

## นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า (Customer Privacy Information Policy)

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เคารพความเป็นส่วนตัวของลูกค้า (“ท่าน”) ตระหนักถึงความสำคัญและมีความมุ่งมั่นในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้มอบให้บริษัทด้วยความไว้วางใจ จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อให้ท่านได้รับทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (“การประมวลผล”) รวมถึงการลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

### 1. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.1 เพื่อใช้ในการดำเนินการตามข้อตกลงการเป็นสมาชิก เช่น การสะสมคะแนน การใช้หรือแลกคะแนน การเสนอและการรับสิทธิโปรโมชั่น สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ และการเข้าร่วมกิจกรรมของการเป็นสมาชิก การจัดการบัญชีผู้ใช้ (Account) ของท่าน การจัดส่งสินค้า การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีและการเงิน
- 1.2 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลภายนอก ดังนี้
  - (1) เพื่อให้บริษัทสามารถจัดการ พัฒนา และดำเนินการใด ๆ ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการและพัฒนาเว็บไซต์ (Website) และแอปพลิเคชัน (Application) การตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกงหรืออาชญากรรมอื่น ๆ การจัดการความสัมพันธ์สมาชิกและผู้ที่เป็นสมาชิก การบำรุงรักษาและการใช้ระบบไอที และการปรับโครงสร้าง จำหน่าย หรือโอนย้ายกิจการหรือสินทรัพย์ของบริษัท
  - (2) เพื่อประโยชน์ทางด้านความปลอดภัย เช่น จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วย เช่น การเข้าสถานที่ของบริษัท การเข้าสู่ระบบ (Log in) เข้าเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน
  - (3) เพื่อดำเนินการทางการตลาดและวิเคราะห์ข้อมูล (Marketing and Data Analysis) เช่น การแจ้ง ข่าวสารและสิทธิประโยชน์ผ่านทางอีเมล บริการข้อความสั้น (SMS) แอปพลิเคชัน (Application) โซเชียลมีเดีย โทรศัพท์ และเดิเร็กแมล์ รวมถึง เพื่อประโยชน์ในการวิจัยทางการตลาด เช่น ทำแบบสอบถาม เข้าสัมภาษณ์
  - (4) เพื่อใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือ ท่าน
- 1.3 เพื่อป้องกันระงับอันตรายถึงแก่ชีวิต ร่างกาย และสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
- 1.4 เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- 1.5 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการทำให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้รับมอบหมาย
- 1.6 กรณีที่ท่านให้ความยินยอม บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีจุดประสงค์ ดังต่อไปนี้
  - (1) เพื่อให้บริษัท บริษัทย่อย บริษัทในเครือ และพันธมิตร ส่งข่าวสารและสิทธิประโยชน์ผ่านทางอีเมล บริการข้อความสั้น แอปพลิเคชัน โซเชียลมีเดีย โทรศัพท์ และเดิเร็กแมล์
  - (2) เพื่อให้บริษัทดำเนินการจัดกิจกรรมนอกจากที่กล่าวมาข้างต้น โดยอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพิ่มเติม โดยจะแจ้งให้ทราบและขอความยินยอมจากท่านใหม่เป็นครั้งไป ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับความยินยอมได้ในหัวข้อที่ 4.

### 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

- 2.1 เมื่อท่านสมัครเป็นสมาชิกของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และระหว่างการเป็นสมาชิก บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้
  - (1) ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้าชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีที่เกิด เบอร์โทรศัพท์ อีเมล สถานะ อาชีพ รหัสเข้าใช้งาน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน
  - (2) เมื่อท่านสะสมคะแนน ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อสินค้า และ/หรือ บริการ เช่น ประเภทสินค้าที่ท่านซื้อ ประวัติการ

ซื้อสินค้า ประวัติการรับคืนสินค้า การเคลมสินค้า ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน สิทธิประโยชน์ที่ท่านได้รับ ประวัติการจ่ายเงิน

- (3) กรณีที่ท่านขอคืนเงิน บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม เช่น บัญชีธนาคาร บัตรประชาชน
  - 2.2 เมื่อสมาชิกเข้าชมเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปนี้
    - (1) ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ท่านใช้ เช่น IP Address
    - (2) ชนิดและเวอร์ชันของเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้ รวมถึงชนิดและเวอร์ชันของ Plug-in ของเบราว์เซอร์
    - (3) การตั้งค่าเขตเวลา (Time zone)
  - 2.3 เมื่อท่านติดต่อหรือร่วมกิจกรรมใด ๆ กับบริษัท เช่น การติดต่อกับศูนย์ติดต่อ (Contact Center) การทำแบบประเมินความพึงพอใจ (Customer Satisfaction) กิจกรรมสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นต้น บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่
    - (1) ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีที่เกิด สถานะ อาชีพ รูปภาพ หมายเลขบัตรประชาชน
    - (2) ข้อมูลการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่
    - (3) ข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียนของท่าน
    - (4) ข้อมูลเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรม เช่น ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม หรือภาพถ่ายในแต่ละกิจกรรมที่เข้าร่วม
  - 2.4 บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทแจ้งไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวนี้ เช่น เมื่อท่านไว้วางใจที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บริษัท หรือข้อมูลดังกล่าวถูกส่งมาให้บริษัทโดยบุคคลอื่น ตามคำสั่งหรือการกระทำของท่าน นอกจากนี้ ในบางกรณี บริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของท่าน แม้ว่าสินค้าหรือบริการนั้นไม่ได้เกี่ยวข้องกับข้อมูลชนิดพิเศษโดยตรง เช่น บริษัทจำเป็นต้องใช้บัตรประชาชนของท่าน ซึ่งมีข้อมูลศาสนา เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่าน การให้บริการเกี่ยวกับอาหาร การจัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับสมาชิก เช่น ข้อมูลการแพ้อาหาร
  - 2.5 ในกรณีที่จำเป็น บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของท่านโดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของท่าน
3. **คุกกี้และเทคโนโลยีอื่นที่ทำหน้าที่คล้ายคลึงกัน**
    - 3.1 เว็บไซต์ของบริษัทมีการใช้คุกกี้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ตามนโยบายการใช้คุกกี้
    - 3.2 แอปพลิเคชันของบริษัทมีการใช้เทคโนโลยีที่ทำหน้าที่คล้ายคลึงกับคุกกี้ เช่น Goode Analytic Mobile App Heatmap EDM Tag โดยเทคโนโลยีดังกล่าวจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น พฤติกรรมการใช้งานแอปพลิเคชัน เพื่อให้บริษัทใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการใช้งานแอปพลิเคชัน รวมถึงให้บริษัทสามารถนำเสนอสิทธิพิเศษต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการของท่านดียิ่งขึ้น
4. **การขอความยินยอมและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม**
    - 4.1 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านที่ไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวมใช้เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว
    - 4.2 หากท่านถอนความยินยอมที่ได้ไว้กับบริษัทหรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้
    - 4.3 หากท่านมีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ก่อนการให้ความยินยอมโปรดแจ้งรายละเอียดผู้ใช้อำนาจปกครองให้เราทราบ เพื่อให้เราสามารถดำเนินการขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองด้วย

## 5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.1 บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)
- 5.2 บริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา ข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือข้อมูลที่เกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 5.3 กรณีที่บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอม บริษัทจะดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

## 6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้านี้ให้กับบุคคลภายนอก

- 6.1 บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใดของท่านโดยปราศจากความยินยอมของท่าน หรือนอกเหนือไปจากกรณี ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตให้ทำได้
- 6.2 บริษัททำการเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับ
  - (1) บริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทในกลุ่มพันธมิตรผู้ให้บริการและจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับวัสดุก่อสร้างและเครื่องใช้ในบ้าน
  - (2) บุคคลและนิติบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นบริษัทในเครือ (“บุคคลภายนอก”) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น ผู้แทนจำหน่ายของบริษัท ผู้ให้บริการด้านการแลกหรือโอนคะแนน ผู้ให้บริการด้านการขนส่ง (เช่น ไปรษณีย์) ผู้ให้บริการเกี่ยวกับธุรกรรมและการเงิน (เช่น ธนาคาร บริษัทรับชำระเงินแทน ผู้ให้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ) ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยี (เช่น ระบบคลาวด์ ระบบบล็อกเชน ระบบส่งข้อความ SMS หรืออีเมล) ผู้ให้บริการจัดทำโปรแกรมและระบบไอทีต่าง ๆ ผู้ตรวจสอบ ที่ปรึกษาหน่วยงานของรัฐ (เช่น กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน) และบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้เราสามารถดำเนิน ธุรกิจและให้บริการแก่ท่าน รวมถึงดำเนินการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้
- 6.3 กรณีที่มีการปรับโครงสร้าง จำหน่าย หรือโอนย้ายกิจการหรือสินทรัพย์ของบริษัท บริษัทอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับผู้รับโอนหรือซื้อกิจการ และ/หรือที่ปรึกษาของผู้ซื้อกิจการ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเต็มความสามารถ รวมถึงกำหนดให้ผู้ซื้อกิจการ และ/หรือ ที่ปรึกษาของผู้ซื้อกิจการ ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
- 6.4 บริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

## 7. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

- 7.1 บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือหรือบุคคลอื่นในต่างประเทศในกรณีที่จำเป็น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่านหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ
- 7.2 บริษัทอาจเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้ โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและรูปแบบของการ ให้บริการ

แพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

- 7.3 ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองและท่านสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย รวมถึงบริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

## 8. มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

- 8.1 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัทและบริษัทได้นำได้มาตรฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การตัดแปลงเปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยโดยใช้เทคโนโลยี และขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.2 จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มีความสัมพันธ์หรือหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และจัดให้มีการทบทวน มาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม
- 8.3 บริษัทได้มีการบูรณาการนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าเข้ากับระบบการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ดังนี้
- (1) บริษัทมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยความปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
  - (2) ทำการแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวและขออนุญาตใช้ข้อมูล รวมถึงดำเนินการตอบสนองตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล
  - (3) บริษัทมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และทุกคนต้องได้รับการอบรมเพื่อรับทราบและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - (4) บริษัทจัดการความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ด้วยการติดตั้งระบบป้องกันภัยคุกคาม (Firewall) รวมทั้งติดตามและแจ้งเตือนเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสำคัญจะไม่สูญหาย หรือรั่วไหล นอกจากนี้บริษัทยังมีแผนดำเนินงานสำหรับการกู้ระบบ (Disaster Recovery Plan)

## 9. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- 9.1 ท่านมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สรุปดังนี้
- (1) ถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัท เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
  - (2) ท่านมีสิทธิขอและคัดลอกข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
  - (3) ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
  - (4) คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน
  - (5) ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ (anonymous)
  - (6) ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
  - (7) ท่านมีสิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

- (8) ร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้ง ลูกจ้าง ผู้รับจ้างหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านโดยเร็วภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ได้รับคำร้องขอดังกล่าว สิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้น เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

9.2 ท่านสามารถใช้สิทธิตามกฎหมาย ได้โดย [คลิกที่นี่](#) หรือไปที่ [dpo@globalhouse.co.th](mailto:dpo@globalhouse.co.th) (โดยจะเริ่มใช้สิทธิได้ เมื่อ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล)

## 10. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 10.1 การติดต่อสอบถาม ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่ **เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)** สถานที่ติดต่อ บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) 232 หมู่ที่ 19 ตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร.1160 อีเมลล์ [dpo@globalhouse.co.th](mailto:dpo@globalhouse.co.th)

กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ บริษัทจะประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่ผ่านทาง [globalhouse.co.th](http://globalhouse.co.th) และ/หรือ แอปพลิเคชัน บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งท่านควรเข้ามา ตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นครั้งคราว โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่จะมีผล บังคับใช้ทันทีในวันที่ ประกาศ