริษัท อินเทอร์เน็ตคอนกรีตอุตสาหกรรม จำกัด (อินเทอร์เน็ตคอนกรีต)</b>				
มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน และกรรมการดังกล่าว เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของอินเทอร์เน็ตคอนกรีตโดยถือหุ้นรวมร้อยละ 80.82 คือ	รายได้จากการขายสินค้า (ณ 31 ธ.ค.)	6.85	12.70	10.10
1. นายวิฑูร สุริยวานากุล				
2. นายอนวัช สุริยวานากุล				
3. นางวารุณี สุริยวานากุล				
<b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :</b> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาด (ราคาขายส่ง)				
<b>2. บริษัท สยามโกลบอลเฮ็นจิเนียริ่ง จำกัด (โกลบอลเฮ็นจิเนียริ่ง)</b>				
มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายอนวัช สุริยวานากุล และกรรมการของบริษัท 3 ท่านเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นของโกลบอลเฮ็นจิเนียริ่ง โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 29.65 คือ	รายได้จากการขายสินค้า	4.30	53.99	79.29
1. นายวิฑูร สุริยวานากุล	ซื้อสินทรัพย์	191.73	560.77	385.69
2. นายอนวัช สุริยวานากุล	รายจ่ายอื่น	0.24	0.67	0.72
3. นางวารุณี สุริยวานากุล	รายจ่ายค่าบริหาร ( ณ 31 ธ.ค.)	0.35	-	-
<b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :</b> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาด (ราคาขายส่ง)				
<b>3. บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ผู้ถือหุ้นใหญ่</b>				
	รายได้จากการขายสินค้า	-	0.03	-
	รายได้อื่น	4.56	-	-
	รายได้จากการบริหารคลังสินค้า	1.26	-	-
	ซื้อสินค้า	1,193.44	484.19	-
	รายจ่ายบริหาร	9.27	4.42	-
	ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้า ( ณ 31 ธ.ค.)	56.65	20.99	-
<b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :</b> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาด (ราคาขายส่ง)				

หน่วย:ล้านบาท

ชื่อบริษัท / ลักษณะความสัมพันธ์	รายการ	2564	2563	2562
<b>4. บริษัท เอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด</b>				
บริษัทย่อยของบจก. เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น	รายได้จากการขายสินค้า	0.01	0.42	0.13
	รายได้อื่น	0.41	0.32	0.40
	ซื้อสินค้า	19.45	19.41	33.63
	( ณ 31 ธ.ค.)			
<b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :</b> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาด (ราคาขายส่ง)				
<b>5. กลุ่มบริษัทย่อย และกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)</b>				
	รายได้จากการขายสินค้า	9.34	3.71	8.46
	รายได้อื่น	4.08	4.40	3.97
	รายได้ค่าบริการคลังสินค้า	5.95	11.62	7.54
	ซื้อสินค้า	870.93	1,659.42	2,173.01
	ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้า	21.15	58.07	99.86
	รายจ่ายค่าบริการ	0.22	4.42	8.84
	ซื้อสินทรัพย์	-	7.73	-
	( ณ 31 ธ.ค.)			
<b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :</b> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาด (ราคาขายส่ง)				
<b>6. บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (GBI)</b>				
กิจการร่วมค้า	รายได้อื่น	0.24	0.24	0.24
	ดอกเบี้ยรับ	0.07	0.12	0.12
	( ณ 31 ธ.ค.)			
<b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :</b> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามราคาที่ตั้งกลงร่วมกัน และเป็นไปตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน				
<b>7. บริษัท สุวันนีโฮมเซ็นเตอร์ มหาชน</b>				
บริษัทร่วมของบจก. โกลบอลเฮ้าส์อินเตอร์เนชั่นแนล	รายได้จากการขายสินค้า	0.24	-	-
	รายได้อื่น	0.23	-	-
	( ณ 31 ธ.ค.)			
<b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :</b> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาด (ราคาขายส่ง)				
<b>8. Pro 1 Global Co., Ltd.</b>				
บริษัทร่วมของ บจก.โกลบอลเฮ้าส์อินเตอร์เนชั่นแนล	รายได้อื่น	0.58	-	0.25
	( ณ 31 ธ.ค.)			
<b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</b> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นราคาที่ตั้งกลงร่วมกัน				
<b>9. Luk Chum Teav Kim Heang</b>				
ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย	รายจ่ายค่าเช่า	28.65	26.82	21.80
	( ณ 31 ธ.ค.)			
<b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</b> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นราคาตามสัญญา				

## ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1 / 2565 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันต่าง ๆ ดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าว

## มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4 / 2551 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2551 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยได้มีการกำหนดให้การทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยในกรณีของการทำรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามการค้าปกติ ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ตามมติการประชุมในวันดังกล่าว ทั้งนี้ทางบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่าสิบล้านบาทขึ้นไปเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส หรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตามการดำเนินการทำธุรกรรมนั้นจะมีมูลค่าไม่เกิน 10.00 ล้านบาท ฝ่ายบริหารก็จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาสเช่นกัน

สำหรับในกรณีที่การทำรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติจะกำหนดให้ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมก่อนการเข้าทำรายการทั้งนี้หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการดังกล่าวบริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้น ๆ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

## นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าและการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกหรือเป็นราคาตามที่ตกลงกันได้ ทั้งนี้บริษัทจะได้นำคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการและความเหมาะสมของราคาด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย และบริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทอีกต่อไป

ทั้งนี้หากมีรายการระหว่างกันของ บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะได้นำคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคาอัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทจะได้นำผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบ 56 - 1 One Report และรายงานประจำปี

### มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุนในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสมโดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

Global  
House

# 03

งบการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเพียงพอเหมาะสมและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของระบบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564



(นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร)  
ประธานกรรมการบริษัท



# บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ข้าพเจ้ายังได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้าข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

#### มูลค่าสินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือหลากหลายประเภท ประกอบด้วยรายการสินค้าจำนวนมาก มูลค่าของสินค้าคงเหลือมีสาระสำคัญต่องบการเงิน กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 3 และข้อ 6 กลุ่มบริษัทมีการทบทวนมูลค่าของสินค้าคงเหลือในระหว่างปี โดยการเปรียบเทียบราคาทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ผลขาดทุนจากมูลค่าที่ลดลงของสินค้าคงเหลือได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปี กลุ่มบริษัทมีการกำหนดนโยบายการตั้งประมาณการค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัย และเคลื่อนไหวช้าจากสภาพของสินค้าและวงจรรอายุของสินค้าคงเหลือแต่ละประเภท ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญของฝ่ายบริหาร

การตรวจสอบของข้าพเจ้าได้รวมถึงการสอบถามผู้บริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้ได้มาซึ่งวิธีการและสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดนโยบายการพิจารณาตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและพิจารณาความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าว สอบทานความสม่ำเสมอของการใช้นโยบายดังกล่าว สุ่มทดสอบความถูกต้องของรายงานการวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร รวมถึงการสุ่มทดสอบการตั้งผลขาดทุนจากมูลค่าที่ลดลงของสินค้าคงเหลือและทดสอบการคำนวณการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือตามนโยบายที่กำหนดไว้

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปี จะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- การระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- การทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- การประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- การสรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- การประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวมรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- การได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติตามงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายเมธี รัตนศรีเมธา)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 3425

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

11 กุมภาพันธ์ 2565

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## สินทรัพย์

สินทรัพย์	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		1,694,115,144	1,224,289,195	1,610,768,310	1,153,003,916
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น					
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	29,526,503	25,147,083	29,526,503	25,145,768
- อื่นๆ	5	644,479,288	640,618,166	626,504,203	612,244,340
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า					
และดอกเบียค้างรับ	4	-	6,500,331	-	6,500,331
สินค้าคงเหลือ	6	16,185,623,759	14,287,199,388	15,875,220,423	13,998,500,582
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากสถาบันการเงิน	7	77,717,264	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		-	4,312	-	4,312
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>18,631,461,958</b>	<b>16,183,758,475</b>	<b>18,142,019,439</b>	<b>15,795,399,249</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในตราสารหนี้	8	100,000,000	-	100,000,000	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	304,844,950	287,764,950
เงินลงทุนในการร่วมค้า	10	1,507,296,832	838,249,696	1,342,800,000	759,500,000
ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	11	500,357,431	500,357,431	500,357,431	500,357,431
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	17,099,008,598	17,147,932,121	16,847,362,856	16,897,066,109
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	1,282,666,608	1,270,357,139	710,385,227	739,647,519
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	7,467,516	11,527,515	7,094,272	11,016,896
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	138,371,303	59,869,407	127,664,275	59,588,922
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		7,972,798	8,253,087	7,972,798	8,176,492
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>20,643,141,086</b>	<b>19,836,546,396</b>	<b>19,948,481,809</b>	<b>19,263,118,319</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>39,274,603,044</b>	<b>36,020,304,871</b>	<b>38,090,501,248</b>	<b>35,058,517,568</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2564	2563	
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	12,066,054,861	11,192,934,371	12,066,054,861	11,192,934,371
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น					
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	90,988,915	284,745,591	87,636,341	284,685,971
- อื่นๆ	17	2,451,805,674	2,703,398,889	2,395,592,774	2,632,298,999
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	16	1,044,646,667	883,553,333	1,044,646,667	883,553,333
หุ้นกู้ - ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18, 34	-	500,000,000	-	500,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	19	17,556,283	14,742,190	8,172,951	7,471,284
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		328,258,354	176,705,492	325,572,405	169,658,243
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		11,790,234	5,351,914	11,790,234	5,351,914
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>16,011,100,988</b>	<b>15,761,431,780</b>	<b>15,939,466,233</b>	<b>15,675,954,115</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาว	16	2,138,790,000	1,802,770,000	2,138,790,000	1,802,770,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	1,128,752,590	1,080,994,632	511,383,887	519,540,205
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	10,570,640	8,272,167	6,887,905	3,734,370
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์					
พนักงาน	20	143,885,151	147,443,243	143,885,151	147,443,243
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		5,450,260	5,550,000	5,350,000	5,550,000
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>3,427,448,641</b>	<b>3,045,030,042</b>	<b>2,806,296,943</b>	<b>2,479,037,818</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>19,438,549,629</b>	<b>18,806,461,822</b>	<b>18,745,763,176</b>	<b>18,154,991,933</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น	21			
ทุนจดทะเบียน	4,601,683,147	4,401,613,960	4,601,683,147	4,401,613,960
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	4,601,671,149	4,401,609,967	4,601,671,149	4,401,609,967
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	22	4,739,295,827	4,739,295,827	4,739,295,827
กำไรสะสม				
สำรองตามกฎหมาย	23	484,182,751	484,182,751	484,182,751
ยังไม่ได้จัดสรร		9,690,030,767	7,361,011,782	9,491,241,238
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		45,667,371	(4,918,030)	28,347,107
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบริษัทใหญ่</b>		<b>19,560,847,865</b>	<b>16,981,182,297</b>	<b>19,344,738,072</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		275,205,550	232,660,752	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>19,836,053,415</b>	<b>17,213,843,049</b>	<b>19,344,738,072</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>39,274,603,044</b>	<b>36,020,304,871</b>	<b>38,090,501,248</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

หมายเหตุ	บาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2564	2563	
<b>รายได้</b>	4				
รายได้จากการขาย - สุทธิ	29	33,497,804,246	26,802,962,599	33,010,210,386	26,207,949,418
รายได้ค่าขนส่ง		117,470,862	102,080,664	117,221,767	101,780,271
รายได้อื่น	24	500,836,926	448,842,738	493,387,368	442,915,266
<b>รวมรายได้</b>		<u>34,116,112,034</u>	<u>27,353,886,001</u>	<u>33,620,819,521</u>	<u>26,752,644,955</u>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	25				
ต้นทุนขาย	4	25,066,996,228	20,401,000,576	24,724,695,189	19,979,353,902
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		2,600,870,050	2,321,020,232	2,565,327,121	2,279,717,789
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	2,205,156,696	1,912,100,850	2,139,450,303	1,843,916,685
ค่าใช้จ่ายอื่น		947,228	67,862,035	947,228	67,862,035
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<u>29,873,970,202</u>	<u>24,701,983,693</u>	<u>29,430,419,841</u>	<u>24,170,850,411</u>
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		4,242,141,832	2,651,902,308	4,190,399,680	2,581,794,544
ต้นทุนทางการเงิน		(180,419,782)	(245,877,897)	(160,740,139)	(230,846,321)
(ขาดทุน) กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์ทางการเงิน		(191,155)	929,694	(191,155)	929,694
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า		80,753,968	23,352,911	-	-
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>		4,142,284,863	2,430,307,016	4,029,468,386	2,351,877,917
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15	(783,312,468)	(454,784,860)	(784,360,312)	(443,172,372)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<u>3,358,972,395</u>	<u>1,975,522,156</u>	<u>3,245,108,074</u>	<u>1,908,705,545</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>	<b>26</b>			
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่				
เข้าในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ				
ผลประโยชน์ของพนักงาน	13,249,478	(5,969,750)	13,249,478	(5,969,750)
- ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้า	4,993,167	-	-	-
- ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(2,649,896)	1,193,949	(2,649,896)	1,193,949
	15,592,749	(4,775,801)	10,599,582	(4,775,801)
รายการที่ต้องจัดประเภทรายการใหม่				
เข้าในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	61,739,543	(3,741,482)	-	-
- ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้า	400,898	-	-	-
	62,140,441	(3,741,482)	-	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>77,733,190</b>	<b>(8,517,283)</b>	<b>10,599,582</b>	<b>(4,775,801)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>3,436,705,585</b>	<b>1,967,004,873</b>	<b>3,255,707,656</b>	<b>1,903,929,744</b>
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	3,343,575,386	1,955,963,491	3,245,108,074	1,908,705,545
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	15,397,009	19,558,665	-	-
	3,358,972,395	1,975,522,156	3,245,108,074	1,908,705,545
<b>การแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	3,394,160,787	1,949,129,875	3,255,707,656	1,903,929,744
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	42,544,798	17,874,998	-	-
	3,436,705,585	1,967,004,873	3,255,707,656	1,903,929,744
<b>กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของ</b>				
<b>ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (บาท)</b>	<b>27</b>	<b>0.7266</b>	<b>0.7052</b>	<b>0.4148</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม												
	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น								รวม	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม ผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรเป็น ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	กำไรสะสม	จัดสรร	ยังไม่ได้ จัดสรร	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า ผลประโยชน์ พนักงาน	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น ในการร่วมค้า	องค์ประกอบอื่น ของส่วนต่อ ของผู้ถือหุ้น	รวม		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	4,401,609,967	4,739,295,827	484,182,751	7,361,011,782	17,747,525	(400,898)	(4,918,030)	16,981,182,297	232,660,752	17,213,843,049			
กำไรสำหรับปี	-	-	-	3,343,575,386	-	-	-	3,343,575,386	15,397,009	3,358,972,395			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	10,599,582	5,394,065	50,585,401	50,585,401	27,147,789	77,733,190			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	3,343,575,386	10,599,582	5,394,065	50,585,401	3,394,160,787	42,544,798	3,436,705,585			
หุ้นปันผล	200,061,182	-	-	(200,061,182)	-	-	-	-	-	-			
เงินปันผล	-	-	-	(814,495,219)	-	-	-	(814,495,219)	-	(814,495,219)			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,601,671,149	4,739,295,827	484,182,751	9,690,030,767	28,347,107	4,993,167	45,667,371	19,560,847,865	275,205,550	19,836,053,415			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

หมายเหตุ	บาท							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก	ส่วนเกิน	ส่วนสะสม	องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น		
	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	ตามกฎหมาย	จัดสรร	จัดสรรเป็น ทุนสำรอง	ยังไม่ได้ จัดสรร	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการ วัดมูลค่าผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	4,401,609,967	4,739,295,827	484,182,751	7,260,689,565	17,747,525	16,903,525,635		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	3,245,108,074	-	3,245,108,074		3,245,108,074
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	10,599,582		10,599,582
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	3,245,108,074	-	10,599,582		3,255,707,656
ทุนปันผล	200,061,182	-	-	(200,061,182)	-	-		-
เงินปันผล	-	-	-	(814,495,219)	-	(814,495,219)		(814,495,219)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,601,671,149	4,739,295,827	484,182,751	9,491,241,238	28,347,107	19,344,738,072		19,344,738,072

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

หมายเหตุ	บาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรเป็น ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	กำไรสะสม	องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น		
และชำระแล้ว		ยังไม่ได้ จัดสรร		ผลกำไร (ขาดทุน) จากการ วัดมูลค่าผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	4,201,540,599	4,739,295,827	484,182,751	6,414,595,826	22,523,326	15,862,138,329	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	1,908,705,545	-	1,908,705,545	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(4,775,801)	(4,775,801)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	1,908,705,545	(4,775,801)	1,903,929,744	
ทุนปันผล	200,069,368	-	-	(200,069,368)	-	-	
เงินปันผล	-	-	-	(862,542,438)	-	(862,542,438)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	4,401,609,967	4,739,295,827	484,182,751	7,260,689,565	17,747,525	16,903,525,635	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรสำหรับปี	3,358,972,395	1,975,522,156	3,245,108,074	1,908,705,545
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,264,175,474	1,163,653,839	1,213,160,825	1,123,816,075
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	2,588,948	24,760,761	2,588,948	24,760,761
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวซ้ำเพิ่มขึ้น	65,134,728	3,165,549	64,617,945	3,165,549
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	27,052,121	28,853,667	27,052,121	28,853,667
ดอกเบี้ยรับ	(5,184,235)	(2,467,671)	(4,893,391)	(2,098,205)
ดอกเบี้ยจ่าย	180,692,324	244,565,040	160,126,843	230,086,683
ค่าเผื่อการด้อยค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	191,155	(929,694)	191,155	(929,694)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	3,467,394	(22,168,391)	3,467,394	(22,168,391)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(1,279,057)	29,434,514	(1,279,057)	29,434,514
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	2,235,737	38,427,522	2,235,737	38,427,522
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	1,227,748	-	1,227,748
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	-	123,899	-	123,899
กำไรจากค่าสินไหมทดแทน	(23,076,726)	(26,700,255)	(23,076,726)	(26,700,255)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(80,753,968)	(23,352,911)	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	783,312,468	454,784,860	784,360,312	443,172,372
	5,577,528,758	3,888,900,633	5,473,660,180	3,779,877,790
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	20,507,708	610,909,544	6,062,895	600,812,942
สินค้าคงเหลือ	(1,930,808,933)	1,287,408,793	(1,943,926,734)	1,340,993,724
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,536,739)	5,299,941	203,694	5,180,535
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	268,403,626	(451,756,478)	288,525,756	(424,929,947)
จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงานหลังออกจากงาน	(17,360,735)	(2,981,539)	(17,360,735)	(2,981,539)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(99,740)	200,000	(200,000)	200,000
จ่ายภาษีเงินได้	(711,319,232)	(508,049,790)	(696,017,864)	(502,221,625)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	3,204,314,713	4,829,931,104	3,110,947,192	4,796,931,880

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
รับดอกเบี้ย	3,911,087	2,474,601	4,469,353	2,105,135
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้าลดลง	6,500,331	-	6,500,331	-
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(77,717,264)	(300,024,699)	-	(300,024,699)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	291,335,184	-	291,335,184
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	5,258,195	5,637,056	5,258,195	5,637,056
เงินสดรับค่าสินไหมทดแทน	1,120,960	29,378,588	1,120,960	29,378,588
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(1,857,199,446)	(2,192,809,686)	(1,855,844,303)	(2,186,917,951)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น	(1,298,540)	(1,765,905)	(1,298,540)	(1,765,905)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง	-	4,901,048	-	5,127,542
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(17,080,000)	-
เงินลงทุนในการร่วมค้าเพิ่มขึ้น	(583,300,000)	-	(583,300,000)	-
เงินลงทุนในตราสารหนี้เพิ่มขึ้น	(100,000,000)	-	(100,000,000)	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(2,602,724,677)</b>	<b>(2,160,873,813)</b>	<b>(2,540,174,004)</b>	<b>(2,155,125,050)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
จ่ายดอกเบี้ย	(145,003,673)	(243,801,263)	(145,003,673)	(229,322,906)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	873,120,490	(3,026,657,040)	873,120,490	(3,026,657,040)
หุ้นกู้ลดลง	(500,000,000)	-	(500,000,000)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น	1,464,000,000	2,751,100,000	1,464,000,000	2,751,100,000
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(966,886,666)	(1,341,443,333)	(966,886,666)	(1,341,443,333)
จ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(53,613,236)	(17,376,090)	(23,743,726)	(6,108,765)
เงินปันผลจ่าย	(814,495,219)	(862,542,438)	(814,495,219)	(862,542,438)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(142,878,304)</b>	<b>(2,740,720,164)</b>	<b>(113,008,794)</b>	<b>(2,714,974,482)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ผลกระทบจากการแปลงค่างบการเงิน	11,114,217	(3,319,102)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	469,825,949	(74,981,975)	457,764,394	(73,167,652)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	1,224,289,195	1,299,271,170	1,153,003,916	1,226,171,568
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	<u>1,694,115,144</u>	<u>1,224,289,195</u>	<u>1,610,768,310</u>	<u>1,153,003,916</u>
<b>ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>				
เงินสดในมือ	108,294,418	105,807,652	106,602,348	103,101,400
เงินฝากกระแสรายวันกับธนาคาร	175,073,652	79,978,070	123,812,244	51,439,113
เงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร	1,410,747,074	1,038,503,473	1,380,353,718	998,463,403
	<u>1,694,115,144</u>	<u>1,224,289,195</u>	<u>1,610,768,310</u>	<u>1,153,003,916</u>
<b>ข. รายการที่ไม่เป็นเงินสด</b>				
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	720,154,131	39,910,911	720,668,155	39,911,053
หุ้นปันผล	200,061,182	200,069,368	200,061,182	200,069,368
สินทรัพย์สิทธิการเช่ารับรู้เป็นครั้งแรก	-	1,006,180,717	-	571,739,236
หนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เป็นครั้งแรก	-	1,109,245,071	-	632,638,946
สินทรัพย์สิทธิการเช่าและหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น				
จากการทำสัญญาเช่าใหม่	3,293,328	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย****หมายเหตุประกอบงบการเงิน****ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563****1. ทั่วไป**

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย บริษัทได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2552

บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน

ที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทเลขที่ 232 หมู่ 19 ตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสาขาในต่างจังหวัดรวม 75 สาขา โดยสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด และบริษัทมีศูนย์กระจายสินค้า ตั้งอยู่ที่อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รวมจำนวนสาขาที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้น 76 สาขา (31 ธันวาคม 2563: 72 สาขา)

**2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานและเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น งบการเงินนี้จึงมีวัตถุประสงค์ที่ถูกจัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ งบการเงินนี้ถูกจัดทำขึ้นโดยถือเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกและปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 ทั้งนี้ การนำมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชีการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังกล่าวข้างต้นมาเริ่มถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศหลายฉบับซึ่งถูกประกาศในราชกิจจานุเบกษาในระหว่างปี 2564 เกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 โดยกลุ่มบริษัทยังไม่ได้นำมาเริ่มถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้และไม่มีความนโยบายในการนำมาเริ่มถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

- มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงเกี่ยวกับการยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ที่ปรับปรุงใน TFRS 16
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงเกี่ยวกับการขยายเรื่อง “การยกเว้นการถือปฏิบัติตาม TFRS 9 ที่ปรับปรุงใน TFRS 4
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงเกี่ยวกับการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง-ระยะที่ 2 ที่ปรับปรุงใน TFRS 4, TFRS 7, TFRS 9 และ TFRS 16

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินในเบื้องต้นและเชื่อว่าเมื่อนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวข้างต้นมาเริ่มถือปฏิบัติจะไม่ผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในลักษณะของตัวเลขที่เกี่ยวข้อง

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน กลุ่มบริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในประเทศ

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### เกณฑ์ในการทำงานงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของบริษัทในการร่วมค้ารายการที่มีนัยสำคัญซึ่งเกิดขึ้นระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและการร่วมค้าได้ถูกตัดรายการในการทำงานงบการเงินรวม

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทการควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้นซึ่งรวมถึงผลตอบแทนผันแปรจากบริษัทนั้นเพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นนโยบายเดียวกันกับบริษัท

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อยโดยที่ไม่ได้ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจในการควบคุมกลุ่มบริษัทบันทึกส่วนเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้นแต่หากการเปลี่ยนแปลงมีผลทำให้สูญเสียอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย มูลค่าของส่วนได้เสียคงเหลือที่ถืออยู่จะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอการปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆและจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ ประมาณการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้ซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนที่สำคัญมาเกี่ยวข้อง ได้แก่

- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับและการประมาณการค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า
- อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ข้อพิจารณาการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่าและอัตราคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- วงดบัญชีที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
- สมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณภาวะผูกพันจากหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน
- มูลค่ายุติธรรมและการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงินและเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนประกอบด้วย เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน รายการเทียบเท่าเงินสดเป็นเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ซึ่งครบกำหนดภายในสามเดือนหรือน้อยกว่า และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือติดภาระค้ำประกันและมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อยหรือไม่มีนัยสำคัญ

เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันแสดงเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาที่จะรับรู้ในใบแจ้งหนี้หรือจำนวนเงินที่ค้างรับสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามนโยบายที่กล่าวในส่วนเครื่องมือทางการเงิน

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทแสดงสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่ามูลค่าสุทธิที่ได้รับคือราคาขายตามปกติ ธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายทางการตลาดและค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายที่จำเป็นเพื่อการขายสินค้า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักต้นทุนสินค้าคงเหลือประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ส่วนลดรับจากปริมาณการซื้อซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับจากผู้ขายจะบันทึกลดมูลค่าของสินค้าที่เกี่ยวข้องและรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อสินค้านั้นขายได้

ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าจะถูกบันทึกขึ้นสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า

## เงินลงทุนในตราสารหนี้

เงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งกลุ่มบริษัทตั้งใจและสามารถถือจนครบกำหนด จัดประเภทเป็นเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดและแสดงในราคาทุนตัดจำหน่ายหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี) ผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อเข้ากับมูลค่าไถ่ถอนของตราสารหนี้จะถูกตัดจ่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุของตราสารหนี้ที่เหลือ

## เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทย่อย

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทรับรู้เงินปันผลเป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่าย

## ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินและที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) เมื่อมีการเลิกใช้หรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากบัญชี บริษัทจะบันทึกตัดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชีพร้อมกับบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเลิกใช้หรือตัดจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบการผลิตหรือใช้งานสินทรัพย์ให้อยู่ในระดับปกติและต้นทุนการรื้อถอน ขนย้ายและบูรณะสินทรัพย์ (ถ้ามี) ถือเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และคิดค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แต่ละรายการ ค่าเสื่อมราคาถูกพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสมมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ถูกประมาณการด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากสินทรัพย์นั้นหากมีอายุและสภาพที่คาดว่าจะได้รับในปัจจุบันเมื่อสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์ อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 ปี
อาคาร	30 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5, 10 และ 17 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5, 6, 10, 20 และ 30 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	3 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี)

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย (1) จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก (2) การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใดๆ (3) ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใดๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และ (4) ประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า (ถ้ามี และเป็นสาระสำคัญ)

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้องดังนี้

	ระยะเวลา
ที่ดิน	6 - 30 ปี
พื้นที่ในอาคาร	3 ปี

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

## ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละประเภทเป็นระยะเวลา 3 - 5 ปี สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน (ถ้ามี) จะไม่ถูกตัดจำหน่าย แต่จะได้รับการทดสอบว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน วิธีการตัดจำหน่าย มูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นปีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัท ได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าของราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกโอนกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อนๆ

## เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น

เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่นแสดงในราคาทุน

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าต้องคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม (อัตราดอกเบี้ยของการกู้ยืมถั่วเฉลี่ยที่มีระยะเวลาใกล้เคียงกันและมีลักษณะคล้ายคลึงกันกับสินทรัพย์อ้างอิง) ของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระประกอบด้วย (1) การจ่ายชำระคงที่ที่หักหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใดๆ (2) การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราซึ่งให้ใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (ถ้ามี) (3) จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ (ถ้ามี) (4) ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น (ถ้ามี) และ (5) การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่าหากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า (ถ้ามี)

ภายหลังจากสัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าโดย (1) การเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) (2) การลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้วและ (3) การวัดมูลค่าใหม่ตามมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการประเมินใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าใดๆ หรือเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่คงที่โดยเนื้อหามีการปรับปรุง (ถ้ามี) ทั้งนี้ ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

รายจ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (ไม่เกิน 12 เดือนนับแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) และสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยจ่ายรอการตัดบัญชีซึ่งถูกนำไปแสดงยอดสุทธิกับหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกทยอยตัดจ่ายเป็นต้นทุนทางการเงินตลอดอายุของสัญญาเช่าด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าในแต่ละงวดจะจำแนกออกเป็นส่วนที่เป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

## ผลประโยชน์พนักงาน

## ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

## ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปีปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

## ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการสมทบเงินซึ่งได้แก่กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการผลประโยชน์ซึ่งจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้างคำนวณโดยการประมาณผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับในอนาคตสำหรับการทำงานของพนักงานในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้เป็นมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันซึ่งคำนวณเป็นรายปีหรืออย่างน้อยทุกสามปีโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่ถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วยต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ยซึ่งแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุน ส่วนกำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

#### ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพัน ซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

#### ประมาณการค่าประกันความเสียหาย

ประมาณการค่าประกันความเสียหายจะบันทึกเมื่อสินค้านำไปขายหรือบริการได้ให้แก่ลูกค้าแล้วประมาณการค่าใช้จ่ายพิจารณาจากประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหาย โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

#### เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน และเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

กิจการในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

รายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากการแปลงค่าจะถูกรับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงแยกต่างหากเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่าเงินลงทุนที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศนั้นจะถูกจำหน่ายออกไป

#### การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่บริษัทจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ตลาดที่มีสภาพคล่องเป็นตลาดที่รายการสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินนั้นๆ เกิดขึ้นซึ่งมีความถี่และปริมาณอย่างเพียงพอเพื่อให้ข้อมูลราคาอย่างต่อเนื่อง ผู้ร่วมตลาดได้แก่ ผู้ซื้อและผู้ขายในตลาดหลักหรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุดสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ โดยผู้ร่วมตลาดต้องมีความเป็นอิสระจากกัน มีความรอบรู้และความเข้าใจอย่างสมเหตุสมผล สามารถที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ และเต็มใจที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

เพื่อให้การวัดมูลค่ายุติธรรมและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินมีความสม่ำเสมอและสามารถเปรียบเทียบได้จึงมีการกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

- ข้อมูลระดับ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึง ณ วันที่วัดมูลค่า

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

- ข้อมูลระดับ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ๆ
- ข้อมูลระดับ 3 ได้แก่ ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ๆ

## เครื่องมือทางการเงิน

## การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนสินทรัพย์ทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงตามโมเดลธุรกิจที่ใช้ในการจัดการสินทรัพย์และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์โดยแบ่งออกเป็นสามวิธีคือราคาทุนตัดจำหน่ายมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ต้องมีการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ในส่วนที่ได้รับผลกระทบ

หนี้สินทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการหนี้สินทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายยกเว้นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน(โดยหนี้สินดังกล่าวให้รวมถึงหนี้สินตราสารอนุพันธ์)และไม่สามารถจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินใหม่ได้

## การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (รวมถึงเงินทดรองจ่ายและเงินมัดจำหรือเงินประกันที่ขอคืนได้ แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายล่วงหน้า)
- เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากสถาบันการเงิน
- เงินลงทุนในตราสารหนี้

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ไม่มี

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ (สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น)
- หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (รวมเจ้าหนี้เงินประกันผลงานแต่ไม่รวมเงินมัดจำรับและรายได้รับล่วงหน้าจากการขาย)
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
- หนี้สินตามสัญญาเช่า
- หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
- หนี้สินตราสารอนุพันธ์ (หนี้สินหมุนเวียนอื่น)

## การด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected credit loss) ของสินทรัพย์ทางการเงินให้รับรู้เป็นขั้นตามวิธีการทั่วไป (General approach) ดังนี้

- ชั้นที่ 1 (performing) กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นโดยไม่มีการปรับลดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ชั้นที่ 2 (under-performing) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและไม่ได้พิจารณาว่าอยู่ในระดับต่ำ กิจการต้อง

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) จำนวนเช่นเดียวกับชั้นที่ 1

- ชั้นที่ 3 (credit-impaired) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นจนถึงจุดที่พิจารณาได้ว่าการด้อยค่าด้านเครดิตขึ้น กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) จำนวนจากราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นปรับลดด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา กิจการสามารถใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกพิจารณาตามที่กล่าวถึงข้างต้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาและวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับทั้งวิธีการทั่วไปและวิธีการอย่างง่าย ต้องนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต (Historical credit loss) มาประกอบกันกับข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) ในส่วนของสินทรัพย์นั้นและปัจจัยสำคัญของสภาพแวดล้อมเชิงเศรษฐกิจ

ในส่วนของลูกหนี้ต่าง ๆ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มประชากรโดยให้ความสำคัญไปที่ข้อมูลยอดคงค้างตามอายุหนี้ (Aging balance information) โดยจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังสำหรับ Historical credit loss ประมาณ 1 ปี อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลย้อนหลังบางประการของแนวปฏิบัติทางการบัญชีเรื่อง “มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)” ซึ่งออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีในเดือนเมษายน 2563 (มีผลบังคับใช้สำหรับปี 2563 เท่านั้น) ในส่วนของการไม่ต้องนำ Forward-looking information มาประกอบสำหรับสินทรัพย์ที่ใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาและวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

#### การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลกระทบในงบการเงินซึ่งเกิดจากกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ใช้เครื่องมือทางการเงินในการจัดการฐานะเปิดที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนหรือกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงและวิธีการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องแบ่งออกเป็น 3 ประเภทได้แก่ การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด และการป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิของหน่วยงานต่างประเทศ

ตราสารอนุพันธ์เป็นเครื่องมือทางการเงินที่ถูกนำมาใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน ตราสารอนุพันธ์ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการค้า อย่างไรก็ตาม ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการกำหนดให้เป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงถือเป็นรายการเพื่อค้า ตราสารอนุพันธ์ถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม หลังจากนั้นจะมีการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่ กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ได้แก่ ราคาตลาดของตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินซึ่งถือเป็นข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมโดยราคาดังกล่าวแสดงมูลค่าปัจจุบันของเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ที่ใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาดโดยข้อมูลหลักที่ใช้ในการประเมินได้แก่ ข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนในท้องถิ่นที่ปรับปรุงให้เหมาะสมกับตราสารที่ออกซึ่งคำนวณโดยธนาคารที่เป็นคู่สัญญา

#### การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากรายการค่านั้นและสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีการพิจารณาถึงลักษณะ จำนวนเงิน ระยะเวลาและความไม่แน่นอนของรายได้รวมถึงกระแสเงินสดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้จากการขายรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งด้วยจำนวนเงินที่สุทธิจากสิ่งตอบแทนผันแปร เช่น ส่วนลดการค้า รับคืนสินค้า รางวัลส่งเสริมการขาย เมื่อส่งมอบ โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญรวมถึงการควบคุมในตัวสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้านั้น หรือไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า



## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

รายได้ค่าขนส่งรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

รายได้จากการให้บริการรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้วและตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามเกณฑ์สัดส่วนเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์หากมีนัยสำคัญ

รายได้จากการให้เช่าทรัพย์สินซึ่งมีลักษณะเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่า

รายได้อื่น ๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

## ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

## ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้จากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่ต้องจ่ายชำระหรือสามารถขอคืนได้จากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีสำหรับปีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินตลอดจนการปรับปรุงภาษีที่ค้างชำระในปีก่อน ๆ (ถ้ามี)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี โดยผลต่างชั่วคราวต่อไปนี้ไม่ได้ถูกนำมาพิจารณาได้แก่ การรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในครั้งแรกซึ่งไม่กระทบต่อทั้งกำไรทางบัญชีหรือกำไรทางภาษีหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในระยะเวลาอันใกล้ จำนวนภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีพิจารณาจากการเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นจริงของสินทรัพย์และหนี้สินตามบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือในงวดที่คาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่มีการประกาศใช้ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากการตั้งสินทรัพย์ดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## 4. รายการบัญชีและยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทหรือสามารถควบคุมบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย

ชื่อบุคคลและกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ	
		2564	2563
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่ของ บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	-	-
บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	ผู้ถือหุ้นใหญ่	32	32
บริษัท เอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์, บริษัท เอสซีจี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทย่อยของ บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	-	-
บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด, บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด, บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด, บริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อยของ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	-	-
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) จำกัด	บริษัทย่อย	55	55
บริษัท กวางซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล เทรด จำกัด	บริษัทย่อย	100	-

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ชื่อบุคคลและกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ	
		2564	2563
บริษัท โกลบอลคอนกรีต จำกัด	กรรมการเป็นญาติของกรรมการ	-	-
บริษัท สยามโกลบอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	กรรมการเป็นญาติของกรรมการ	-	-
บริษัท สยามโกลบอล แอทเซท จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิบูลย์พาณิชย์ร้อยเอ็ด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท อินเตอร์คอนกรีต อุตสาหกรรม จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท แอทมอส แอสเซท จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (GBI)	การร่วมค้า	-	-
Souvanny Home Center Plc. (จดทะเบียนในประเทศสาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาว)	บริษัทร่วมของ บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-
Pro1 Global Co., Ltd. (จดทะเบียนใน ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา)	บริษัทร่วมของ บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-
Lok Chum Teav Kim Heang ชาวกำพูชา	ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย	-	-

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ชื่อบุคคลและกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ	
		2564	2563
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)	-	-

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละประเภทรายการมีดังนี้

ประเภทรายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้า	ราคาตลาด (ราคาขายส่ง)
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริการคลังสินค้า	อัตราตามที่ตกลงกัน
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามที่ตกลงกัน
ซื้อสินค้า	ราคาตลาด
ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้า	ผันแปรตามมูลค่าการซื้อ
รายจ่ายค่าบริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายจ่ายค่าเช่า	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>การร่วมค้า</b>				
รายได้อื่น	240	240	240	240
ดอกเบี้ยรับ	74	121	74	121
<b>บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
รายได้จากการขายสินค้า	22,242	71,132	22,207	71,132
รายได้อื่น	10,329	9,825	10,197	9,672
รายได้ค่าบริการคลังสินค้า	7,208	11,617	7,208	11,617
ซื้อสินค้า	2,083,823	2,166,068	2,076,786	2,157,583
ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้า	77,804	79,054	77,731	79,007
รายจ่ายค่าบริการ	9,844	8,844	9,844	8,844
จำนวนเงินขั้นต้น (ค่าเช่า)				
ที่จ่ายชำระของหนี้สินตามสัญญาเช่า	28,465	26,823	-	-
ซื้อสินทรัพย์	191,730	568,500	191,730	568,500
รายจ่ายอื่น	1,095	667	1,095	667
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</b>				
ผลประโยชน์ระยะสั้น				
เงินเดือน โบนัสและอื่น ๆ				
- ผู้บริหารที่เป็นพนักงานของบริษัท	68,623	57,919	68,623	57,919
- ผู้บริหารที่ไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัท	10,780	9,726	10,780	9,726
เบี้ยประชุม	2,840	1,945	2,840	1,945
รวมผลประโยชน์ระยะสั้น	82,243	69,590	82,243	69,590
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	1,128	4,045	1,128	4,045
รวม	83,371	73,635	83,371	73,635

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</b>				
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,145	3,925	1,145	3,924
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
การร่วมค้า	240	240	240	240
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	28,142	20,982	28,142	20,982
	28,382	21,222	28,382	21,222
<b>รวม</b>	<b>29,527</b>	<b>25,147</b>	<b>29,527</b>	<b>25,146</b>

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,145	3,393	1,145	3,392
เกินกำหนดชำระ				
- ไม่เกิน 3 เดือน	-	532	-	532
<b>รวม</b>	<b>1,145</b>	<b>3,925</b>	<b>1,145</b>	<b>3,924</b>

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า</b>	<b>-</b>	<b>6,500</b>	<b>-</b>	<b>6,500</b>

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้าในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	6,500	6,500	6,500	6,500
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
ลดลง	(6,500)	-	(6,500)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	6,500	-	6,500
	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</b>				
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	89,057	60,990	85,704	60,930
<b>เจ้าหนี้อื่น</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,932	223,756	1,932	223,756
รวม	90,989	284,746	87,636	284,686

## สัญญากับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน 2 ฉบับ เพื่อเป็นที่ตั้งสาขากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Lok Chum Teav Kim Heang ชาวกัมพูชา) เป็นระยะเวลา 30 ปี สิ้นสุดเดือนมีนาคม 2590 และ สิงหาคม 2593 บริษัทย่อยผูกพันที่จะจ่ายค่าเช่ารายเดือนตามที่ระบุในสัญญา (รวมทั้งสิ้น 31.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา) โดยบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## 5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - อื่น ๆ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า	128,343	95,849	127,902	95,193
หัก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,121)	(2,929)	(3,121)	(2,929)
สุทธิ	125,222	92,920	124,781	92,264
ลูกหนี้อื่น				
- ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้าค้างรับ	184,434	128,780	184,434	128,780
- เงินมัดจำค่าสินค้า	139,747	38,864	134,969	37,855
- รายได้ค้างรับจากผู้จำหน่าย	83,455	57,561	83,455	57,561
- ประมาณการรับคืนสินค้า	31,329	15,560	30,833	14,712
- รายได้ค้างรับค่าเคลมประกัน	21,731	-	21,731	-
- รายได้ค่าบริการค้างรับ	19,693	34,632	19,693	34,632
- ภาษีซื้อ	4,794	82,354	4,794	82,354
- ลูกหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่ม	10,575	110,385	-	85,888
- อื่น ๆ	23,499	79,562	21,814	78,198
	519,257	547,698	501,723	519,980
รวม	644,479	640,618	626,504	612,244

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมียอดลูกหนี้การค้า - อื่น ๆ คงเหลือโดยแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	119,976	85,060	119,535	84,404
เกินกำหนดชำระ				
- ไม่เกิน 3 เดือน	3,877	3,937	3,877	3,937
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	558	3,864	558	3,864
- มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	958	224	958	224
- มากกว่า 12 เดือน	2,974	2,764	2,974	2,764
รวม	128,343	95,849	127,902	95,193
หัก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,121)	(2,929)	(3,121)	(2,929)
สุทธิ	125,222	92,920	124,781	92,264



บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

6. สินค้ำคงเหลือ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	15,716,235	14,223,851	15,405,314	13,935,153
หัก รายการปรับลดราคาทุนเป็น มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(2,589)	(24,761)	(2,589)	(24,761)
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัย และเคลื่อนไหวช้า	(78,325)	(13,190)	(77,808)	(13,190)
สุทธิ	15,635,321	14,185,900	15,324,917	13,897,202
สินค้ำระหว่างทาง	550,303	101,299	550,303	101,299
รวม	16,185,624	14,287,199	15,875,220	13,998,501

ระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 2.6 ล้านบาท และ 24.8 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

7. เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากกับสถาบันการเงินที่มีอายุเกิน 3 เดือน เป็นจำนวน 77.7 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.5 - 5.6 ต่อปี

8. เงินลงทุนในตราสารหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีเงินลงทุนในตราสารหนี้ดังนี้

	พันบาท
• หุ้นกู้ บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 13 มีนาคม 2567 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.23 ต่อปี	50,000
• หุ้นกู้ บริษัท สหกลออิควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.9 ต่อปี	50,000
รวม	100,000

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## 9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		พันบาท			
			ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน	
			31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) จำกัด	55	55	521,320 (1)	521,320 (1)	287,765	287,765
บริษัท กว่างซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล เทรด จำกัด	100	-	17,080 (2)	-	17,080	-
รวม					304,845	287,765

(1) ทุนชำระแล้วจำนวน 16.0 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา

(2) ทุนชำระแล้วจำนวน 3.5 ล้านบาท

## 10. เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้า มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		พันบาท					
			ทุนชำระแล้ว		วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน	
			31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด	50	50	2,685,600	1,519,000	1,507,297	838,250	1,342,800	759,500

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ข้อมูลทางการเงินรวมที่สำคัญของ GBI และบริษัทร่วม (Souvanny Home Center Plc. และ Pro 1 Global Co., Ltd.) มีดังนี้

	พันบาท	
	2564	2563
<u>งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม</u>		
สินทรัพย์หมุนเวียน	188,518	5,761
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	991,463	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	1,835,961	1,678,544
หนี้สินหมุนเวียน	383	6,841
<u>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</u>		
ส่วนแบ่งกำไรในเงินลงทุนในบริษัทร่วม	161,241	48,447
รายได้อื่น	1,322	3
กำไรสำหรับปี	161,508	46,706

## 11. ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

บริษัทมีที่ดินผืนหนึ่งบนถนนเลียบใต้ทางด่วนพิเศษอุดรรัถยา ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 143 ไร่ ซึ่งบริษัทซื้อมาในราคาประมาณ 500.4 ล้านบาทเมื่อปี 2552 เพื่อรับรองแผนการขยายสาขาในขณะนั้น ปัจจุบันที่ดินแปลงดังกล่าวยังไม่ได้ถูกนำมาใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ดังนั้น บริษัทจึงโอนที่ดินดังกล่าวด้วยราคาตามบัญชีออกจาก “ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์” เพื่อแสดงรายการเป็น “ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน” ซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ทั้งนี้ ราคาประเมินล่าสุดในปี 2564 ของที่ดินดังกล่าวซึ่งอ้างอิงตามราคาประเมินของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องมีจำนวนเงินประมาณ 1,451.2 ล้านบาท

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## 12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ราคาทุน	งบการเงินรวม (พันบาท)						
	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ เงินลงทุน เพื่อซื้อที่ดิน	สินทรัพย์ รอการ พัฒนา	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	6,843,862	9,110,356	3,129,288	431,323	1,223,067	18,689	20,756,585
เพิ่มขึ้น	357,543	100,726	199,549	21,271	1,561,132	-	2,240,221
โอน - สุทธิ	107,741	1,844,318	298,631	-	(2,258,213)	-	(7,523)
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(65,274)	(200,853)	(22,136)	(3,894)	-	-	(292,157)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(62)	(886)	(195)	(23)	-	-	(1,166)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	7,243,810	10,853,661	3,605,137	448,677	525,986	18,689	22,695,960
เพิ่มขึ้น	229,095	46,914	186,382	41,199	634,566	-	1,138,156
โอน - สุทธิ	87,316	634,751	160,758	-	(885,302)	-	(2,477)
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(321)	(14,891)	(41,916)	(1,481)	-	-	(58,609)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	1,798	25,625	5,885	653	436	-	34,397
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,561,698	11,546,060	3,916,246	489,048	275,686	18,689	23,807,427

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	งบการเงินรวม (พันบาท)						
	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ เงินลงทุน เพื่อซื้อที่ดิน	สินทรัพย์ รอการ พัฒนา	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	497,863	2,183,738	1,673,177	285,941	-	10,832	4,651,551
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	111,149	569,298	384,409	49,945	-	467	1,115,268
โอน - สุทธิ	106	(5)	(123)	-	-	-	(22)
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(43,399)	(151,041)	(20,352)	(3,866)	-	-	(218,658)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(7)	(66)	(33)	(5)	-	-	(111)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	565,712	2,601,924	2,037,078	332,015	-	11,299	5,548,028
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	119,742	632,123	405,929	48,311	-	467	1,206,572
โอน - สุทธิ	-	-	(6)	-	-	-	(6)
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(155)	(12,060)	(38,625)	(1,481)	-	-	(52,321)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	381	3,608	1,886	270	-	-	6,145
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	685,680	3,225,595	2,406,262	379,115	-	11,766	6,708,418
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	6,678,098	8,251,737	1,568,059	116,662	525,986	7,390	17,147,932
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	6,876,018	8,320,465	1,509,984	109,933	275,686	6,923	17,099,009

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)

	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ เงินลงทุน เพื่อซื้อที่ดิน	สินทรัพย์ รอการ พัฒนา	รวม
ราคาทุน							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	6,827,832	8,881,935	3,078,849	425,498	1,223,067	18,689	20,455,870
เพิ่มขึ้น	357,543	100,726	197,532	21,271	1,557,257	-	2,234,329
โอน - สุทธิ	107,741	1,844,317	298,631	-	(2,258,213)	-	(7,524)
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(65,273)	(200,853)	(22,135)	(3,894)	-	-	(292,155)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	7,227,843	10,626,125	3,552,877	442,875	522,111	18,689	22,390,520
เพิ่มขึ้น	229,095	46,914	185,865	41,199	633,213	-	1,136,286
โอน - สุทธิ	87,316	634,751	160,673	-	(885,217)	-	(2,477)
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(321)	(14,891)	(41,916)	(1,481)	-	-	(58,609)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,543,933	11,292,899	3,857,499	482,593	270,107	18,689	23,465,720

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

## ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

		งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)					
		ที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ เงินลงทุน เพื่อซื้อที่ดิน	สินทรัพย์ รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		496,060	2,166,796	1,664,639	284,703	-	4,623,030
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		109,549	554,134	376,171	48,782	-	1,089,103
โอน - สุทธิ		106	(5)	(123)	-	-	(22)
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี		(43,399)	(151,041)	(20,352)	(3,865)	-	(218,657)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		562,316	2,569,884	2,020,335	329,620	-	5,493,454
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		117,967	615,298	396,477	47,021	-	1,177,230
โอน - สุทธิ		-	-	(6)	-	-	(6)
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี		(155)	(12,060)	(38,625)	(1,481)	-	(52,321)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		680,128	3,173,122	2,378,181	375,160	-	6,618,357
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		6,665,527	8,056,241	1,532,542	113,255	522,111	16,897,066
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		6,863,805	8,119,777	1,479,318	107,433	270,107	16,847,363

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทได้รวมต้นทุนของส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่าที่แสดงเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 13 จำนวน 1,529.7 ล้านบาท และ 1,487.4 ล้านบาท ตามลำดับ และมีค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 347.5 ล้านบาท และ 246.7 ล้านบาท ตามลำดับ

ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ถาวรของกลุ่มบริษัทซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีจำนวน 2,343.9 ล้านบาท และ 1,842.7 ล้านบาท ตามลำดับ

## 13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>สินทรัพย์สิทธิการใช้</b>				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	1,461,296	345,214	881,156	338,884
ผลกระทบสะสมจากการเปลี่ยนแปลง				
นโยบายการบัญชี				
เพิ่มขึ้น	3,293	184,282	13	1,452
โอน/ปรับปรุง	-	(210,749)	-	(123,060)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	65,336	(1,139)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,529,925	1,461,296	881,169	881,156
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	190,939	37,317	141,508	37,065
ผลกระทบสะสมจากการเปลี่ยนแปลง				
นโยบายการบัญชี				
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	50,752	42,762	29,276	29,264
โอน / ปรับปรุง	-	(26,542)	-	(16,962)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	5,567	(106)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	247,258	190,939	170,784	141,508
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	1,282,667	1,270,357	710,385	739,648



## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## 14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	โปรแกรม			รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	
ราคาทุน				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	36,942	-	6,729	43,671
เพิ่มขึ้น	377	63	-	440
โอน - สุทธิ	1,389	(63)	-	1,326
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(3)	-	-	(3)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	38,705	-	6,729	45,434
เพิ่มขึ้น	1,298	-	-	1,298
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	99	-	-	99
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	40,102	-	6,729	46,831
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	26,562	-	1,721	28,283
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,377	-	2,247	5,624
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1)	-	-	(1)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	29,938	-	3,968	33,906
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,175	-	2,241	5,416
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	41	-	-	41
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	33,154	-	6,209	39,363
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	8,767	-	2,761	11,528
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	6,948	-	520	7,468

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรม			รวม
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ระหว่างพัฒนา	สินทรัพย์ ไม่มีตัวตนอื่น	
ราคาทุน				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	36,062	-	6,729	42,791
เพิ่มขึ้น	377	63	-	440
โอน - สุทธิ	1,389	(63)	-	1,326
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	37,828	-	6,729	44,557
เพิ่มขึ้น	1,298	-	-	1,298
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	39,126	-	6,729	45,855
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	26,371	-	1,721	28,092
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,201	-	2,247	5,448
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	29,572	-	3,968	33,540
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,980	-	2,241	5,221
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	32,552	-	6,209	38,761
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	8,256	-	2,761	11,017
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	6,574	-	520	7,094

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## 15. ภาษีเงินได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 รายละเอียดของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ผลประโยชน์พนักงาน	28,777	29,489	28,777	29,489
ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้า	42,277	-	42,277	-
สัญญาเช่า	30,365	17,668	19,871	17,668
ประมาณการหนี้สิน	13,570	8,138	13,409	8,138
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัย และเคลื่อนไหวช้า	15,562	2,638	15,562	2,638
อื่นๆ	7,820	1,936	7,768	1,656
<b>รวม</b>	<b>138,371</b>	<b>59,869</b>	<b>127,664</b>	<b>59,589</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ประมาณการรับคืนสินค้า	6,166	2,942	6,167	2,942
ค่าเสื่อมราคาทางภาษีที่สูงกว่า ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี	4,405	5,329	721	791
อื่นๆ	-	1	-	1
<b>รวม</b>	<b>10,571</b>	<b>8,272</b>	<b>6,888</b>	<b>3,734</b>

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	853,286	459,945	851,932	447,942
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราวสุทธิ	(69,974)	(5,160)	(67,572)	(4,770)
	783,312	454,785	784,360	443,172
<b>การกระทบยอดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	4,142,285	2,430,307	4,029,468	2,351,878
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ประกาศใช้	828,457	486,061	805,894	470,376
รายการที่หักเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มทางภาษี	(32,107)	(32,564)	(32,107)	(32,564)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าอื่นๆ	(16,151)	(4,671)	-	-
ภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรทางภาษี	853,286	459,945	851,932	447,942
ผลกระทบสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	4,599	-	4,599
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	(78,502)	(10,007)	(68,076)	(9,768)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น (ลดลง)	2,299	(2,131)	3,154	(795)
ภาษีเงินได้ส่วนที่เป็นของรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(2,650)	1,194	(2,650)	1,194
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	8,879	1,185	-	-
ภาษีเงินได้ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	783,312	454,785	784,360	443,172

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

16. เงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัททำสัญญากับสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งสำหรับวงเงินสินเชื่อซึ่งไม่มีหลักประกันดังต่อไปนี้

	พัน	
	เหรียญสหรัฐอเมริกา	บาท
วงเงินรวม (เงินกู้ยืมระยะสั้น, เลตเตอร์ออฟเครดิต, ทรัสต์รีซีทส์และหนังสือค้ำประกัน)	-	13,410,000
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	7,230,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	5,616,670
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	120,000
เลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีทส์	-	4,820,000
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	72,770	4,020,000
หนังสือค้ำประกัน	-	21,900
รวม	72,770	35,238,570

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ทรัสต์รีซีทส์	1,816,055	892,934	1,816,055	892,934
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	10,250,000	10,300,000	10,250,000	10,300,000
รวม	12,066,055	11,192,934	12,066,055	11,192,934

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วยตัวสัญญาใช้เงินกับสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่ง ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.82 ต่อปี ถึงร้อยละ 1.15 ต่อปี ในปี 2564 และร้อยละ 1.00 ต่อปี ถึงร้อยละ 1.50 ต่อปี ในปี 2563

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง แยกแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	1,044,647	883,553	1,044,647	883,553
ครบกำหนดหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	2,138,790	1,802,770	2,138,790	1,802,770
รวม	3,183,437	2,686,323	3,183,437	2,686,323

## รายละเอียดของเงินกู้ยืมระยะยาวมีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินกู้ยืมจากธนาคารแห่งที่หนึ่ง				
• วงเงิน 1,000 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 166.7 ล้านบาท (ดอกเบี้ยอัตรา ร้อยละ 2.59 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนตุลาคม 2564	-	333,333	-	333,333
• วงเงิน 500 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 83.3 ล้านบาท (ดอกเบี้ยอัตรา ร้อยละ 1.5 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนพฤษภาคม 2567	416,667	-	416,667	-
เงินกู้ยืมจากธนาคารแห่งที่สอง				
• วงเงิน 2,000 ล้านบาท เบิกงวดแรก 530 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 53 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THBFIX ทบหวนทุก 6 เดือน บวกร้อยละ 0.85 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนธันวาคม 2567	318,000	424,000	318,000	424,000

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<ul style="list-style-type: none"> <li>• วงเงิน 2,000 ล้านบาท เบิกงวดสอง 1,021 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 102 ล้านบาท และงวดสุดท้าย 204 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THBFIX ทบหวนทุก 6 เดือน บวกร้อยละ 0.85 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนธันวาคม 2567</li> </ul>	714,770	918,990	714,770	918,990
<ul style="list-style-type: none"> <li>• วงเงิน 1,200 ล้านบาท เบิกงวดแรก 400 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 40 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THBFIX ทบหวนทุก 6 เดือน บวกร้อยละ 0.85 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนธันวาคม 2567</li> </ul>	240,000	320,000	240,000	320,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• วงเงิน 1,200 ล้านบาท เบิกงวดสอง 300 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 30 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THBFIX ทบหวนทุก 6 เดือน บวกร้อยละ 0.85 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนธันวาคม 2567</li> </ul>	180,000	240,000	180,000	240,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• วงเงิน 1,200 ล้านบาท เบิกงวดสาม 500 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 50 ล้านบาท และงวดสุดท้าย 100 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THBFIX ทบหวนทุก 6 เดือน บวก ร้อยละ 0.85 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนธันวาคม 2567</li> </ul>	350,000	450,000	350,000	450,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• วงเงิน 2,000 ล้านบาท เบิกงวดแรก 964 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 163.9 ล้านบาท และงวดสุดท้าย 144.6 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THOR บวกร้อยละ 1 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนกันยายน 2567</li> </ul>	964,000	-	964,000	-

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	3,183,437	2,686,323	3,183,437	2,686,323
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	(1,044,647)	(883,553)	(1,044,647)	(883,553)
สุทธิ	2,138,790	1,802,770	2,138,790	1,802,770

เงินกู้ยืมจากธนาคารมีข้อจำกัดบางประการเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน

## 17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - อื่น ๆ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า	2,073,354	1,803,539	2,021,006	1,737,686
เจ้าหนี้อื่น				
• เงินประกันผลงาน	88,706	117,839	88,706	116,585
• เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างทรัพย์สิน	65,238	575,947	65,238	575,947
• ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	51,712	82,562	49,926	81,778
• ประมาณการรับคืนสินค้า	42,612	20,318	41,883	19,140
• ประมาณการโปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	25,234	21,593	25,160	21,550
• รายได้เงินสนับสนุนรับล่วงหน้า	23,938	5,911	23,938	5,911
• อื่น ๆ	81,012	75,690	79,736	73,702
	378,452	899,860	374,587	894,613
รวม	2,451,806	2,703,399	2,395,593	2,632,299

## 18. หนี้กู้ - ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2561 บริษัทได้ขายหนี้กู้ให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจงเป็นจำนวนเงิน 500 ล้านบาท (แบ่งออกเป็น 500,000 หน่วย ๆ ละ 1,000 บาท) ครบกำหนดไถ่ถอน 12 กรกฎาคม 2564 และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.44 ต่อปี ดอกเบี้ยครบกำหนดชำระทุกสามเดือน

ภายใต้ข้อกำหนดของการออกหนี้กู้บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในอัตราไม่เกินกว่า 2:1



## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## 19. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
- ครอบคลุมชำระภายในหนึ่งปี	53,907	49,498	24,208	23,752
- ครอบคลุมชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	225,483	207,650	102,141	100,315
- ระยะเวลามากกว่าห้าปี	1,443,557	1,416,031	634,765	660,786
รวม	1,722,947	1,673,179	761,114	784,853
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(576,638)	(577,442)	(241,557)	(257,842)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	1,146,309	1,095,737	519,557	527,011
หัก ส่วนที่ครอบคลุมชำระภายในหนึ่งปี	(17,556)	(14,742)	(8,173)	(7,471)
สุทธิ	1,128,753	1,080,995	511,384	519,540

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	พันบาท	
	2564	2563
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	35,956	30,957
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าอายุไม่เกิน 1 ปี	3,392	-

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## 20. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	พันบาท		
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ผลประโยชน์ พนักงานหลัง ออกจากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	120,039	27,404	147,443
ต้นทุนบริการปีปัจจุบัน	17,386	5,069	22,455
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,816	403	2,219
การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	2,378	2,378
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	19,202	7,850	27,052
รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
• กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย	(13,249)	-	(13,249)
ผลประโยชน์ของพนักงานที่จ่ายชำระในระหว่างปี	(15,456)	(1,905)	(17,361)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	110,536	33,349	143,885
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	98,233	17,368	115,601
ต้นทุนบริการปีปัจจุบัน	15,895	3,611	19,506
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,596	284	1,880
การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	7,468	7,468
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	17,491	11,363	28,854
รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
• ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย	5,970	-	5,970
ผลประโยชน์ของพนักงานที่จ่ายชำระในระหว่างปี	(1,655)	(1,327)	(2,982)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	120,039	27,404	147,443

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดขึ้นจาก

	พันบาท	
	2564	2563
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	(15,901)	1,830
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานประชากรศาสตร์	-	16
การปรับปรุงมูลค่าตามประสบการณ์จริง	2,652	4,124
รวม	(13,249)	5,970

สมมติฐานที่สำคัญซึ่งใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานมีดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.14 ถึง 2.83 ต่อปี ในปี 2564 และ ร้อยละ 1.51 ถึง 1.77 ต่อปี ในปี 2563
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 6.0 ต่อปี ในปี 2564 และ 2563
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 5.73 - 34.38 ต่อปี ในปี 2564 และ 2563
อัตราการเสียชีวิต	ตามอัตราของตารางมรณะไทย

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(7,919)	8,604
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	13,867	(11,937)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(25,801)	35,653

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## 21. ทุนเรือนหุ้นและเงินปันผล

## ทุนเรือนหุ้น

	บาท	พันธหุ้น / พันบาท			
		2564		2563	
ราคาตาม		จำนวนหุ้น	มูลค่า	จำนวนหุ้น	มูลค่า
มูลค่าหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
• หุ้นสามัญ	1	4,401,614	4,401,614	4,201,543	4,201,543
จดทะเบียนลดทุน	1	(4)	(4)	(2)	(2)
จดทะเบียนเพิ่มทุน	1	200,073	200,073	200,073	200,073
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
• หุ้นสามัญ	1	4,601,683	4,601,683	4,401,614	4,401,614
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
• หุ้นสามัญ	1	4,401,610	4,401,610	4,201,541	4,201,541
หุ้นปันผล	1	200,061	200,061	200,069	200,069
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
• หุ้นสามัญ	1	4,601,671	4,601,671	4,401,610	4,401,610

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2564 ผู้ถือหุ้นมีมติเรื่องดังต่อไปนี้

- ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 4,401,613,960 บาท (หุ้นสามัญ 4,401,613,960 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 4,401,609,967 บาท (หุ้นสามัญ 4,401,609,967 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 4,401,609,967 บาท (หุ้นสามัญ 4,401,609,967 หุ้นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 4,601,683,147 บาท (หุ้นสามัญ 4,601,683,147 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยหุ้นทุนที่ออกใหม่จำนวน 200,073,180 หุ้น ใช้เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2563 ผู้ถือหุ้นมีมติเรื่องดังต่อไปนี้

- ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 4,201,543,026 บาท (หุ้นสามัญ 4,201,543,026 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 4,201,540,599 บาท (หุ้นสามัญ 4,201,540,599 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 4,201,540,599 บาท (หุ้นสามัญ 4,201,540,599 หุ้นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 4,401,613,960 บาท (หุ้นสามัญ 4,401,613,960 มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยหุ้นทุนที่ออกใหม่จำนวน 200,073,361 หุ้น ใช้เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## เงินปันผล

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลจากกำไรสุทธิของปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.23 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,014.6 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 เป็นหุ้นปันผลในอัตรา 22 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล เป็นจำนวน 200.1 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 200.1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) และเงินสดปันผลจำนวน 814.5 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2563 มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลจากกำไรสุทธิของปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,062.6 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เป็นหุ้นปันผลในอัตรา 20 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล เป็นจำนวน 200.1 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 200.1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) และเงินสดปันผลจำนวน 862.5 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

## 22. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) บัญชีทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 23. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 24. รายได้อื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายได้ค่าบริหารคลังสินค้า	161,283	125,521	159,546	125,521
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	109,167	80,363	109,167	79,201
รายได้เงินสนับสนุน	103,442	98,032	103,442	98,032
รายได้ค่าบริการอื่น	86,504	76,971	86,464	76,905
รายได้ค่าเช่า	12,196	19,487	8,433	15,443
อื่น ๆ	28,245	48,469	26,335	47,813
รวม	500,837	448,843	493,387	442,915

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## 25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	(1,467,938)	980,086	(1,476,659)	926,501
ซื้อสินค้า	26,621,159	19,536,340	26,287,621	19,114,693
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	2,110,325	1,906,394	2,083,684	1,879,051
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,264,175	1,163,654	1,213,161	1,123,816
ต้นทุนทางการเงิน	180,420	245,878	160,740	230,846
ค่าสาธารณูปโภค	318,280	291,479	308,072	280,302
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด ค่าโฆษณา และส่งเสริมการขาย	189,095	162,805	186,769	158,293
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	83,371	73,635	83,371	73,635

## 26. กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	2564		
	จำนวนเงิน	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิ
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้าใน			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	13,249	(2,650)	10,599
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้า	4,993	-	4,993

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	2564		
	จำนวนเงิน	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิ
<u>รายการที่ต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้าใน</u>			
<u>กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</u>			
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	61,740	-	61,740
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้า	401	-	401
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	80,383	(2,650)	77,733
	2563		
	จำนวนเงิน	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิ
<u>รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้าใน</u>			
<u>กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</u>			
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	(5,970)	1,194	(4,776)
<u>รายการที่ต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้าใน</u>			
<u>กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</u>			
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(3,741)	-	(3,741)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(9,711)	1,194	(8,517)
	พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564		
	จำนวนเงิน	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิ
<u>รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้าใน</u>			
<u>กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</u>			
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	13,249	(2,650)	10,599
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	13,249	(2,650)	10,599

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563		
	จำนวนเงิน	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิ
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้าไป			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	(5,970)	1,194	(4,776)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(5,970)	1,194	(4,776)

## 27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นปันผล ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2564 จำนวน 200.1 ล้านหุ้นและได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นของงวดก่อนที่นำมาเปรียบเทียบ โดยถือเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน แสดงการคำนวณดังนี้

	พันบาท / พันหุ้น			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	3,343,575	1,955,963	3,245,108	1,908,706
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	4,601,671	4,601,671	4,601,671	4,601,671
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.7266	0.4251	0.7052	0.4148

## 28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือนพนักงานทุกเดือน และบริษัทจ่ายเงินสมทบตามช่วงอายุของพนักงานในอัตราร้อยละ 3 - 7 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนกับกระทรวงการคลังเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

บริษัทบันทึกเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับปี 2564 และ 2563 จำนวนเงินประมาณ 46.3 ล้านบาทและ 44.8 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายเป็นจำนวนเงินประมาณ 38.7 ล้านบาทและ 35.4 ล้านบาทในปี 2564 และ 2563 ตามลำดับ และค่าใช้จ่ายในการบริหารเป็นจำนวนเงินประมาณ 7.6 ล้านบาทและ 9.4 ล้านบาทในปี 2564 และ 2563 ตามลำดับ ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ



## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## 29. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนเดียว

รายได้ของกลุ่มบริษัทแยกตามเขตภูมิศาสตร์โดยกำหนดจากสถานที่ตั้งของลูกค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	พื้นที่			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ประเทศไทย	32,842,463	25,971,352	32,842,463	25,971,352
ประเทศราชอาณาจักรกัมพูชา	655,113	831,611	167,519	236,597
ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา	228	-	228	-
รวม	33,497,804	26,802,963	33,010,210	26,207,949

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าย่อยใหญ่ (ลูกค้าย่อยรายการค้าเกินกว่าร้อยละ 10 ของยอดรายการค้ารวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการค้ากับลูกค้าย่อยใหญ่ จึงไม่มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าย่อยใหญ่ในงบการเงินนี้

## 30. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากการให้สินเชื่อจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและจากอัตราดอกเบี้ยซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยไม่มีความประสงค์ที่จะมีไว้เพื่อใช้ในทางค้าหรือหากำไรและไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญในระหว่างปี 2564 และ 2563

## ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องด้วยการรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สินหมุนเวียนของกลุ่มบริษัท รวมถึงแหล่งเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเพื่อป้องกันความผันผวนของกระแสเงินสดและการขาดสภาพคล่องทางการเงิน

## ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อเกิดจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะปฏิบัติตามข้อตกลงทางการเงินและตามสัญญาที่ให้ไว้กับกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการติดตามและวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าและคู่สัญญาเป็นระยะ ๆ

มูลค่าตามบัญชีของลูกค้าหนี้ที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินเป็นมูลค่าสูงสุดที่อาจเกิดความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีรายการค้าที่สำคัญในต่างประเทศซึ่งส่วนใหญ่เป็นการนำเข้าสินค้ามาเพื่อจำหน่ายในประเทศ ซึ่งอาจทำให้บริษัทได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของเงินตราต่างประเทศ ในทางปฏิบัติบริษัทลดความเสี่ยงนี้โดยการใช้สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในช่วงระยะเวลาและสถานการณ์ที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังนี้

	หน่วย : พัน			
	เงินตราต่างประเทศ		จำนวนเงินบาทคงที่	
	2564	2563	2564	2563
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
• เหรียญสหรัฐ	-	8,877	-	272,012
• หยวน	200,000	27	1,056,985	120

นอกจากนี้ มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท	
	2564	2563
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		
• เหรียญสหรัฐ	-	266,660
• หยวน	1,045,195	124

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่สำคัญซึ่งไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยงจำนวน 1.6 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 2.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามลำดับ และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่สำคัญซึ่งไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยงมีจำนวน 0.6 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 5.6 ล้านหยวน ตามลำดับ

## ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในปัจจุบันและอนาคตและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจากเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนในตราสารหนี้และหนี้สินตามสัญญาเช่ามีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรือคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด

## การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนในตราสารหนี้ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่ามีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเหล่านี้บางส่วนมีสถานะเป็นเงินสดหรือจะได้รับชำระ / จ่ายชำระเป็นเงินสดในระยะเวลาอันสั้นในขณะที่บางส่วนมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรือคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด (ข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม)

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563**

**31. การบริหารจัดการทุน**

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.98 : 1 และ 1.09 : 1 ตามลำดับ และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.97 : 1 และ 1.08 : 1 ตามลำดับ

**32. ภาวะผูกพัน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมี

- 1) ภาวะผูกพันสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารและเครื่องจักรกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งและ บริษัทในประเทศหลายแห่งเป็นจำนวนเงินรวม 156.9 ล้านบาท และ
- 2) เลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเงินรวมประมาณ 0.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (เทียบเท่า 3.4 ล้านบาท) และ 34.4 ล้านบาท (เทียบเท่า 178.9 ล้านบาท)

**33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน**

เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัทร่วมค้า) ได้เรียกชำระค่าหุ้นบางส่วนเป็นจำนวนเงิน 298.6 ล้านบาท ซึ่งบริษัท ได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2565

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้บริษัทจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2564 เป็นเงินรวม 1,372.72 ล้านบาท แก่ผู้ถือหุ้นโดยเป็นหุ้นปันผลในอัตรา 23 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล เป็นจำนวน 200.07 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 200.07 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) และเงินสดปันผลจำนวน 1,172.65 ล้านบาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในเดือนเมษายน 2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

**34. การจัดประเภทรายการใหม่**

กลุ่มบริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (หุ้นกู้ - ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี) เพื่อให้สอดคล้องและสามารถเปรียบเทียบได้กับการแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่มีดังต่อไปนี้

	พันบาท		
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนรายการ จัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังรายการ จัดประเภทใหม่
<b>งบแสดงฐานะทางการเงิน</b>			
หุ้นกู้ - ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	500,000	500,000
หุ้นกู้	500,000	(500,000)	-

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565

Global  
House

Global  
House

## เอกสารแนบ



# เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท



1. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร

อายุ 76 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 26 กุมภาพันธ์ 2551

ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท				คุณวุฒิทางการศึกษา / การอบรม
วาระที่ 1	26 ก.พ. 2551	ถึง	28 เม.ย. 2554	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ Civil Engineering Lamar University, Texas, USA</li> <li>ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ภาควิชาโยธา มหาวิทยาลัยขอนแก่น</li> </ul>
วาระที่ 2	28 เม.ย. 2554	ถึง	4 เม.ย. 2556	
วาระที่ 3	4 เม.ย. 2556	ถึง	22 เม.ย. 2558	
วาระที่ 4	22 เม.ย. 2558	ถึง	30 เม.ย. 2561	
วาระที่ 5	30 เม.ย. 2561	ถึง	7 เม.ย. 2564	
วาระที่ 6	7 เม.ย. 2564	ถึง	ปัจจุบัน	

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป	
<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 21 / 2004 และรุ่นที่ 27 / 2004</li> <li>หลักสูตร Finance for Non-Finance Director รุ่นที่ 24 / 2005</li> <li>หลักสูตร Understanding the Fundamental of Financial Statements Program (UFS) รุ่นที่ 5 / 2006</li> <li>หลักสูตร Audit Committee Program รุ่นที่ 22 / 2008</li> <li>หลักสูตร The Role of Chairman Program รุ่นที่ 26 / 2011</li> <li>หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 166 / 2012</li> </ul>	2551 - ปัจจุบัน 2555 - ปัจจุบัน 2557 - ปัจจุบัน 2558 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์ ประธานกรรมการ บมจ. ซีออยล์ ประธานกรรมการ บมจ. เอเชีย กรีน เอนเนอจี้ ประธานกรรมการ บจก. เอเชีย ไปโอแมส ประธานกรรมการ บจก. ดีทีซี เอ็นเตอร์ไพรส์ ประธานกรรมการ บมจ. ลาวอาโกรเทค ประธานกรรมการ บจก. โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโปเดีย)

การอบรมในปี 2564

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน : 4 แห่ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน : 3 แห่ง

สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%)

(ตนเอง -ไม่มี- , คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บิดาของนายอิสรา รุจิเกียรติกำจร



## 2. นายวิฑูร สุริยวนากุล

อายุ 63 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 10 พฤษภาคม 2560

ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท			คุณวุฒิทางการศึกษา / การอบรม
วาระที่ 1	4 เม.ย. 2551	ถึง 30 เม.ย. 2552	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาเศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</li> <li>ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</li> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</li> <li>ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาโยธา มหาวิทยาลัยขอนแก่น</li> </ul>
วาระที่ 2	30 เม.ย. 2552	ถึง 18 เม.ย. 2555	
วาระที่ 3	18 เม.ย. 2555	ถึง 9 เม.ย. 2557	
วาระที่ 4	9 เม.ย. 2557	ถึง 28 เม.ย. 2559	
วาระที่ 5	10 พ.ค. 2560	ถึง 24 เม.ย. 2563	
วาระที่ 6	24 เม.ย. 2563	ถึง ปัจจุบัน	

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ปี	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป
<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 68 / 2008</li> </ul>	2540 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. อินเตอร์คอนกรีตอุตสาหกรรม กรรมการ บจก. สยามโกลบอลแอทเซท
	2551 - มี.ค. 2559	กรรมการ/กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
	2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก.โกลบอลเฮ้าส์อินเตอร์ เนชั่นแนล
	2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
	2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย)
	ก.ย. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท กว่างซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรต จำกัด

### การอบรมในปี 2564

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน : 1 แห่ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

5 แห่ง

### สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : 0.57%

(ตนเอง 0.57%, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

สามีของนางวารุณี สุริยวนากุล

พี่ชายของนายอนวัช สุริยวนากุล

บิดาของนายเกรียงไกร สุริยวนากุล





### 3. นายเกรียงไกร สุริยวานากุล

อายุ 33 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 ตุลาคม 2564

ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท			คุณวุฒิทางการศึกษา / การอบรม
-------------------------------	--	--	------------------------------

วาระที่ 1 30 ต.ค. 2564 ถึง ปัจจุบัน

- ปริญญาโท Logistics and Supply chain Management, The University of Nottingham (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, The University of Nottingham (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป	
--	---	--

- |  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 188 / 2021</li> </ul> | 2560 - ม.ค. 2564    | ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย Supply Chain บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์ |
|  | 2560 - ปัจจุบัน     | กรรมการ บจก.สยามโกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย)                             |
|  | ก.พ.2564 - ปัจจุบัน | รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์                      |
|  | พ.ย.2564 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์                   |

#### การอบรมในปี 2564

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 188 / 2021

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน : 1 แห่ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน : 1 แห่ง

สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : 11.14%

(ตนเอง 11.14%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 0.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรชายของนายวิฑูร สุริยวานากุล และนางวารุณี สุริยวานากุล



#### 4. นายนิธิ ภัทรโชค

อายุ 58 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 23 พฤศจิกายน 2555

ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท				คุณวุฒิทางการศึกษา / การอบรม
วาระที่ 1	23 พ.ย. 2555	ถึง	22 เม.ย. 2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท MBA (Finance and Operations Management) University of Chicago, ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>Advanced Management Program (AMP) Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> </ul>
วาระที่ 2	22 เม.ย. 2558	ถึง	30 เม.ย. 2561	
วาระที่ 3	30 เม.ย. 2561	ถึง	7 เม.ย. 2564	
วาระที่ 4	7 เม.ย. 2564	ถึง	ปัจจุบัน	

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป
<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 140 / 2017</li> </ul>	2555 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
	2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง รองประธานสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
	2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
	2561 - 2563 กรรมการ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
	2561 - 2564 กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้างและดูแลงาน Vice President-Living Solution and Housing Products Business บมจ.ปูนซีเมนต์ไทย
	2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล บมจ.เอสซีจี เซรามิกส์
	2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร บมจ.ควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์
	2562 - 2563 กรรมการมูลนิธิเอสซีจี
	2562 - 2563 President Commissioner, PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk*
	2562 - 2563 President Commissioner, PT Kokoh Inti Arebama Tbk Indonesia*
2563 - ปัจจุบัน กรรมการสมาคมไทย-ลาวเพื่อมิตรภาพ	
2564 - ปัจจุบัน กรรมการสมาคมมิตรภาพไทย-เวียดนาม	
ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง บมจ.ปูนซีเมนต์ไทย	

หมายเหตุ \* บริษัทจดทะเบียนในประเทศอินโดนีเซีย

#### การอบรมในปี 2564

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน : 4 แห่ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

5 แห่ง

#### สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) :

(ตนเอง -ไม่มี- , คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



**5. นายปรเมศวร์ นิสการเสน**

อายุ 54 ปี สัญชาติ ไทย  
 ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
 วันที่ได้รับแต่งตั้ง 9 พฤศจิกายน 2561

ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท			คุณวุฒิทางการศึกษา / การอบรม
-------------------------------	--	--	------------------------------

วาระที่ 1	9 พ.ย. 2561	ถึง 24 เม.ย. 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท M.S. (Operational Management &amp; Finance), Massachusetts Institute of Technology, ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ</li> <li>Advanced Management Program (AMP) Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> </ul>
วาระที่ 2	24 เม.ย. 2563	ถึง ปัจจุบัน	

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 258 / 2018</li> </ul>	2555 - 2559	Operations Vice President Director, PT. Chandra Asri Petrochemicals Tbk*
	2559 - 2560	กรรมการผู้จัดการ บจก.กรุงเทพ ซินติติกส์
	2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
		กรรมการ บจก.โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
	2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง Commissioner, PT Catur Sentosa Adiprana Tbk*
	2561 - 2564	Vice President-Regional Business ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง บมจ.ปูนซีเมนต์ไทย
	2563 - 2564	President Commissioner, PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk*
	2563 - ปัจจุบัน	President Commissioner, PT Kokoh Inti Arebama Tbk*
	ปัจจุบัน	Vice President-SCG Home Business ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง บมจ.ปูนซีเมนต์ไทย

หมายเหตุ \* บริษัทจดทะเบียนในประเทศอินโดนีเซีย

**การอบรมในปี 2564**

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน : 2 แห่ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน : 2 แห่ง

**สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%)**

(ตนเอง -ไม่มี- , คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

-ไม่มี-



## 6. นายบรรณ เกษมทรัพย์

อายุ 54 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 25 กุมภาพันธ์ 2563

ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท			คุณวุฒิทางการศึกษา / การอบรม
วาระที่ 1	25 ก.พ. 2563	ถึง 7 เม.ย. 2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (Finance/Accounting) University of Texas at Austin ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การตลาด) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ และการบัญชี (ทฤษฎีบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>
วาระที่ 2	7 เม.ย. 2564	ถึง ปัจจุบัน	
ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)			ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป
<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 2006</li> <li>หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 116 / 2009</li> </ul>			2556 - 2563 กรรมการผู้จัดการ บจก.เอสซีจี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น 2563 Head of SCG Home-Retail & Distribution Business บจก.เอสซีจี ชิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง 2563 - 2564 กรรมการ บมจ.ควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์ กรรมการ บมจ.ควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ กรรมการ บจก.โกลบอลเฮ้าส์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล กรรมการ บจก.เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น ปัจจุบัน Chief Strategy and Investment Officer บจก.เอสซีจี ชิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง
<b>การอบรมในปี 2564</b> -ไม่มี-			<b>สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%)</b> (ตนเอง -ไม่มี- , คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)
<b>การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน : 1 แห่ง</b> <b>การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน : 2 แห่ง</b>			<b>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร</b> -ไม่มี-



**7. นายไพโรจน์ เจือประทุม**

อายุ 64 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ /

ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 23 เมษายน 2562

ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท	คุณวุฒิทางการศึกษา / การอบรม
-------------------------------	------------------------------

วาระที่ 1 23 เม.ย. 2562 ถึง ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</li> <li>เสริมหลักสูตรนักรับบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ 6 สำนักงาน ก.พ.</li> <li>ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหาร แพทยสภาและสถาบันพระปกเกล้าระดับสูง รุ่นที่ 6 (ปธพ.6)</li> </ul>
--------------------------------------	--

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 161 / 2019</li> </ul>	2558 - 2559	สรรพากรภาค 9
	2559 - 2560	สรรพากรภาค 5
	2560	รองอธิบดีกรมสรรพากร
	2561	ที่ปรึกษาพัฒนาฐานภาษี กรมสรรพากร
	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บจก.รักษาความปลอดภัย กรุงเทพไทยธุรกิจบริการ

**การอบรมในปี 2564**

- Annual Audit Committee Conference KTB Group 2021

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน : 1 แห่ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน : 1 แห่ง

**สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%)**

(ตนเอง -ไม่มี- , คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

-ไม่มี-





**9. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์**

อายุ 70 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 11 พฤษภาคม 2559

ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท			คุณวุฒิทางการศึกษา / การอบรม
วาระที่ 1	11 พ.ค. 2559	ถึง 24 เม.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาเอก (D.Litt.PA) St Clements University ประเทศอังกฤษ</li> <li>ปริญญาโท MPA (Public Affairs) Kentucky State University ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> <li>หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 44</li> <li>หลักสูตรนักบริหารการวางแผนระดับสูงของ NIDA</li> <li>หลักสูตรนักบริหารมหาดไทย ระดับ 8 สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย</li> <li>หลักสูตรนักบริหารมหาดไทย ระดับ 9 สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง (ผู้นำเมืองรุ่นที่ 3)</li> </ul>
วาระที่ 2	24 เม.ย. 2560	ถึง ปัจจุบัน	

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป	
<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 134 / 2017</li> </ul>	2551 - 2554	อธิบดีกรมการปกครอง
	2554 - 2556	กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี
	2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
	2563 - ปัจจุบัน	ประธานคณะที่ปรึกษาประธานกรรมการ ปกครองสภาผู้แทนราษฎร

**การอบรมในปี 2564**

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน : 1 แห่ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน : -ไม่มี-

**สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) :**

(ตนเอง -ไม่มี- , คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

-ไม่มี-



## 10. พลตำรวจเอก กวี สุภานันท์

อายุ 63 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา

ค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 23 เมษายน 2562

ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท		คุณวุฒิทางการศึกษา / การอบรม	
วาระที่ 1	23 เม.ย. 2562 ถึง ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาเอก ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</li> <li>ปริญญาโท คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล</li> <li>ปริญญาตรี โรงเรียนนายร้อยตำรวจ รุ่นที่ 33</li> <li>หลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ 25</li> <li>หลักสูตรโรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ รุ่นที่ 37</li> <li>หลักสูตร Critical Incident Management จากสหรัฐอเมริกา</li> <li>หลักสูตรบริหารงานตำรวจชั้นสูง รุ่นที่ 18</li> <li>หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 51</li> </ul>	
ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป	
<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 129 / 2016</li> </ul>		2555 - 2556	ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 4
		2556 - 2557	ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 2
		2557 - 2559	ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
		2559 - 2561	ที่ปรึกษา (สบ10) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
		2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์

### การอบรมในปี 2564

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน : 1 แห่ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน : -ไม่มี-

### สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) :

(ตนเอง -ไม่มี-, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



## ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร



**นางวารุณี สุริยวานากุล**

อายุ 61 ปี สัญชาติ ไทย

**ตำแหน่ง** กรรมการบริหาร/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย  
ทรัพยากรมนุษย์

**วันที่ได้รับแต่งตั้ง** 26 กุมภาพันธ์ 2551

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ระดับก่อนอุดมศึกษา

**ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท  
ไทย (IOD)**

- หลักสูตร Director Accreditation Program  
รุ่นที่ 68 / 2008

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป**

2540 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. อินเทอร์เน็ตธุรกิจอุตสาหกรรม
2551 - ต.ค.2564	กรรมการ บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. โกลบอลเฮ้าส์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล

**สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : 0.45%**

(ตนเอง 0.45%, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

ภรรยาของนายวิฑูร สุริยวานากุล

มารดาของนายเกรียงไกร สุริยวานากุล



**นายอนวัช สุริยวานากุล**

อายุ 61 ปี สัญชาติ ไทย

**ตำแหน่ง** กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย  
บริหารสินค้าและการตลาด

**วันที่ได้รับแต่งตั้ง** 26 กุมภาพันธ์ 2551

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

ระดับก่อนอุดมศึกษา

**ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท  
ไทย (IOD)**

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 68 / 2008

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป**

2540 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. สยามโกลบอลเอ็นจิเนียริง
2540 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. อินเทอร์เน็ตธุรกิจอุตสาหกรรม
2540 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. โกลบอลคอนกรีต
2540 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. สยามโกลบอลแอสเซท
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายสินค้าและการตลาด บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
2551 - 2562	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
2559 - 2560	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.โกลบอลเฮ้าส์อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

น้องชายของนายวิฑูร สุริยวานากุล

**สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : 4.44%**

(ตนเอง 0.13%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 4.31%)

## ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร



**นายยุทธนา สุริยวานากุล**

อายุ 50 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสินค้านำเข้า

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 23 พฤศจิกายน 2555

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%)** : 0.00%

(ตนเอง 0.00%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

**ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบัน  
กรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร Director Accreditation Program  
รุ่นที่ 68 / 2008

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป**

2551 - 2555	กรรมการบริษัท บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
2555 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายสินค้านำเข้า บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**  
หลานชายของนายวิฑูร สุริยวานากุล



### นางสาวชุติกายุจน์ ศรีแสงจันทร์

อายุ 52 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 23 พฤศจิกายน 2555

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต พาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการอบรม

- หลักสูตรก้าวสู่ทศวรรษที่ 2 สมาคม TA: กฎหมายภาษีฉบับใหม่ 2561 และทิศทางมาตรฐานบัญชี
- หลักสูตรการแก้ไขปัญหาความผิดพลาดในการบันทึกบัญชี ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- หลักสูตร Review มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่นักบัญชีต้องทราบ
- หลักสูตรภาษีจากการจ่ายเงินไปต่างประเทศทั้งระบบ และอนุสัญญาภาษีซ้อน
- หลักสูตรแนวทางปฏิบัติและวิธีการแก้ไขตามพรบ.Transfer Pricing ฉบับใหม่
- หลักสูตรก้าวทันกฎหมายภาษีใหม่และ UPDATE มาตรฐานบัญชี สำหรับ SMEs ปี 2562
- หลักสูตรการบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า
- หลักสูตรภาษีทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย
- หลักสูตรทำบัญชีดี มีบัญชีเดียว เสียภาษีดีดี ไม่มีค่าปรับ
- หลักสูตร Transfer Pricing Documentation

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 68/2008
- ### การอบรมในปี 2564
- รู้ทันธุรกิจด้วยการวิเคราะห์งบการเงิน
  - การเงินอย่างง่ายสำหรับนักบัญชี
  - UPDATE ภาษีอากรปี 2564
  - สรุป TFRS for NPAEs ให้เป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการ
  - แนวโน้ม ทิศทาง การทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

2551 - ต.ค.2555	กรรมการบริษัท บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
พ.ย.2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์

สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : 0.03%

(ตนเอง 0.03%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  
-ไม่มี-

## ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร



## นายอภิภพ วาสนาอาชาสกุล

อายุ 51 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 11 ธันวาคม 2560

## คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) :

(ตนเอง -ไม่มี-, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

## ประวัติการอบรม

- กลยุทธ์การรักษาลูกค้าคนสำคัญ รูปแบบ CRM
- Store Tour Modern Trade in USA (Home Depot, Lowes)
- LDP 1, 2 (Leadership Development Program) หลักสูตรการพัฒนาความเป็นผู้นำ

## ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

2557 - พ.ย.2560	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
ธ.ค.2560 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
ธ.ค.2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.โกลบอลเฮ้าส์อินเตอร์เนชั่นแนล

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



## นายเข็มชาติ สังฆะคาม

อายุ 39 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย Innovation &amp; System Development

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 11 ธันวาคม 2560

## คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : 0.00%

(ตนเอง 0.00%, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

## ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 188 / 2021

## ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

2555 - พ.ย.2560	ผู้อำนวยการฝ่าย Innovation & System Development บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
ธ.ค.2560 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย Innovation & System Development บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

สามีของนางสาววิภาวี หงส์สามสิบเจ็ด

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร



**นายอิสรา รุจิเกียรติ์กัจกร**

อายุ 42 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 4 ตุลาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา

- MBA Texas A&M University, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : 0.21%

(ตนเอง 0.21%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Anti-Corruption : The practical Guide รุ่น ACPG 46 / 2018

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

ธ.ค.2560 - ก.ย.2561	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
ต.ค.2561 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
พ.ย.2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรชายของนายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติ์กัจกร



**นายพงษ์กร สุริยวานากุล**

อายุ 40 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายวิศวกรรม

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 13 ธันวาคม 2560

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : 0.00%

(ตนเอง 0.00%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

2560 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายวิศวกรรม บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
-----------------	--

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

หลานชายของนายวิฑูร สุริยวานากุล

## ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร



## นายฐาปณัฐ อัครจุฬามณี

อายุ 38 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย Innovation &amp; System Development

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 13 ธันวาคม 2560

## คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : 0.00%

(ตนเอง 0.00%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

## ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 188 / 2021

## ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

2560 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย Innovation & System Development บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
-----------------	--

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



## นางสาววิภาวี หงส์สามสิบเจ็ด

อายุ 39 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายโครงการ และบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 เมษายน 2562

## คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี วิศวกรรมกระบวนการอาหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : 0.00%

(ตนเอง 0.00%, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

## ประวัติการอบรม

- Mini MBA หลักสูตรการบริหารการตลาดดิจิทัล วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

## ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

2552 - 2562	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
2562 - 2564	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบริหารสินค้าและการตลาด บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
2564 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายขายโครงการและบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ภรรยาของนายเข้มชาติ สังฆะคาม

## รายละเอียดกรรมการ และผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า

รายชื่อกรรมการ	บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์	บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า		
		บจก. โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย)	บจก. กว่างซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรต	บจก. โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
1. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ		
2. นายวิฑูร สุริยวานากุล	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ	กรรมการบริหาร	ประธานกรรมการ
3. นายเกรียงไกร สุริยวานากุล	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ		
4. นายนิติ ภัทรโชค	กรรมการ			กรรมการ
5. นายปรเมศวร์ นิสากรเสน	กรรมการ			กรรมการ
6. นายบรรณ เกษมทรัพย์	กรรมการ			กรรมการ
7. นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการ			
8. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการ			
9. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการ			
10. พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	กรรมการ			
11. นางวารุณี สุริยวานากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			กรรมการ
12. นายอนวัช สุริยวานากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			กรรมการ
13. นายภิกพ วาสนาอาชาสกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			กรรมการ
14. น.ส.ชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
15. นายยุทธนา สุริยวานากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
16. นายเข้มชาติ สังฆะคาม	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
17. นายอิสรา รุจิเกียรติกำจร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			กรรมการ
18. นายพงษ์กร สุริยวานากุล	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
19. นายธำปณัฐ อัครจุฬามณี	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
20. นางสาววิภาวี หงษ์สามสิบเจ็ด	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			

**รายละเอียดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในสายงานบัญชี  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี**

**1. ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน**

**นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์ (อายุ 52 ปี)**

**ตำแหน่ง** กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต พาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**การอบรม**

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 68 / 2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร ก้าวสู่ทศวรรษที่ 2 สมาคม TA : กฎหมายภาษีใหม่ 2561 และทิศทางมาตรฐานบัญชี
- หลักสูตร การแก้ไขปัญหาความผิดพลาดในการบันทึกบัญชี ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- หลักสูตร Review มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่นักบัญชีต้องทราบ พร้อม Update มาตรฐานฉบับใหม่ล่าสุด
- หลักสูตร ภาษีจากการจ่ายเงินไปต่างประเทศทั้งระบบ และอนุสัญญาภาษีซ้อน
- หลักสูตรทำบัญชีดี มีบัญชีเดียว เสียภาษีดีดี ไม่มีค่าปรับ
- หลักสูตรแนวทางปฏิบัติและวิธีการแก้ไขตามพรบ. Transfer Pricing ฉบับใหม่
- หลักสูตรก้าวทันกฎหมายภาษีใหม่และ UPDATE มาตรฐานภาษีสำหรับ SMEs ปี 2562
- หลักสูตรการบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า
- หลักสูตรภาษีทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย
- หลักสูตร Transfer Pricing Documentation
- รู้ทันธุรกิจด้วยการวิเคราะห์งบการเงิน
- การเงินอย่างง่ายสำหรับนักบัญชี
- UPDATE ภาษีอากรปี 2564
- สรุป TFRS for NPAs ให้เป็นไปตามเกณฑ์การรับราชการ
- แนวโน้ม ทิศทาง การทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ

**2. ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี**

**นางสุพัฒน์ สุทธิ (อายุ 41 ปี)**

**ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี**

- ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2560



## รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

นางสาวสิริวรรณ ณ น่าน (อายุ 49 ปี)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริษัท / ผู้จัดการส่วนสำนักงานตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 15 กุมภาพันธ์ 2555

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ(บัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### การอบรม

- หลักสูตร Anti - Corruption : The Practical Guide รุ่น ACPG 46 / 2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Developing Leadership for Finance and Accounting Professionals
- หลักสูตร Smart Disclosure Program 2558-2562 โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- SO1 - SO5 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 0.00% (ตนเอง 0.00% คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

### ประสบการณ์ทำงาน

- ก.พ. 2555 - ปัจจุบัน เลขานุการคณะกรรมการบริษัท บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
- ก.ค. 2553 - ปัจจุบัน ผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบ บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2538 - มิ.ย. 2553 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บมจ. ธนาครทหารไทย

### หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

1. จัดทำและรักษาเอกสารดังนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. อำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท
5. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

## เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า

รายชื่อกรรมการ		บจก.โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย)	บจก. กว่างซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรด	บจก.โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
1. นายอภิสิทธิ์	รุจิเกียรติกำจร	ประธานกรรมการ		
2. นายวิฑูร	สุริยวนากุล	กรรมการ	กรรมการบริหาร	ประธานกรรมการ
3. นายเกรียงไกร	สุริยวนากุล	กรรมการ		
4. นางวารุณี	สุริยวนากุล			กรรมการ
5. นายอนวัช	สุริยวนากุล			กรรมการ
6. นายนิติ	ภัทรโชค			กรรมการ
7. นายปรเมศวร์	นिसากรเสน			กรรมการ
8. นายบรรณ	เกษมทรัพย์			กรรมการ
9. นายภิกพ	วาสนาอาชาสกุล			กรรมการ
10. นายอิสรา	รุจิเกียรติกำจร			กรรมการ
11. Lok Chumteav	KIM HEANG	กรรมการ		
12. Mr. IN	KUOT	กรรมการ		

**เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

**นางสาวสิริวรรณ ณ น่าน (อายุ 49 ปี)**

**ตำแหน่ง** ผู้จัดการส่วนสำนักงานตรวจสอบ / เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ(บัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**การอบรม**

- หลักสูตร Anti - Corruption : The Practical Guide รุ่น ACPG 46 / 2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Developing Leadership for Finance and Accounting Professionals
- COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน COSO 2013 โดยสภาวิชาชีพบัญชี
- การควบคุมภายในสำหรับพนักงานฝ่ายตรวจสอบ
- การประเมินตนเองเพื่อการบริหารความเสี่ยง (CSA) จาก PWC
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม IDEA ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

**ประสบการณ์ทำงาน**

- ก.พ. 2555 - ปัจจุบัน เลขานุการคณะกรรมการบริษัท บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
- ก.ค. 2553 - ปัจจุบัน ผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบ บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2538 - มิ.ย. 2553 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บมจ. ธนาครทหารไทย

## เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (พันบาท)
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน - ราคาทุน	7,561,698
อาคารและอุปกรณ์ - ราคาทุน	15,480,995
อาคาร สิ่งปลูกสร้างอื่น และอุปกรณ์ระหว่างทำ	275,686
ยานพาหนะ	489,048
สิทธิการเช่าที่ดิน	1,529,925
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	46,831
<b>รวม</b>	<b>25,384,183</b>
<b>หัก</b> ค่าเสื่อมราคาสะสม - ราคาทุน	6,708,418
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	286,621
<b>ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ (รวม Software และสิทธิการใช้ที่ดิน)</b>	<b>18,389,144</b>

หมายเหตุ : ข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ข้างต้น สามารถดูได้จากหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 12, 13, 14 และบริษัทฯ มีที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน ตามหมายเหตุข้อ 11 จำนวน 500.4 ไร่

ทั้งนี้สามารถแบ่งรายละเอียดตามลักษณะกรรมสิทธิ์ได้ดังนี้

ลักษณะกรรมสิทธิ์	เนื้อที่โดยประมาณ	สิ้นสุดสัญญาเช่า
<b>1. สิทธิการเช่าที่ดิน ประกอบด้วย</b>	540 ไร่	2587 - 2592
สมุทรปราการ ปทุมธานี ศาลายา เลย์ ภูเก็ต เชียงราย (อ.แม่สาย) สมุทรสาคร (อ.กระทุ่มแบน) พนมเปญ พระตะบอง มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	2 งาน 26.83 ตรม.	
<b>2. ถือกรรมสิทธิ์ (บริษัทเป็นเจ้าของ) ประกอบด้วย</b>	3,282 ไร่	-
ร้อยเอ็ด พระนครศรีอยุธยา(วังน้อย) ขอนแก่น อุดรธานี เวียงกุมกาม ระยอง ชลบุรี นครปฐม ราชบุรี กาฬสินธุ์ นครสวรรค์ นนทบุรี (เมืองทอง) มหาสารคาม บ้านไผ่ หนองคาย นครราชสีมา สกลนคร นครพนม ชัยภูมิ สุรินทร์ พิษณุโลก ลำพูน มุกดาหาร ประจวบคีรีขันธ์ ลำปาง แพร่ น่าน เชียงราย สุโขทัย อุบลราชธานี กำแพงเพชร เพชรบูรณ์ ลพบุรี แม่ริม อุทัยธานี จันทบุรี ตราด บ้านตาต พะเยา บุรีรัมย์ ปราจีนบุรี หนองบัวลำภู ชัยบาดาล สมุทรสงคราม พระนครศรีอยุธยา นครนายก สระแก้ว นครศรีธรรมราช บึงกาฬ สุราษฎร์ธานี กาญจนบุรี สิงห์บุรี คลอง11 (คลองรังสิต-ธัญบุรี) ยโสธร อ่างทอง พัทลุง อุดรดิตถ์ ชุมแพ อัญประเทศ พังโคน แม่ฮ่องสอน พังงา ไซค์ชัย ชัยนาท ผาง ด้านขุนทด สตูล เดชอุดม กันทรลักษณ์ นางรอง ไทรน้อย สงขลา เพชรบุรี หนองหาน พยัคฆภูมิพิสัย กบินทร์บุรี สมุย กุฉินารายณ์ พาน เวียงป่าเป้า หาดใหญ่ จะนะ พิจิตร พรเจริญ	0 งาน 83.6 ตรว.	

### ทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 บริษัทฯมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มูลค่าสุทธิเท่ากับ 15,388,018.00 บาท 11,527,515.00 บาท และ 7,467,516.00 บาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าว ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเครื่องหมายความการค้า ซึ่งได้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนของบริษัท คือ บริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวพันและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทหรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโตและจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ โดยบริษัทจะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น ในกรณีที่บริษัทร่วม บริษัทจะไม่เข้าไปควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด เพียงแต่จัดส่งตัวแทนจากบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทนั้น ๆ ทั้งนี้จำนวนตัวแทนจากบริษัทที่ไปเป็นกรรมการจะขึ้นอยู่กับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

### รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

ในรอบบัญชีปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัทฯ

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ภาวะการคุ้มครองการชดเชย  
และรายงานคณะกรรมการชดเชย

เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ [www.globalhouse.co.th](http://www.globalhouse.co.th)

- 1) คู่มือกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- 2) นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
- 3) ภาวะการคุ้มครองการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
- 4) ภาวะการคุ้มครองการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

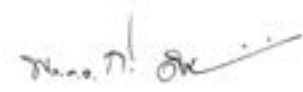
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่กำหนดไว้ โดยทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน

- |                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. พล.ต.อ.กวี สุภานันท์         | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน       |
| 3. นายวิฑูร สุริยวนากุล         | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน       |

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2564 โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2564 ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนจึงเสนอให้ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระประจำปี 2564 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง
2. พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ซึ่งเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทและเทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันโดยในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเห็นชอบให้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการวงเงินไม่เกิน 15.00 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท ค่าเบี้ยประชุมกรรมการชด้อยและโบนัสกรรมการ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติตามเสนอ ทั้งนี้รายละเอียดเพิ่มเติมได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้ “การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล”
3. พิจารณาการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการปฏิบัติงานด้านการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6 / 2564 และได้นำเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบและโปร่งใสตามหลักการกำกับกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



(พล. ต. อ. กวี สุภานันท์)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชีการเงิน การบริหารความเสี่ยง เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย และการบริหารองค์กร โดยกรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. นายไพโรจน์ เจือประทุม ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
2. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
3. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พานิช กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง โดยมีผู้บริหารด้านบัญชีและการเงินของบริษัท และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลและความเห็นที่เป็นประโยชน์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ได้ดังนี้

#### 1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินร่วมกับผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยพิจารณาการปฏิบัติตามมาตรฐานของรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูล ประเมินการที่สำคัญและรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงิน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้ ยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะโดยมีฝ่ายจัดการร่วมประชุมด้วย 2 ครั้ง เพื่อสอบถามถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี ความร่วมมือของผู้บริหาร เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) และรายการผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น หรือพบระหว่างการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินมีความถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินโดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2564 ได้แสดงไว้อย่างถูกต้อง ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

#### 2. การพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาและสอบทานรายการที่เกิดขึ้นระหว่างกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทุกไตรมาส โดยเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป การกำหนดราคาเป็นตามราคาตลาด ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ รวมถึงได้มีการเปิดเผยข้อมูลไว้อย่างครบถ้วนและเพียงพอ

#### 3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงพิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในตามรายงานสรุปผลการตรวจสอบที่สำนักงานตรวจสอบนำเสนอแล้ว มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้หากมีข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจสอบฝ่ายจัดการจะดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีความรัดกุมยิ่งขึ้นนอกจากนี้ได้ให้คำแนะนำกับผู้ตรวจสอบภายในในการวางแผนการตรวจสอบประจำปีให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูงและการควบคุมที่สำคัญเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานสากลและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



#### 4. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้วเห็นว่าบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

#### 5. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 จากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี แล้วจึงได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง นายเมธี รัตนศรีเมธา ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่ 3425 หรือ นางสาววารารภรณ์ วารีเศวตสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5087 หรือ นายอัครเดช เปลี้นสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5389 หรือนางสาวกรทิพย์ วาณิชยวิเศษกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6497 จากบริษัท เอ็มอาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2564 โดยมีค่าสอบบัญชี จำนวน 3,400,000 บาท

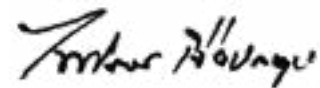
#### 6. การเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ทบทวนปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ในอีก 3-5 ปีข้างหน้า พร้อมทั้งให้คำแนะนำแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

#### 7. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท ให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันฉบับ 4.0 ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย (CAC) และนำเสนออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5 / 2564 ทั้งนี้บริษัทได้นำไปเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทราบแล้ว

โดยสรุปภาพรวมในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและมีความเห็นว่าบริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีการกำกับให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง



(นายไพโรจน์ เจือประทุม)

ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง



# สยามโกลบอลเฮ้าส์

---

เรามุ่งสร้างคุณค่าของสินค้าและบริการให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า

เรายังคงมีความมุ่งมั่นที่จะขยายสาขาใหม่และปรับปรุงสาขาเดิมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักการ  
“ไม่ทำให้บริษัทตกอยู่ในสถานะที่มีความเสี่ยงสูง แต่ยังคงเติบโตในระดับที่แข่งขันได้”